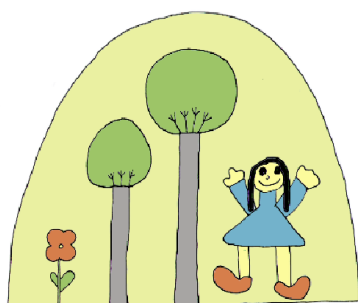


JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD

VRTEC BORISA PEČETA MARIBOR



RASTIMO SKUPAJ V PRIHODNOST

VRTEC BORISA PEČETA
M A R I B O R

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO
2020/2021**

PREGOVOR

Otroci so vedno bili in bodo izhodišče našega dela. Strokovni delavci si vselej prizadevamo postavljati otroke v ospredje, in sicer kot aktivne udeležence vzgojnega procesa. Z doslednim upoštevanjem načela razvojno-procesnega pristopa bomo otrokom še naprej nudili vse pogoje za razvoj njihovih sposobnosti na vseh področjih (socialnem, kognitivnem, motoričnem, čustvenem).

Zavedamo se, da je vstop otroka v vrtec iz varnega domačega okolja velika prelomnica v življenju – tako otrok kakor tudi njihovih staršev. Strokovni delavci si prizadevamo, da vključimo starše kot enakovredne partnerje ter omogočimo otrokom čim lažje uvajanje v vrtec. Še naprej si bomo prizadevali zagotavljati predvsem varno, sproščeno in ljubeče okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne, sprejete, slišane, razumljene ter enakovredne.

Vrtec je institucija, ki med drugim skrbi za sekundarno socializacijo (navezovanje stikov s sovrstniki, reševanje konfliktov, javno nastopanje itn.), pri čemer si strokovni delavci prizadevamo ustvarjati pogoje ter načrtovati dejavnosti, ki v otrocih spodbujajo empatijo, altruizem, dobrotelost, predvsem pa sprejemanje drugačnosti ter razvijanje strpnosti. Razvijanje medkulturnega dialoga ter sprejemanje drugačnosti je postalo naša vsakdanja praksa, še posebej v času številnih migracij.

VIZIJA VRTCA

»Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH CILJEV«

Skupaj, z roko v roki, ustvarjamo »hišo«, v kateri prevladujejo igra in dobri medsebojni odnosi, ki otrokom zagotavljajo varno in spodbudno učno okolje, »hišo«, v kateri razvijamo ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost.

POSLANSTVO

Naše poslanstvo je upoštevanje vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa, kjer jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje. Stremimo k razvoju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja.

VREDNOTE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke in s tem prevzemamo najvišjo mero odgovornosti zanje. Dobrobit otroka nam tako predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo vse ostale.

Te vrednote so:

• varno in spodbudno okolje

• razvijanje vseh otrokovih potencialov

• vseživljenjsko učenje

• povezanost z naravo

• odgovornost

• spoštovanje

• odkrita/odprta komunikacija

• dobri medsebojni odnosi

• ničelna toleranca do nasilja

CILJI

1. Dvigniti kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa z zagotavljanjem varnega in spodbudnega učnega okolja s poudarkom na izvajanju dejavnosti na prostem.
2. Razvijanje spoštljivega ter naklonjenega odnosa do narave z uvajanjem gozdne pedagogike.

KAZALNIKI

1. Čas bivanja na prostem
2. Prepletanje vseh področij kurikuluma s poudarkom na gibanju v naravi
3. Inovativni pristopi k spoznavanju narave

KAZALO VSEBINE

1.	UVOD	7
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA	9
2.1	OSNOVNI PODATKI O VRTCU	9
2.2	ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH	15
2.3	KADROVSKA STRUKTURA VRTCA	16
2.4	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	19
2.5	POSLOVNI ČAS VRTCA	22
2.6	ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC	22
2.7	OTROKOV DAN V VRTCU	22
3.	STALNICE IN PROJEKTI VRTCA	24
3.1	STALNICE VRTCA	24
3.1.1	POTOBRAJKA	24
3.1.2	EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	25
3.1.3	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK)	31
3.1.4	MUZEJSKI ABONMA	32
3.1.5	MUZEJNICE	33
3.1.6	ERASMUS + »Learning to play II«	35
3.1.7	ZDRAVJE V VRTCU	35
3.2	PROJEKTI VRTCA	39
3.2.1	PUNČKA IZ CUNJ - posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija)	39
3.2.2	MALI SONČEK (gibalni program)	40
3.2.3	VARNO S SONCEM	41
3.2.4	PIKINA BRALNA ZNAČKA	42
3.2.5	PASAVČEK	43
3.2.6	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH (v povezavi z eko projektom)	44
3.2.7	ŠPORTNI VRTILJAK	45
3.2.8	PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK	46
4.	PREDNOSTNA NALOGA	49
5.	OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI	51
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	51
5.2	DODATNE DEJAVNOSTI	53
6.	ORGANI VRTCA	55
6.1	SVET VRTCA	55
6.2	SVET STARŠEV	56

6. 3	VZGOJITELJSKI ZBOR	56
6. 4	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV	57
6.4.1	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 2 LET (4 oddelki)	58
6.4.2	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 3 LETA (4 oddelki)	58
6.4.3	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 3 DO 5 LET (5 oddelkov)	58
6.4.4	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 6 LET (4 oddelki)	59
6.4.5	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 4 DO 6 LET (5 oddelkov)	59
6.4.6	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 5 DO 6 LET (4 oddelki)	59
6.4.7	STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV	59
6.4.8	STROKOVNI AKTIV ENOT	60
6.4.9	STROKOVNI AKTIV VODIJ ENOT (RAZŠIRJENI KOLEGIJ)	60
7.	PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	62
7. 1	INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	62
7. 2	EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	62
7. 3	IZOBRAŽEVANJA POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK	63
7. 4	ŠTUDIJSKE SKUPINE	64
8.	ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	65
9.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	67
9. 1	POGOVORNE URE	68
9. 2	RODITELJSKI SESTANKI	68
9. 3	POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI	68
9. 4	PREDAVANJA ZA STARŠE	68
10.	PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM	69
10. 1	SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO)	69
10. 2	SODELOVANJE S III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO ŠOLO ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, SREDNJO EKONOMSKO ŠOLO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR TER ŠKOFIJSKO GIMNAZIJO ANTONA MARTINA SLOMŠKA MARIBOR	69
10. 3	SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI	69
10. 4	SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI	70
10. 5	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR	70
10. 6	SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)	70

10. 7 SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....	70
10. 8 SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI.....	70
10. 9. SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI	71
10. 10 SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA	71
10. 11 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)	71
10. 12 SODELOVANJE S SLUŽBO ZA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	71
10. 13 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE.....	72
11. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE.....	73
12. PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	81
13. PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA	90

»Pomembno je, da pri izobrazbi otrokovega uma
ne pozabimo na izobrazbo otrokovega srca.«
(Dalaj Lama)

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajanje posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti ter projektov, ki so pomembni za uresničevanje ciljev, ki smo si jih kot vrtec zadali in jih bomo v šolskem letu 2020/2021 tudi realizirali.

V LDN-ju je opredeljeno tudi delo svetovalne službe in sodelovanje z drugimi institucijami ter aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje ter širšo socialno mrežo. Z medsebojnim sodelovanjem skrbimo za optimalni razvoj vseh otrokovih sposobnosti, uresničujemo različne oblike sodelovanja s starši ter zagotavljamo nenehno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Z LDN-jem zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji za področje vzgoje in izobraževanja.

Osnovno vodilo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela nam je zavzemanje za nenehne izboljšave ter razvoj in rast, zato se zavezuje k:

- upoštevanju vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa ter jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje;
- razvijanju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja;
- spoštovanju *Konvencije o otrokovih pravicah*, kjer naj bo sleherni otrok sprejet in opažen;
- namenjanju posebne skrbi otrokom s posebnimi potrebami (spodbujanju inkluzije) ter zagotavljanju enakih možnosti.

V LDN-ju Vrtca Borisa Pečeta Maribor so predstavljeni skupni razvojni cilji, projekti in obogatitveni programi, ki povezujejo vrtec v celoto.

Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK s svojimi željami in potrebami.

Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da je upoštevana strokovna avtonomija vrtca.

PРАВNA PODLAGA:

- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04)*
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)*
- *Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97 – popr., 40/99, 3/00, 13/00 – popr., 32/00 – popr., 29/02 in 75/05)*
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12)*
- *Kurikulum za vrtce (Sprejeto na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 199)*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19)*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20)*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor, (Medobčinski uradni vestnik št. 12/09, 34/09, 15/16 in 27/17)*

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA

2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Borisa Pečeta Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor. V njem poteka celodnevni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke. Sedež Vrtca Borisa Pečeta Maribor je na Tomšičevi ulici 32 v Mariboru. Vrtec zraven največje enote na Tomšičevi ulici deluje še na treh dislociranih enotah, in sicer v Košakah, v Kamnici ter v Bresternici:

1. ENOTA TOMŠIČEVA – Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor
2. ENOTA KOŠAKI – Krčevinska ulica 10, 2000 Maribor
3. ENOTA KAMNICA – Urbanska cesta 93 a, 2351 Kamnica
4. ENOTA BRESTERNICA – Na Gaj 4, 2354 Bresternica

UPRAVA VRTCA BORISA PEČETA MARIBOR

RAVNATELJICA

Marija PŠUNDER, dipl. vzg. predš. otr.

(v njeni odsotnosti po pooblastilu zakonita zastopnica **Mateja BREGANT**)

Telefon: 02/23 43 262

Elektronski naslov: marija.psunder@guest.arnes.si, mateja.bregant1@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.vrtec-borisapeceta.si/>

POMOČNICA RAVNATELJICE

Erika TURK, dipl. vzg. predš. otr.

(nadomešča **Alenka MAUKO**)

Telefon: 02/23 43 265

Elektronski naslov: erika.turk@guest.arnes.si, alenka.mauko@guest.arnes.si

TAJNIŠTVO – TAJNICA VIZ (obračun oskrbnin)

Saška HOBACHER, posl. sek.

Telefon: 02/23 43 260

Faks: 02/23 43 270

Elektronski naslov: vrtec.borisapeceta@guest.arnes.si

RAČUNOVODSTVO

Računovodja: Maja ŠIFTAR, dipl. ekon.

Knjigovodja: Silvija BORKO, dipl. ekon.

Telefon: 02/23 43 264, 02/23 43 266

Elektronski naslov: racunovodstvobp@guest.arnes.si,

knjigovodstvo-vrtecborisapeceta@guest.arnes.si

SVETOVALNA DELAVKA

Dominika VILČNIK, prof. slov. in ped.

Telefon: 02/23 43 268

Elektronski naslov: dominika.vilcnik@guest.arnes.si

ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Aleksandra TKAVC, univ. dipl. inž. živ. tehnol.

Telefon: 02/23 43 269

Elektronski naslov: sandra.tkavc@guest.arnes.si

ENOTA TOMŠIČEVA

Enota Tomšičeva

(sedež vrtca)
Tomšičeva ulica 32
2000 Maribor

Vodja enote: Vanja GRDADOLNIK
Poslovni čas: 5.30–16.30



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
J1 ZVEZDICE	14	Alja Majcen Iris Cerovšek Komac	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J2 SONČKI	14	Alenka Cussigh Nina Očko	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J3 LUNICE	13	Suzana Mlakar Simona Nerat (nad. Mojca Toporiš)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A1 PALČKI	13	Alenka Mauko (nad. Darja Draksler) Vesna Paul	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
P1 PEDENJPED	24	Karmen Jagodič Mojca Lendvaj Ščavničar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P2 OSTRŽKI	21	Jožefa Guček Anita Serdinšek	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P3 MAČEK MURI	19	Nevena Kobal Soršak Nina Rajšp (nad. Jerica Krofič)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N1 SONČNA DEŽELA	23	Mateja Bregant (nad. Simona Nerat) Klavdija Fideršek (nad. Anita Arnečič)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N2 MAVRIČNA IGRALNICA	24	Barbara Omerović Nina Krašovec	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N3 MOJSTER MIHA	24	Domen Leskovar Klavdija Menhart	Vzgojitelj Pom. vzgojitelja
A2 MIŠ MAŠ	18	Barbar Šater Metka Lutar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

A3 MAČJE MESTO	19	Jasna Nuša Štahr (nad. Melita Pušnik, 4 ure) Duška Ferlič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A4 PRI PIKI NOGAVIČKI	19	Sonja Nerad Primož Hönigmann	Vzgojiteljica Pom. vzgojitelja

KOMBINIRAN ODDELEK			
Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
PODPRTLČJE KALIMERO	16	Vanja Grdadolnik Jelka Rafolt	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilne delavke	Darja Draksler (nad. Polona Hleb) Mirjana Žifko Mojca Toporiš (nad. Klavdija Svet, 4 ure) Manja Dragar, 4 ure	Pom. vzgojiteljice Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice Pom. vzgojiteljice
------------------------	--	---

ENOTA KOŠAKI

Enota Košaki

Krčevinska 10
2000 Maribor

Vodja enote: Maja OZMEC

Poslovni čas: 6.00–16.00



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
K4 PALČKI POHAJALČKI	12	Janja Dogša Karmen Hansche	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
K2 MEDVEDKI	14	Maja Ozmec Ivica Malek	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
K1 SAPRAMIŠKE	21	Vesna Širec Maja Šutej	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
K3 ZVEZDICE ZASPANKE	18	Erika Turk (nad. Klavdija Fideršek) Mojca Schönwetter	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilna delavka	Ksenija Bevk	Pom. vzgojiteljice
------------------------	--------------	--------------------

ENOTA KAMNICA

Enota Kamnica

Vrbanska cesta 93 a
2351 Kamnica

Vodja enote: Renata ŠPES
Poslovni čas: 6.15–16.30



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
KA1 ORANŽNA SOBA	14	Maja Nemet Alenka Peršak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA4 RUMENA SOBA	14	Petra Dragšič Anja Esih	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
KA3 VIJOLIČNA SOBA	21	Renata Špes Danica Gert	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA2 RDEČA SOBA	21	Ines Godec Žavcer Živa Lazarev	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA5 MODRA SOBA	21	Tina Petek Valerija Merčnik	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA6 ZELENA SOBA	24	Branka Gabrovec Maja Fak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilna delavka	Melita Pušnik (nad. Klavdija Svet, 4 ure)	Pom. vzgojiteljice
------------------------	---	--------------------

ENOTA BRESTERNICA

Enota Bresternica
Na Gaj 4
2354 Bresternica

Vodja enote: Nataša KUKOVEC
Poslovni čas: 6.15 – 16.00



KOMBINIRANA ODDELKA			
Oddelek	Število otrok	Strokovni tandem	Delovno mesto
B1 SONČNA IGRALNICA	19	Nataša Kukovec Branka Gabrovec (nad. Ana Studen)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
B2 LUNINA IGRALNICA	18	Karin Lah Visenjak Lea Erbus (nad. Polona Rogina)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilna delavka	Majda Lavrenčič	Pom. vzgojiteljice
------------------------	-----------------	--------------------

2.2 ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH

ENOTA	1. st. obd.		2. st. obd.		Kombinirani odd.		Skupaj	
	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.
TOMŠIČEVA	4	51	9	190	1	15	14	256
KOŠAKI	2	21	2	40	0	0	4	61
KAMNICA	2	25	4	87	0	0	6	112
BRESTERNICA	0	0	0	0	2	37	2	37
SKUPAJ	8	97	15	317	3	52	26	466

*Število otrok na dan 30. 9. 2020.

1

¹ Vrsta in število oddelkov v skladu s Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mb javnih vrtcih in OŠ Gustava Šiliha Maribor (razvojni oddelki predšolske vzgoje) v šolskem letu 2020/2021, št. 6020-3/2020-25 z dne 25.5.2020, 26.10.2020 (M: Finster)

2.3 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

UPRAVA – ENOTA TOMŠIČEVA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	Del. razmerje
Ravnateljica Pooblaščenca oseba	Marija Pšunder Mateja Bregant (zakonita zastopnica vrtca)	NDČ – PDČ DČ – PDČ
Pomočnica ravnateljice	Erika Turk (nad. Alenka Mauko)	DČ – PDČ DČ – PDČ
Svetovalna delavka	Dominika Vilčnik	NDČ – PDČ
Organizatorica prehrane in zdravstveno- higijskega režima	Aleksandra Tkavc	NDČ – PDČ
Računovodja	Maja Šiftar	NDČ – PDČ
Knjigovodja	Silvija Borko	NDČ – PDČ
Tajnica VIZ	Saška Hobacher	NDČ – PDČ

STROKOVNI KADER – ENOTA TOMŠIČEVA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Alja Majcen	NDČ – PDČ	1. Iris Cerovšek Komac	NDČ – PDČ
2. Alenka Cussigh	NDČ – PDČ	2. Nina Očko	NDČ – PDČ
3. Suzana Mlakar	NDČ – PDČ	3. Simona Nerat (nad. Mojca Toporiš)	NDČ – PDČ DČ – PDČ
4. Vanja Grdadolnik	NDČ – PDČ	4. Jelka Rafolt	NDČ – PDČ
5. Karmen Jagodič	NDČ – PDČ	5. Mojca Lendvaj Ščavničar	NDČ – PDČ
6. Jožefa Guček	NDČ – PDČ	6. Anita Serdinšek	NDČ – PDČ
7. Nevena Kobal Soršak	NDČ – PDČ	7. Nina Rajšp (nad. Jerica Krofič)	NDČ – PDČ DČ – PDČ
8. Mateja Bregant (nad. Simona Nerat)	NDČ – PDČ DČ – PDČ	8. Klavdija Fideršek (nad. Anita Arnečič)	NDČ – PDČ DČ – PDČ
9. Barbara Omerović	NDČ – PDČ	9. Nina Krašovec	NDČ – PDČ
10. Domen Leskovar	NDČ – PDČ	10. Klavdija Menhart	NDČ – PDČ
11. Alenka Mauko (nad. Darja Draksler)	NDČ – PDČ DČ – PDČ	11. Vesna Paul	NDČ – PDČ
12. Barbara Šater	NDČ – PDČ	12. Metka Lutar	NDČ – PDČ
13. Jasna Nuša Štahr (nad. Melita Pušnik)	NDČ – PDČ DČ – POL. DČ	13. Duška Ferlič	NDČ – PDČ
14. Sonja Nerad	NDČ – POL. DČ	14. Primož Hönigmann	NDČ – PDČ
15. Melita Pušnik	NDČ – POL. DČ	16. Darja Draksler (nad. Polona Hleb)	NDČ – PDČ DČ-PDČ
17. Mirjana Žifko	NDČ – PDČ	18. Melita Pušnik (nad. Klavdija Svet)	NDČ – POL. DČ DČ – POL. DČ
		19. Manja Dragar	NDČ – PDČ

STROKOVNI KADER – ENOTA KOŠAKI

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Erika Turk (nad. Klavdija Fideršek)	NDČ – PDČ DČ – PDČ	1. Mojca Schönwetter	NDČ – PDČ
2. Maja Ozmec	NDČ – PDČ	2. Ivica Malek	NDČ – PDČ
3. Vesna Širec	NDČ – PDČ	3. Maja Šutej	NDČ – PDČ
4. Janja Dogša	NDČ – PDČ	4. Karmen Hansche	NDČ – PDČ
		5. Ksenija Bevk	NDČ – PDČ

STROKOVNI KADER – ENOTA KAMNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Maja Nemet	NDČ – PDČ	1. Alenka Peršak	NDČ – PDČ
2. Ines Godec Žavcer	NDČ – PDČ	2. Živa Lazarev	NDČ – PDČ
3. Petra Dragšič	NDČ – PDČ	3. Anja Esih	NDČ – PDČ
4. Renata Špes	NDČ – PDČ	4. Danica Gert	NDČ – PDČ
5. Tina Petek	NDČ – PDČ	5. Valerija Merčnik	NDČ – PDČ
6. Branka Gabrovec	DČ – PDČ	6. Maja Fak	NDČ – POL. DČ DČ – POL. DČ
		7. Mojca Toporiš (nad. Klavdija Svet)	NDČ – POL. DČ DČ – POL. DČ

STROKOVNI KADER – ENOTA BRESTERNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Karin Lah Visenjak	NDČ – PDČ	1. Lea Erbus (nad. Polona Rogina)	NDČ – PDČ DČ – PDČ
2. Nataša Kukovec	NDČ – PDČ	2. Branka Gabrovec (nad. Ana Studen)	NDČ – PDČ DČ – PDČ
		3. Majda Lavrenčič	NDČ – POL. DČ

TEHNIČNI KADER

KUHARSKO OSEBJE	Del. mesto	Del. razmerje
1. Ida Vočanec	kuharica – vodja kuhinje	NDČ – SKR. DČ
2. Zdenka Bedenik	kuharica	NDČ – PDČ
3. Andreja Horvat	kuharica	NDČ – PDČ
4. Ivanka Ornik	kuharica	NDČ – PDČ
5. Natalija Fras	kuharska pom.	NDČ – PDČ
6. Dajana Ribič Hrženjak	kuharska pom.	NDČ – SKR. DČ
7. Gabriela Ivanuša	kuharska pom.	NDČ – PDČ
8. Mateja Krapše	kuharska pom.	NDČ – PDČ
9. Zorica Hartman	kuharska pom.	NDČ – PDČ
10. Ivanka Žmavc	kuharska pom.	NDČ – PDČ
11. Vanja Rodošek	kuharska pom.	NDČ – POL. DČ DČ – POL. DČ

PERICI		
1. Valentina Klajderič	perica	NDČ – PDČ
2. Zdenka Kuhar	perica	NDČ – PDČ

HIŠNIKI		
1. Danilo Holdermann	hišnik	NDČ – PDČ
2. Štefan Ribič	hišnik	NDČ – PDČ
3. Milan Labus	hišnik	NDČ – POL. DČ

ČISTILKE		
1. Petra Erjavec	čistilka	NDČ – PDČ
2. Monika Lorber	čistilka	DČ – PDČ
3. Marina Borko	čistilka	NDČ – PDČ
4. Mirjana Levstik	čistilka	NDČ – PDČ
5. Florjana Robnik	čistilka	NDČ – PDČ

Legenda:

NDČ – nedoločen čas

DČ – določen čas

PDČ – polni delovni čas

POL. DČ – polovični (4-urni delovni čas)

SKR. DČ – skrajšan delovni čas

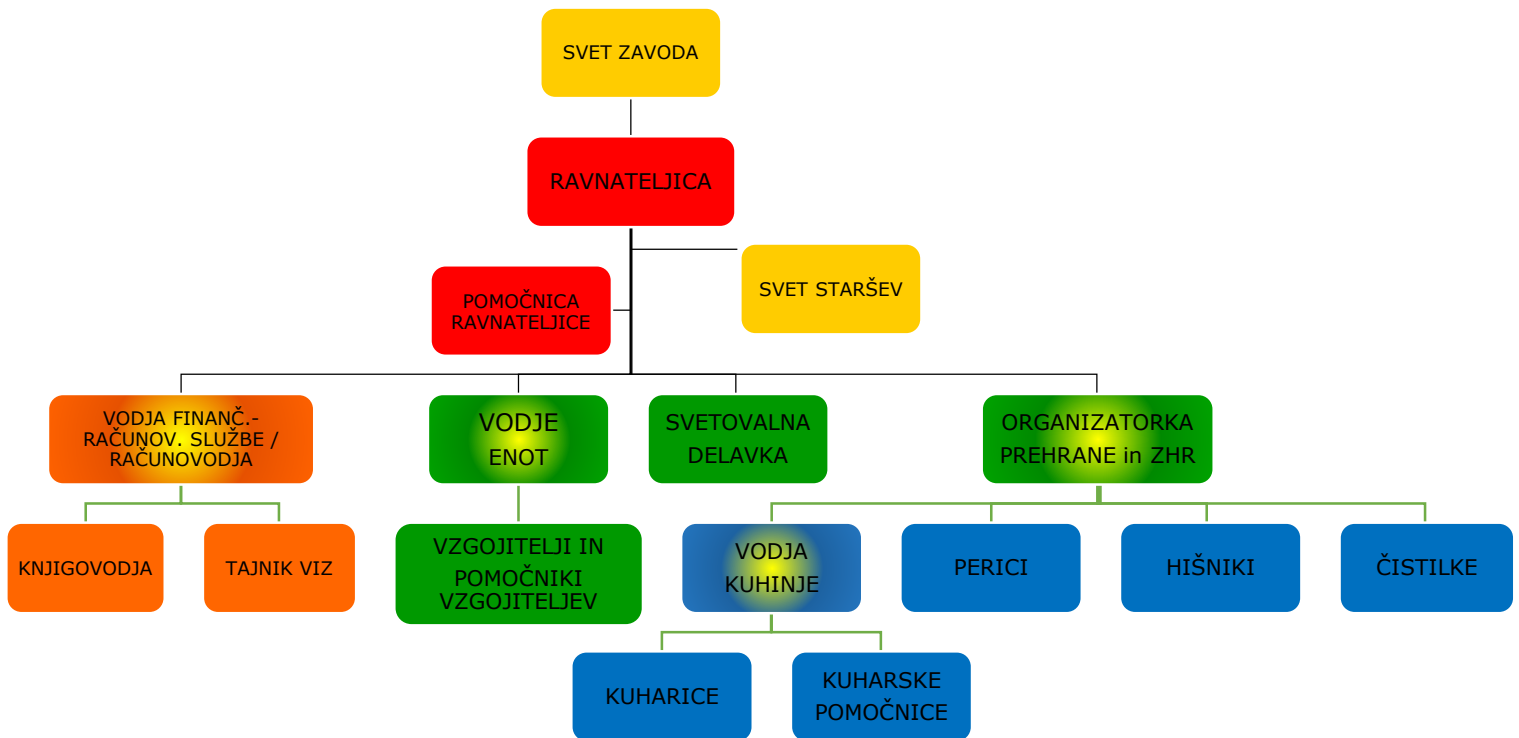
2.4 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

V skladu s *Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mariborskih javnih vrtcih in OŠ Gustava Šiliha Maribor (razvojni oddelki predšolske vzgoje)* v šolskem letu 2020/2021 (št. 6020-3/2020-25) z dne 25. 5. 2020 in na tej osnovi priznanega števila zaposlenih v programu *Simtro* z dne 1. 7. 2020 ter dokumentacije, ki je bila posredovana na *Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost*, ostaja število izvrševalcev na sistemiziranih delovnih mestih glede na potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2020/2021 nespremenjeno.

DELOVNO MESTO	Priznano število zaposlenih
RAVNATELJ VRTCA	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	1
SVETOVALNI DELAVEC	1
ORGANIZATOR PREHRANE	0,5
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	0,5
VZGOJITELJ	27
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	30
RAČUNOVODJA VII/1 (do 30.09.2020 Računovodja VI-0,75 in Računovodja VII/1-0,25)	1
KNJIGOVODJA VI	1
TAJNIK VIZ	1
HIŠNIK IV	1
HIŠNIK IV Z OMEJITVIJO	1
VODJA KUHINJE (KUHAR IV)	0,75
OSTALI KUHARSKI KADER (KUHAR in KUH. POMOČNIK II)	9
ČISTILKA II	4,50
PERICA II	2
SKUPAJ	82,25
2	

² Število zaposlenih je v skladu s prizanim številom zaposlenih za šolsko leto 2020/2021 z dne 13.7.2020 s strani Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in socialno dejavnost (UVIZSR) – Sektor za vzgojo ter veljavnim Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Borisa Pečeta Maribor, ki ga je ravnateljica vrtca sprejela dne 3. 9. 2020, k kateremu je župan MOM izdal soglasje št. 00700-5/2019-12, z dne 16. 9. 2020, 26.10.2020 (M. Finster)

ORGANIGRAM



Legenda:

VODSTVENI DELAVCI

ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSKI DELAVCI

STROKOVNI DELAVCI (VZGOJITELJSKI ZBOR)

TEHNIČNI DELAVCI

KROGOTOK OPRAVIL OB IZPADIH POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV

RAVNATELJICA	- Nadomešča jo pomočnica ravnateljice ali od nje pooblaščen oseba.
POMOČNICA RAVNATELJICE	- Nadomešča jo ravnateljica oz. vodje enot pri organizacijskih nalogah (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
VODJE ENOT	- Nadomešča jih pomočnica ravnateljice ali strokovna delavka v enoti (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
STROKOVNI DELAVCI (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev)	- Nadomeščajo se z medsebojnim nadomeščanjem in z mobilnimi strokovnimi delavci.
ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Za dnevna naročila in kontrolo higiene v kuhinji jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje. - Za javna naročila jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za napotila na zdravniške preglede jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za pregled dnevne veljavnosti cenikov in likvidacijo računov jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje.
SVETOVALNA DELAVKA	- Nadomešča jo ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice (pri organizacijskih nalogah), sicer nadomestila za svetovalno delavko ni.
RAČUNOVODJA	- Nadomešča jo knjigovodja in delno tajnica VIZ.
TAJNICA VIZ VI	- Nadomešča jo knjigovodja.
KNJIGOVODJA	- Nadomešča jo tajnica VIZ in računovodja.
PERICI	- Ob izpadu nadomeščata druga drugo.
ČISTILKE	- Ob izpadu nadomeščajo druga drugo, po potrebi odsotno delavko nadomešča tudi perica.
VODJA KUHINJE (kuhar IV)	- Nadomešča jo kuharica A. Horvat oz. v primeru njene odsotnosti drug kuhar IV.
KUHARICE	- Kuharice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
KUHARSKE POMOČNICE	- Kuharske pomočnice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
HIŠNIKI	- Hišniki nadomeščajo drug drugega po dogovoru s pomočnico ravnateljice.

Krogotok opravil ob izpadih posameznih skupin delavcev je v letnih delovnih načrtih enot.

2.5 POSLOVNI ČAS VRTCA

ENOTA	POSLOVNI ČAS
1. Enota Tomšičeva	od 5.30 do 16.30
2. Enota Košaki	od 6.00 do 16.00
3. Enota Kamnica	od 6.15 do 16.30
4. Enota Bresternica	od 6.15 do 16.00

Poslovni čas vrtca je naravnano glede na potrebe staršev, ki so jih navedli ob vpisu v vrtec. Strokovni delavci so skrbno spremljali prihode in odhode otrok, na podlagi analize stanja pa smo oblikovali poslovne čase posameznih enot.

2.6 ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času, ko število otrok upade (poletne počitnice), organiziramo dežurstvo v enoti Tomšičeva (za otroke iz enote Tomšičeva ter otroke iz enote Košaki) ter v enoti Kamnica (za otroke iz enote Kamnica ter otroke iz enote Bresternica). Tovrstno dežurstvo poteka v primeru, če je v matični enoti prijavljenih manj kot polovica vseh vpisanih otrok. Med ostalimi počitnicami tekom šolskega leta poteka dežurstvo za vse enote na enoti Tomšičevi.

2.7 OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je skrbno načrtovan skupek treh elementov, in sicer **dnevne rutine, usmerjenih dejavnosti** ter **bivanja na prostem**.

Posamezni elementi se med seboj prepletajo in vsak izmed njih je pomemben pri spodbujanju otrokovega razvoja ter razvijanju posameznih veščin in spretnosti.

DNEVNA RUTINA:

- **Prihod otroka v vrtec**

Starši vselej predajo otroka strokovnim delavcem. Otrok vzpostavi prvi pomemben stik tako s strokovnimi delavci kakor tudi z vrstniki. Starši imajo možnost prenesti strokovnim delavcem kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu. Otroci se vključijo v različne koticke ali v dejavnosti, ki jih pripravijo strokovni delavci.

- **Prehrana**

Otrok ima v dnevnem programu na voljo štiri obroke hrane, pri čemer ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Otroke spodbujamo k rednemu pitju vode in nesladkanega čaja, vsakodnevno pa jim ponudimo tudi raznovrstno sadje (sadna malica).

- **Nega in skrb zase**

Otroke spodbujamo in navajamo na samostojnost pri skrbi zase (hranjenje, obuvanje, oblačenje, slačenje, pozdravljanje, umivanje rok ter navajanje na toaleta).

- Urejanje in pospravljanje prostora

Otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo pri urejanju igralnice in pospravljanju. Pomembno je, da otroke spodbujamo k samostojnosti ter medsebojnemu sodelovanju in prevzemanju odgovornosti.

- Prehodi med posameznimi dejavnostmi

Pri posameznih dejavnostih ne hitimo, med prehodi smo umirjeni, otrokom omogočimo dovolj časa, podajamo jim jasna in kratka navodila, smo dosledni in prilagodljivi.

- Počitek otrok

Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom ter njegovimi individualnimi potrebami. Strokovni delavci otrokom preberejo pravljico, otroci si izberejo prostor za počitek ter sami pripravijo koticke, v katere se kasneje tudi vključijo.

- Odhod iz vrtca

Tudi pri odhodu iz vrtca je potrebno otroku posvetiti pozornost, pri čemer začuti, da je naslednji dan ponovno dobrodošel. **Pri odhodu domov strokovni delavci otroka vselej predajo staršu oz. skrbniku.**

USMERJENE DEJAVNOSTI:

Usmerjene dejavnosti se v največji meri odvijajo v dopoldanskem času, in sicer po zajtrku, pri čemer dejavnosti načrtujemo s korelacijo vseh šestih področij kurikulumu. Dejavnosti načrtujemo skupaj z otroki, kjer izhajamo iz njihovih potreb, želja in pobud ter upoštevamo načela razvojno-procesnega pristopa. Usmerjene dejavnosti se nadaljujejo tudi v popoldanskem času (po počitku), pri čemer otroci nadaljujejo z dopoldanskimi dejavnostmi, skupaj s strokovnimi delavci ovrednotijo potek dneva ter podajo lastne predloge glede dejavnosti naslednjega dne.

BIVANJE NA PROSTEM:

Bivanje na prostem izvajamo sleherni dan in ob vseh vremenskih pogojih, saj na tak način krepimo imunski sistem otrok, hkrati pa zadovoljujemo njihove potrebe po gibanju. Dejavnosti na prostem zajemajo igro na igralih ali igrišču, sprehode v bližnjo okolico vrtca, orientacijske pohode, vadbene ure na prostem, športne dneve, dejavnosti v okviru različnih projektov ipd. V vrtcu si prizadevamo, da večino načrtovanih dejavnosti izvajamo zunaj (ustvarjalne delavnice, matematične in družabne igre, naravoslovni poskusi – kratka, različne dejavnosti, ki združujejo različna področja kurikulumu).

3. STALNICE IN PROJEKTI VRTCA

3.2 STALNICE VRTCA

3.2.1 POTOBRALKA

NAMEN	Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja ter pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju
CILJI	<ul style="list-style-type: none">• Otrok razvija kulturo branja,• otrok se seznani s konceptom tiska,• poglobi se sodelovanje z otrokovimi starši/družino,• spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok,• dolgoročno razvijati interes za branje,• razvijanje osnovnih elementov književne vzgoje.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- Obisk knjižnice v vrtcu (simbolna igra »V knjižnici«),- otroci izberejo knjigo, jo odnesejo domov in jo skupaj s starši preberejo,- poslušanje pravljic, zgodbic, ugank in pesmic, ogled lutkovnih predstav (pravljичne urice v vrtcu),- samostojno pripovedovanje zgodb, ustvarjanje knjige in stripa,- igre z glasovi in črkami,- otroci sami pripravijo lutkovno predstavo (ročne, prstne, ploske lutke),- izdelovanje izkaznic in grafičnih prikazov za izposajo knjig,- otroci aktivno sodelujejo pri razvrščanju knjig glede na posamezne knjižne zvrsti,- otroci aktivno sodelujejo pri oblikovanju knjižnice ter oblikovanju posameznih koticov znotraj le-te (koticek za opismenjevanje, koticek za razvijanje grafomotorike, koticek družabnih in didaktičnih iger, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada).
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki, starši otrok
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
VODJA	Svetovalna delavka Dominika Vilčnik
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2020 do junija 2021
EVALVACIJA	<ul style="list-style-type: none">• Mesečna evalvacija v skupini z otroki,• analiza rezultatov vprašalnikov za starše (april 2021),• končno letno poročilo vsakega oddelka in sklepno poročilo vodje projekta oz. projektne stalnice (junij 2021).
KOORDINATORICI	Dominika Vilčnik/Barbara Omerović
BRALNA ZNAČKA	Jelka Rafolt

3.1.2 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

NAMEN	Skrb za otrokovo zdravje in življenje, ki sta v neposredni in posredni odvisnosti od njegovega in našega ravnanja z okoljem
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Z dobrimi zgledi in vzgojo razširjati pri otrocih znanje o čistem in zdravem okolju, • usmerjati otroke k pogovoru o ekološki problematiki, opazovanju in iskanju primerov iz vsakdanjega življenja, • razvijati pozitiven odnos do okolja skozi neposreden stik z njimi in jim nuditi možnost, da aktivno posegajo v njegovo urejanje in ohranjanje, • razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, • razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Otrok išče, opazuje, primerja, raziskuje, skrbi in neguje rastline in živali v okoljih, kjer živijo, - hodi v naravi, - se vključuje v sprostitvene dejavnosti, - izvaja naravne oblike gibanja, - opazuje spremembe v daljšem časovnem obdobju, - opazuje nebo, pojave na nebu, opisuje in sodeluje v pogovorih, išče informacije v različnih virih, - obišče kmetijo, njivo, vrt, gozd ipd., - ob dejavnostih preučuje svoje telo in njegovo delovanje, - otrok opazuje živa bitja s pomočjo povečeval, opazuje rastline in živali v gojilnicah, išče informacije v različnih medijih, - sodeluje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi.
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
VODJA	Nataša Kukovec
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
EVALVACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevna/tedenska/mesečna v skupini z otroki, • končna v obliki zaključnega oz. končnega poročila.
KOORDINATORJI	Nataša Kukovec, Barbara Omerović

1. TEMATSKI SKLOP (VSE ENOTE)

1. 1 VODA – ENERGIJA – ODPADKI/KROŽNO GOSPODARSTVO

a) VODA – ENERGIJA (*Mladi v svetu energije*)

Cilji:

- ozaveščanje o učinkoviti rabi energije, varčevanje z energijo,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do vode,
- otrok pridobiva izkušnje, kako on sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa,
- otrok odkriva in spozna pomen in lastnosti vode,
- otrok spozna vodo v različnih pojavnih oblikah,
- otrok spozna načine, kako lahko varčujemo z vodo,
- otroci spoznajo, od kje prihaja elektrika,
- otroci spoznajo, zakaj je elektrika pomembna,
- otroci spoznajo, zakaj je potrebno varčevati z elektriko,
- otroci spoznajo, kako lahko sami vplivajo na zmanjšanje porabe električne energije,
- otroci spoznavajo nove pojme: električni krog, elektrarna, stikalo ipd.

Dejavnosti:

- otroci varčujejo z vodo pri umivanju rok,
- otroci izdelajo simbole za zapiranje vode v umivalnicah in ugašanje luči,
- otroci se seznanijo s problematiko pomanjkanja vode po svetu,
- otroci izvajajo eksperimente z vodo in spoznavajo vodo v različnih agregatnih stanjih,
- otroci se seznanjajo, zakaj je potrebna električna energija, katere naprave potrebujejo električno energijo, spoznajo različne vire energije (socialna igra »Elektrika«), zakaj je potrebno varčevati in kako varčujemo.

b) ODPADKI/KROŽNO GOSPODARSTVO

Cilji:

- otrok si razvija predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnosti predelave,
- razvijanje pozitivnega odnosa do naravnega in družbenega okolja, spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka,
- pridobivanje izkušenj, kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- ozaveščanje vseh zaposleni, otrok in staršev o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja,
- aktivno vključevanje v okolje, v katerem bomo reševali osnovne ekološke probleme.

Dejavnosti:

- ločevanje odpadkov (uvajanje in izvajanje), odlaganje odpadkov na ekološke otoke,
- koristna uporaba odpadkov, recikliranje in izdelava novih, recikliranje izdelkov iz odpadnih materialov,
- v oddelkih bomo skrbeli za ločeno zbiranje odpadkov in urejenost ekološkega otoka v eko kotičkih,
- zbirali, shranjevali bomo določene odpadke za izdelavo didaktičnega materiala in likovne izdelke,
- vsak oddelek izdelava svoj koš za ločeno zbiranje papirja in plastike,
- označevanje s simboli ob armaturah,
- sodelovali bomo v humanitarnih akcijah (*Zbiranje zamaškov za Gala*),
- zbiranje kartuš, tonerjev in mobilnikov,
- zbiranje baterij v eko kotičkih,
- prebiranje literature z eko vsebinami.

1.2 ŽIVETI S PODNEBNIMI SPREMEMBAMI IN SPREMINJATI SEBE

Otrok v okolju, v katerem živi, vsrkava vremenska dogajanja iz vsakodnevnega življenja in je priča tem dogodkom, ki ga obdajajo in vplivajo na pridobivanje nenačrtnega in načrtnega znanja. Naloga vzgojiteljev je, da upoštevajo predznanje otrok in temu primerno ponudijo opazovalne, eksperimentalne dejavnosti – poskusne situacije za izgradnjo novih spoznanj in znanj.

Gre za problemski pristop načina seznanjanja z življenjskimi problemi, ki se pričnejo že v predšolskem obdobju. Krovni cilj je doseganje vzgojnih vrednot, da skozi izkustveno učenje dosežemo postavljanje temeljnih odnosov do okolja.

Cilji:

- otrok odkriva in spoznava pojave na nebu ter spoznava vremenske pojave,
- otrok si oblikuje predstavo o planetu Zemlja,
- otrok razvija predstavo o tem, kdaj se je kaj zgodilo in o zaporedju dogodkov,
- otrok odkriva in spoznava vodo v različnih pojavnih oblikah in spoznava izhlapevanje tekočin, taljenje snega in ledu ter zmrzovanje vode.

Dejavnosti:

- otrok opazuje in se pogovarja o vremenu, spremlja, beleži vreme v krajšem časovnem obdobju (povezuje dež z oblaki, dež z vedenjem živali, opazuje luže ipd.),
- primerjanje vremenskega dnevnika po mesecih,
- bivanje na prostem po načelu »*Ni slabega vremena, so samo neprimerna oblačila in obutev*«.

2. ZGODNJE NARAVOSLOVJE (VSE ENOTE)

2.1 PREHRANA, GIBANJE IN ZDRAVJE V INTERAKCIJI

Temeljni cilj projektne teme je, da dosežemo naslednje cilje:

- pristna, kakovostna, sledljiva hrana je del nas, našega okolja,
- zdrava hrana je tista hrana, ki je zaužita v pravi količini in na pravi način,
- z gibalno dejavnostjo do dobrega počutja, gibalnega razvoja in odnosa s svetom okrog nas.

Vodja projekta: Alja Majcen

2.2 SODELOVANJE V DVEH OD NAVEDENIH PROJEKTOV

TRAJNOSTNA MOBILNOST – MISIJA: ZELENİ KORAKI

Natečaj kreativnega ustvarjanja na temo čim bolj okolju prijaznih prevoznih sredstev.

Vodja projekta: Klavdija Fideršek

NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET!

Odgovorno ravnanje z rabljenimi oblačili (ločeno zbiranje rabljenih in odsluženih oblačil, likovni ali grafični predlog potiska škatle za zbiranje rabljenih oblačil, plakat, risba, kako ravnamo z rabljenimi in odsluženimi oblačili ipd.).

Sodelovali bosta enota Bresternica in enota Košaki.

Vodja projekta: Klavdija Fideršek

LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE

Ustvarjanje kreativnih izdelkov na razpisane teme.

Sodelovali bosta enota Košaki in enota Tomšičeva.

Vodja projekta: Barbara Omerovič

SODELOVANJE NA ALTERMEDU

Na sejmu bo sodelovala enota Tomšičeva s temo *Lokalno pridelana hrana, gibanje in zdravje*.

Vodja projekta: Barbara Omerovič

V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali v naslednjih projektih:

1. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLIENJE (vodja projekta je Alja Majcen),
2. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (vodja projekta je Aleksandra Tkavc),
3. ZBIRANJE ZAMAŠKOV – humanitarni projekt za dečka Gala (vodja projekta je Alja Majcen),
4. ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA, in sicer od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020 in od 19. 4. 2021 do 23. 4. 2021 (vodja projekta je Aleksandra Tkavc),
5. ZBIRANJE ODPADNIH KARTUŠ, TONERJEV, MOBILNIKOV (vodja projekta je Klavdija Fideršek).

Sodelovali bomo tudi pri prostovoljnih aktivnostih.

Zbiranje zamaškov

Zamaške zbiramo za dečka Gala. Za odvoz zamaškov skrbijo naslednje osebe:

- Alja Majcen (enota Tomšičeva),
- Maja Ozmec (enota Košaki) – hišnik jih odvaža v enoto Tomšičeva,
- Petra Dragšič (enota Kamnica),
- Nataša Kukovec (enota Bresternica) – hišnik jih odvaža v enoto Tomšičeva.

Zbiranje starega papirja

Zbiralna akcija starega papirja bo v mesecu novembru (23. 11. 2020–27. 11. 2020) in mesecu aprilu (19. 4. 2021–23. 4. 2021). Starše bomo o zbiralni akciji obvestili na roditeljskem sestanku in preko plakatov. **Plakati morajo biti na vidnem mestu 14 dni pred zbiranjem papirja.**

Letošnje leto bomo denar od prodanega papirja namenili za nabavo knjig z naravoslovno vsebino.

Zbiranje odpadnih baterij, zbiranje odpadnih tonerjev

Odpadne baterije odnašamo v zabojnike za nevarne snovi.

Vodja projekta: Klavdija Fideršek

3. EKOPROGRAMSKI SVET

Eko šola kot način življenja je celosten program šole ali vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključuje lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Ekoprogramski svet

Ekoprogramski svet usmerja vse dejavnosti eko vrtca, določi cilje delovanja in skrbi za vključevanje vseh otrok in vzgojiteljev, staršev, ostalega osebja vrtca in predstavnikov lokalne skupnosti.

Cilji in delovanje ekoprogramskega odbora

V letošnjem letu bomo v okviru eko programa nadaljevali in nadgrajevali že zastavljene smernice s poglobljenimi cilji okoljske vzgoje.

Za kvalitetno okoljsko vzgojo bomo z različnimi oblikami oglaševanja in zbiranjem gradiva nadaljevali z ozaveščenostjo otrok in staršev.

Naloge eko programskega odbora so del življenja in dela z vrednoto izboljšanega življenja otrok in ljudi ter okolja, v katerem živijo.

Osredotočili se bomo na reševanje problematike bližnjega okolja:

- odpadki,
- varčevanje z vodo.

Naše dosedanje delo bomo nadgradili z naslednjimi cilji in dejavnostmi.

Cilji:

- razvijati pozitiven odnos do naravnega in družbenega okolja, spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka,
- pridobivati izkušnje, kako vplivamo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- ozaveščanje vseh zaposlenih, otrok in staršev o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja,
- skrbeti za neposredno povezanost okolja, vrtca in vseh, ki vplivajo na dejavnike tveganja,
- aktivno vključevanje v okolje, v katerem bomo reševali osnovne ekološke probleme.

Dejavnosti:

- vsi zaposleni bomo skrbeli za zračen, čist in urejen notranji prostor,
- prepoznavali, raziskovali in opazovali bomo naravo okrog nas,
- skrbeli bomo za zdravo prehrano otrok in uporabo lokalno pridelanih živil, saj ta živila vsebujejo večjo biološko hranilno vrednost, prepoznaven okus in ni potrebe po uporabi konzervansov,
- varčevali bomo z vodo in osnovnimi sredstvi,
- skrbeli bomo za ločevanje odpadkov v prostoru in na igrišču,
- zbirali bomo literarne in časopisne članke ter v plakadni obliki seznanjali starše z novostmi, akcijami in dogajanji v ožjem in širšem okolju,
- z različnimi delovnimi akcijami bomo urejali okolje.

Člani eko programskega odbora bodo vrednotili delo v vrtcu na podlagi poročil o opravljenih nalogah, skupaj bodo ugotavljali uspešnost in na koncu šolskega leta pripravili poročilo o realizaciji programa. Poročilo bomo z različnimi članki o eko akcijah poslali na nacionalni programski svet.

Člani eko sveta:

Klavdija Fideršek – vzgojiteljica, enota Košaki

Barbara Omerović – vzgojiteljica, enota Tomšičeva (koordinatorica)

Maja Ozmec – vzgojiteljica, enota Košaki

Petra Dragšič – vzgojiteljica, enota Kamnica

Nataša Kukovec – vzgojiteljica in vodja enote Bresternica (koordinatorica)

Alja Majcen – vzgojiteljica, enota Tomšičeva

Marija Pšunder – ravnateljica vrtca (v času njene odsotnosti Mateja Bregant – zakonita zastopnica vrtca)

Saška Hobacher – tajnica VIZ

Aleksandra Tkavc – organizatorica prehrane in ZHR

Danilo Holdermann – hišnik

Tatjana Gradišnik – predstavnik staršev, enota Bresternica

PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC – EKO BERI

Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec je projekt, ki sodelujočim pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

NAMEN	Ozaveščanje o pomenu odnosa ljudi do okolja
CILJI	<ul style="list-style-type: none">• Razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja,• privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- Prebiranje literature z eko vsebinami (po izbiri strokovnih delavcev), likovno poustvarjanje, sajenje rastlin ipd.,- izdelava poročila, ki je v obliki knjižice in prikazuje potek izvajanja projekta ter predstavlja »<i>zeleno knjigo modrega planeta</i>«, ki se razstavi na zaključnem dogodku oz. objavi na spletni strani organizatorja,- e-knjiga se izdela za vsako sodelujočo skupino posebej (isto kot projektni vprašalnik), razen če je več otrok iz različnih razredov/skupin tvorilo eno skupino, ki je skupaj izvajala projekt – v tem primeru, skupina izdela eno knjižico.
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA	Barbara Šater

3.1.3 ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK)

NAMEN	Zavedanje pomena in prednosti lokalne samooskrbe
CILJI	<ul style="list-style-type: none">• Krepi pomen in promocijo lokalno pridelane hrane,• krepi pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja,• spoznavanje koristi uživanja lokalno pridelane hrane,• spoznavanje pomena kmeta kot pridelovalca hrane,• spoznavanje pomena čebel, ki so tesno povezane s kmetijstvom in pridelavo hrane,• spoznavanje pomena čistega okolja za življenje čebel,• razvijanje in spodbujanje kulture prehranjevanja.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- Obisk eko tržnice (otroci spoznajo nekatere lokalne pridelovalce hrane, spoznajo pomen besede »eko«),- obisk ekološke kmetije <i>Pri Baronu</i>,

	<ul style="list-style-type: none"> - obisk stojnice z medom (otroci spoznajo postopek pridobivanja medu ter se seznanijo z njegovim učinkom in pomenom za zdravje), - obisk čebelarja, - simbolne igre »<i>Od njive do trgovine</i>«, kjer preko igre prikažemo proces »potovanja« hrane od kmetije do trgovine ali tržnice), - zgodbe: <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolet trebušček?</i> (otroci se seznanijo s pomenom zajtrka kot najpomembnejšega obroka), <i>Mali zajček in velikansko korenje</i> (otroci se seznanijo s procesom rasti, na koncu naredimo veliko zelenjavno pito iz domačih pridelkov), - priprava vitaminskih napitkov in sadnih nabodal iz domačih pridelkov.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd.
IZVAJALCI	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd.
VODJA	Organizatorica prehrane in ZHR Aleksandra Tkavc
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Oktober 2020 in november 2020
EVALVACIJA	November 2020
KOORDINATOR	Aleksandra Tkavc

3.1.4 MUZEJSKI ABONMA

NAMEN	Spoznavanje Muzeja Narodne osvoboditve Maribor (Muzej NO), raziskovanje, ogled razstav in ustvarjanje
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah, • otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju domačega okolja (kako se je skozi zgodovino spreminjalo naše mesto), • otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost, muzej, arheološke izkopanine ipd., • otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojemanju iste stvari, dogodka, pojava, • otrok spoznava različne praznike in običaje.
DELAVNICE	<p>1. IN ZASVETILA JE LUČ – NEKOLIKO DRUGAČE Kakšno je bilo življenje v Mariboru v tistih časih, ko še ni bilo elektrike? Spomnili se bomo Karla Scherbauma, ki je pred več kot 130 leti prvi v Mariboru uporabil elektriko in z njo prižgal 36 žarnic.</p> <p>2. POVEJ MI, KAJ JEŠ, IN POVEDAL TI BOM, KDO SI Pobrskali bomo po zgodovini in poskusili ugotoviti, kakšno hrano so jedli v mestu pred stoletjem ali več. Kaj so jedli vojaki v vojski, kaj otroci v šoli za malico in kako so jedli premožni Mariborčani? Ogledali si bomo star jedilni</p>

	<p>pripor, krožnike, jušnike in podobne zanimivosti. Spoznali bomo tudi nekaj osnov lepega vedenja pri mizi.</p> <p>3. ŠPORTNA MUHA</p> <p>Maribor je šampion! To vemo vsi. Zato pogledjmo, kakšni so bili začetki športa v našem mestu. Ali ste vedeli, da so nekoč drsali na Treh ribnikih? Ali ste vedeli, da smo v mestu imeli smučarsko skakalnico še preden smo imeli Zlato lisico? Imamo stare smuči in čelade, sani, pokale, športna oblačila, olimpijske medalje, športne čevlje, žoge in še kaj. Športno bo!</p> <p>4. VELIKONOČNA DELAVNICA – POZDRAV POMLADI</p> <p>Delavnica o šegah in navadah, ki so nekoč spremljale prihod pomladi in s tem toplejšega in človeku prijaznejšega časa. Vesel in upanja poln čas so praznovali na različne načine. Na delavnici bomo nekaj teh podrobneje spoznali in se preizkusili tudi v kateri od velikonočnih iger.</p> <p>5. TEMNICA JE ŠPICA</p> <p>Delavnica v Fotografskem muzeju je namenjena spoznavanju fotoaparata in fotografije. Na kreativni delavnici bomo izvedli nekaj poskusov s svetlobo in senco, preizkusili »camero obscuro« in se podali v »rdečo temo«. Skupaj bomo ustvarili nekaj za spomin.</p> <p>6. MESTNEMU KORAKU NA SLEDI – UČNA POT PO SREDIŠČU MESTA</p> <p>S pripomočki za raziskovanje starega mestnega jedra se bomo odpravili na dogodivščino po mestu. Ustavili se bomo pri najvidnejših mestnih znamenitostih, stopili skozi mestna vrata in se »po gosposko« sprehodili po Gosposki ulici. Ogljedali si bomo stare fotografije mesta, ugotavljali, kje so bile posnete, in zaokrožili sprehod nikjer drugje kot na novem starem Glavnem trgu.</p>
CILJNA SKUPINA	Otroci od 4. do 6. leta
IZVAJALCI	Uroš Dokl
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2020 do maja 2021
KOORDINATOR	Alenka Mauko

3.1.5 **MUZEJNICE**

NAMEN	Spoznavanje Pokrajinskega muzeja Maribor, raziskovanje, ogled razstav in ustvarjanje
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah, • otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju domačega okolja (kako se je skozi zgodovino spreminjalo naše mesto), • otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost, muzej, arheološke izkopanine ipd., • otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dožemanju iste stvari, dogodka, pojava,

	<ul style="list-style-type: none"> • otrok spoznava različne praznike in običaje.
<p>DELAVNICE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>1. MAMUT (oktober 2020)</p> <p>Na muzejnici Mamut otrokom predstavimo življenje v kameni dobi in poklic arheologa. Ob razstavi najstarejšega muzejskega eksponata, okla dlakavega mamuta, bodo spoznali to veliko, danes izumrlo žival. V peskovniku z neoporečno mivko bomo ponazorili arheološka izkopavanja. Otroci bodo izkopali okostje mamuta in ga sestavili. Ob mamutu naravne velikosti se bomo pogovarjali o njegovi velikosti, barvi, dlaki, zobeh in se naučili kako in zakaj je kamenodobni človek lovil mamuta.</p> <p>2. PTIČJI KONCERT (november 2020)</p> <p>Muzejnica <i>Ptičji koncert</i> otrokom približa svet umetnosti in likovnega ter glasbenega izražanja. Uči jih opazovanja, pozornega poslušanja in sklepanja ter jim omogoči izražanje skozi petje. Ogledajo si oljno sliko Ptičji koncert, na kateri ptice, ki niso pevke, skušajo prepevati, čeprav na notnem listu ni not. Otroci poslušajo glasove posameznih ptic s slike, jih oponašajo ter preizkusijo, kako bi zveneli v zboru. Ocenijo ta »koncert«. Na koncu zapojejo v zboru pesem, ki jo znajo že iz vrtca in primerjajo obe izvedbi.</p> <p>3. MOJA POSTELJA JE LAHKO TRAMPOLIN (december 2020)</p> <p>Na muzejnici moja postelja je lahko trampolin se otroci seznanijo z razvojem in različnimi tipi pohošstva ter načinom izdelave pohošstva nekoč in danes. Preko gibanja, igre in domišljije iščejo zabavno funkcijo pohošstva. S pomočjo pohošstva postavijo »telovadni poligon«, kjer iz mize ustvarijo tunel, klop spremenijo v gred, posteljno vzmetnico v trampolin in skrinjo v skrivališče.</p> <p>4. NIMA FANTEK KAPICE, KAPICA IMA FANTIČKA (januar 2021)</p> <p>Omenjena muzejnica otrokom približa zbirko oblačil in omogoča primerjavo med nekoč in danes. Ob Župančičevi uganki o želodu si ogledajo razstavljena moška in ženska pokrivala ter ugotavljajo podobnosti in razlike med nekdanjimi in današnjimi. Dečki izdelajo vsak svoj cilinder, deklice pa damske klobuke, jih povežejo na glave, se ogledajo v ogledalu in jih odnesejo s seboj.</p> <p>5. PTIČJE STRAŠILO (marec 2021)</p> <p>Na muzejnici otroci spoznavajo naravno in etnološko kulturno dediščino Maribora kot dela vinorodne pokrajine. Ob ogledu razstav se bomo pogovarjali o trti in grozdju. Ugotavljali bomo kje lahko v Mariboru vidimo rasti trto, kdaj zori grozdje, kako ga obiramo in kaj lahko iz njega naredimo. Spoznali bodo klopotec, ki s svojim »petjem« plaši in odganja ptiče, hkrati pa opozarja tudi na to, da je grozdje že pričelo zoreti. Otroci bodo izdelali preprosto zvočno ptičje strašilo.</p> <p>6. MALI KUHAR in BONTON PRI MIZI (april 2021)</p> <p>Na muzejnici se bomo z otroki pogovarjali o zgodovini kuhinje, ki se je od odprtega ognjišča postopoma preselila v hiše in stanovanja ter postala prostor druženja, klepetanja, kuhanja in obedovanja. Ob zanimivi in hudomušni zgodovini bontona se bomo naučili spoštljivega odnosa do hrane ter lepih navad ob uživanju hrane. Ogledali si bomo dimnico, glavni stanovanjski prostor z odprtim ognjiščem v kmečki hiši in se naučili sedem</p>

	<p>zlatih pravil bontona pri mizi. Ob glasbi in petju bomo ustvarili slastno kuharsko dobroto, domov pa odnesli recepte.</p> <p>7. POGUMNI ČEVLJARČEK (maj 2021)</p> <p>Muzejnica približa otrokom vlogo čevljarjev ter njihove obrti nekoč in danes, spoznajo pa tudi vrednote poguma in skromnosti. Ob sestavljanju starega Maribora s pravilnim nameščanjem figur Turkov in mariborskih meščanov otroci podoživijo legendo o pogumnem čevljarčku, ki je Maribor rešil pred Turki. Otroci izdelajo čevljarske cehovske izveske, ki jih odnesejo s seboj.</p>
CILJNA SKUPINA	Otroci od 4 do 6 let
IZVAJALCI	Maja Hren Brvar
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2020 do maja 2021
KOORDINATOR	Alenka Mauko

3.1.6 ERASMUS + »Learning to play II«

NAMEN	Razvoj kadrov in nadaljnje usposabljanje delavcev v vrtcih v tujini – praktično usposabljanje z vključitvijo v delovni proces
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Pridobiti nova praktična znanja in izkušnje, • izmenjati dobro prakso, • izboljšati usposobljenost za kvalitetnejše opravljanje dela, • spoznati principe dela v različnih kulturnih okoljih, • nadgraditi jezikovna znanja (medkulturne kompetence in jezikovne spretnosti), • spodbujanje kreativnosti in iskanje novih oblik dela, • usposabljanje za bolj kakovostno izvajanje medkulturnega dialoga.
CILJNA SKUPINA	Strokovni delavci vrtca
IZVAJALCI	Vrtec Borisa Pečeta Maribor, Zavod za novodobno izobraževanje
SODELUJOČI	Mestna občina Maribor, Zavod za novodobno izobraževanje, vrtci v tujini
ČAS IZVAJANJA	Praktično strokovno usposabljanje v trajanju 7 ali 12 dni
KOORDINATOR	Ravnateljica Marija Pšunder/zakonita zastopnica Mateja Bregant

3.1.7 ZDRAVJE V VRTCU

NAMEN	Ustvarjanje pogojev za dobro zdravje ter krepitev sposobnosti posameznika za ohranjanje in krepitev zdravja v celotnem življenju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavanje in promocija zdravega načina življenja, • spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode, • usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil, • seznanjanje z vplivom posameznih živil na zdravje, • seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane, • razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje, • zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju,

	<ul style="list-style-type: none"> • opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje, • vplivanje na zdrave navade družine preko otroka, • osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja, • spoznavanje pomena pravilne higiene umivanja rok, kašljanja ter brisanja nosu, • spoznavanje pomena osebne higiene, • razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene, • pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene, • seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno, • ustna higiena (prehrana in pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode), • spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno, • spoznavanje nekaterih vrst obolenj, • osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu, • otrok spoznava, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi, • otrok pridobiva navade o negi telesa, • razumevanje pomena nematerialnih vrednot, • spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva otroka, • razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana, • razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom, • razvijanje socialnih veščin, • spoznavanje in dojetje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh, • rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma, • ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti na teme iz filma <i>Ostal bom zdrav</i>, v povezavi z ostalimi načrtovanimi dejavnostmi, - zgodba <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolet trebušček?</i>, - piramida zdrave prehrane, - simbolne igre »Pri zdravniku«, »V lekarni« ipd., - otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje (sestavljanke, model človeškega telesa, animirani filmi ipd.), - otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. čutila ga posvariijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne).

	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti na teme iz filmov <i>Čiste roke za zdrave otroke</i> in <i>Umivanje rok in zob</i> v povezavi z ostalimi dejavnostmi, - zgodbe <i>Ah, ti zobki!</i>, <i>Mandi je bolan</i>, <i>Spremenimo nevidne bacile v vidne!</i> ipd., - lutkovna predstava: <i>Auuu, krokodila boli zob!</i>, - obisk zdravstvenega doma (zobozdravstvena preventiva). <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti na teme iz filma <i>Dobili bomo dojenčka</i> v povezavi z ostalimi dejavnostmi, - zgodbe v povezavi s temo, - obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom, - spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti, - pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma, - otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. o dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka in skotitvi mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.
	RDEČA NIT – POČUTIM SE DOBRO 2
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavanje osnovnega koncepta čustev (pozitivna/negativna čustva, prijetna/neprijetna čustva), • razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (pozitivnih in negativnih), • omogočanje izražanja pozitivnih in negativnih čustev na primeren način, • razvijanje senzibilnosti za čustva drugih, • zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah, • spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja, • prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev), • iskanje pozitivnih spodbud/občutkov, ki krepijo otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje, • ponovno odkrivanje vrednot (biti skupaj z družino in prijatelji, kakovostno preživljanje časa, ponovno »videnje« ljudi in stvari okoli sebe, ponuditi pomoč in ustvariti ipd.), • razvijanje sposobnosti soočanja s strahovi, negotovostjo ter skrbi zase in za druge, • otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje, • otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v medsebojnih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih ipd.).

DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Zgodbe <i>Kako se počutim, Deček na belem oblaku</i> ipd., - pridobivanje vse bolj kompleksnih socialnih veščin (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, vednosti; razumevanje čustev drugih v različnih kontekstih), - otrok ima možnost sodelovati v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih, - socialne igre <i>Čarovnica čustev, Kako se počutim?, Kakšne barve so čustva?</i>, - poudarek na sodelovanju in povezovanju družine (kaj vse lahko počnemo kot družina), - varno druženje z vrstniki, spodbujanje prostovoljstva ter pomoči drugim, - kaj lahko naredimo sami/z družino (raziskovanje, spoznavanje sposobnosti in rasti otroka), - sodelovanje in timsko delo (poslušanje, dogovarjanje, delitev dela, komunikacija, opazovanje, sprejemanje) – gre za vrednote, ki so nujne za delo v skupini, - oblikovanje pravil za vzpostavljanje varne klime ter večjega zadovoljstva ter boljšega počutja. <p>Poudarek bo na pozitivnih spodbudah (občutkih), ki bodo krepile otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje ter s tem vplivale tudi na njegovo dobro počutje. Vsa spoznanja bodo otrokom pomagala, da se bodo lažje odločali in premagovali ovire tudi kasneje v življenju, nenazadnje tudi pri odločitvi za zdrav življenjski slog.</p>
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki (določene aktivnosti pa samo oddelki 2. star. obd.)
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
SODELUJOČI	NIJZ
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA	Aleksandra Tkavc

Praznovanje rojstnih dni:

Dolgoletna praksa v vrtcu je, da rojstnih dni otrok ne praznujemo s prinašanjem hrane v vrtec, saj lahko rizična živila ob nepravilnem ravnanju z njimi pomenijo tveganje za zagotavljanje varne hrane. Poleg tega ima prinašanje hrane lahko vpliv na zavračanje rednih obrokov hrane, zaplete se pri otrocih z dietno prehrano, povečujejo se socialne razlike. Rojstne dni tako obeležimo na druge načine, in sicer strokovni delavci na ta dan v sodelovanju s starši v središče in hkrati v izhodišče postavijo otroka, pri čemer skupaj z otroki (v skladu z njihovimi željami, pobudami in predlogi) načrtujejo in izvedejo praznovanje po »meri vsakega otroka posebej«. V ospredje postavljajo dejavnosti, ki so dotičnemu otroku ljube (pohod, športno dopoldne, lutkovna predstava, ustvarjalne delavnice, pokaži, kaj znaš, igre brez meja, glasbeni dan ipd.).

3. 2 PROJEKTI VRTCA

3.2.2 PUNČKA IZ CUNJ - posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija)

NAMEN	Zbiranje sredstev za UNICEF-ov program cepljenja otrok proti šestim nalezljivim otroškimi boleznim v državah v razvoju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Ozaveščanje najmlajših o človekovih, predvsem pa otrokovih pravicah, • razvijanje čuta za solidarnost in nediskriminacijo, • ozaveščanje otrok o okoljski problematiki, revščini in socialni izključenosti, • spodbujanje in krepitev humanosti ter solidarnosti v globalnem pomenu, • otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje, • otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dožemanju iste stvari, dogodka, pojava, • posvojitev punčke iz cunj.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava in poimenovanje punčke iz cunj, - potovanje punčke in preživljanje časa z družinami otrok, - otroci sveta (družabne igre, knjige, deklaracija o otrokovih pravicah), - simbolne igre »Potujemo v Afriko«, - otroci sodelujejo v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih (npr. lakota v svetu), - otroci se seznanijo z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji (knjiga Otroci sveta, otroški zemljevid za spoznavanje sveta), - otroci se vživljajo v položaj drugih ljudi na osnovi stikov z vrstniki, ki izhajajo iz drugih krajev, dežel, s pomočjo knjig, televizije ipd.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd. (po želji tudi oddelki 1. str. obd.)
IZVAJALCI	Branka Gabrovec in Maja Fak, Darja Draksler in Vesna Paul, Klavdija Fideršek in Mojca Schönwetter, Maja Nemet in Alenka Peršak, Petra Dragšič in Anja Esih, Maja Ozmec, Ivica Malek in Ksenija Bevk, Simona Nerat in Anita Arnečič, Alja Majcen in Iris Cerovšek Komac, Renata Špes in Danica Gert
SODELUJOČI	UNICEF Slovenija
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA/ KOORDINATOR	Branka Gabrovec

Punčka iz cunj je simbol akcije in predstavlja konkretnega otroka, ki ga je potrebno cepiti. Z dejavnostmi bomo spodbujali ozaveščanje in odločanje za dobrodelnost ter pomoč s prispevkom za sodelovanje v svetovni kampanji cepljenja otrok proti šestim nalezljivim boleznim. Otroci si bodo razvijali tudi druge spretnosti (socialno občutljivost, pozornost, ročne spretnosti). Otroci bodo izdelali punčko iz cunj in jo poimenovali. Punčka bo dejansko potovala od družine do družine in z njimi preživljala prosti čas, s tem bomo v sam projekt aktivno vključili tudi starše. Skupaj s punčko bo »potoval« tudi zvezek, v katerega bodo lahko otroci kaj narisali, starši pa (po želji) tudi zapisali. Strokovni delavci bodo punčko vključili v posamezne dejavnosti v sklopu svojih individualnih letnih delovnih načrtov tekom celotnega šolskega leta. Punčka bo služila kot vezni člen pri posameznih dejavnostih, vezanih zlasti na revščino, socialno izključenost in diskriminacijo. Konec šolskega leta imajo otroci možnost »posvojitve« punčke, lahko pa le-to pošljejo v Ljubljano in se omenjena punčka pridruži še ostalim. Le-te so namenjene »posvojitvi« (denar pa se nameni UNICEF-u, in sicer za cepljenje otrok v nerazvitih državah).

3.2.3 **MALI SONČEK (gibalni program)**

NAMEN	Obogatitev programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke, in za spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju – poudarek je na igri in vadbi
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje otrok in staršev k aktivnemu preživljanju prostega časa, • spodbujanje želje, navad in potreb otrok po športnem udejstvovanju, • razvijanje osnovnih motoričnih sposobnosti, • spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in »športnega obnašanja«, • pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom, • spoznavanje različnih sodobnih športnih orodij.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Športno popoldne s starši (igre brez meja), - na kolo za zdravo telo, - pohodi v bližnjo okolico vrtca, - popoldanski pohodi s starši, - zimski športi (po hribu navzdol, drsanje, zimske igre brez meja, zimski športni dan), - joga za najmlajše (delavnica s starši), - srečanje treh generacij (pohod s starši in starimi starši).
CILJNA SKUPINA	Otroci od 2. do 6. leta
IZVAJALCI	Strokovni delavci posameznih oddelkov
SODELUJOČI	Zavod za šport Republike Slovenije Planica, ŠRD ZVEZDICA MARIBOR – PC Maribor
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto

STOPNJE	4 stopnje: <ul style="list-style-type: none"> • Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta), • Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta), • Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta), • Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).
VODJA PROJEKTA/ KOORDINATOR	Alenka Mauko

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj le-to zmore, hkrati pa doživlja veselje in ponos ob obvladovanju motoričnih sposobnosti in spretnosti ter gradi samozaupanje. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja.

Bistvo športno-gibalnega programa Mali sonček ni tekmovanje, temveč igra, pri kateri je pomembno sodelovanje, skupno gibanje in premagovanje gibalnih nalog, ki temelji na medsebojni spodbudi. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo.

3.2.4 VARNO S SONCEM

NAMEN	Ozavestiti in opozoriti otroke (in preko njih tudi starše) na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja ter vzgajati otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Otroci se seznanijo s škodljivim delovanjem UV sevanja, • otroci se seznanijo s pravilnim samozaščitnim ravnanjem, • otroci se seznanijo s pomenom pitja tekočine v najbolj vročih mesecih, • otroci se seznanijo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov, • otrok odkriva in spoznava lastnosti svetlobe (širjenje, odbijanje, sence, barve in izvor svetlobe), • otrok odkriva in spoznava lastnosti vode in drugih tekočin, mivke in drugih snovi ter zmesi in jih med seboj primerja.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Pokrito telo, da nas opeklo ne bo, - izdelava plakatov o ustrezni zaščiti pred soncem (izhodišča so stvarna besedila, leposlovje ali dokumentarni film), - senčno gledališče, - peščeni gradovi (otroci se igrajo z mivko, delajo odtise, potočke, precejajo, presipavajo, oblikujejo z mivko in vodo), - spremenimo igrišče v »kopališče« (otroci se igrajo z vodo v različnih pojavnih oblikah), - oblikovanje in urejanje prostora oziroma igralne površine v poletnih mesecih, - igre v gozdu, - poletne »barvne igrarije«, - ustvarjanje umetne sence s šotori,

	<ul style="list-style-type: none"> - družabna igra <i>Sonček ne jezi me</i>, - izdelava vremenskega koledarja, - pravljичne urice v senci, - vsakodnevna samostojna skrb za zaščito pred soncem, natikanje pokrival in sončnih očal, - izdelava didaktične igre spomin s simboli zaščite pred soncem, - merjenje sence in primerjava ob določeni uri, obrisovanje senc.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd.
IZVAJALCI	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd.
SODELUJOČI	NIJZ
ČAS IZVAJANJA	Od maja 2021 do septembra 2021
VODJA PROJEKTA/ KOORDINATOR	Alenka Mauko

Vsebine dejavnosti v poletnih mesecih strokovni delavci načrtujejo skupaj z otroki s poudarkom na skrbi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja (umik v senco ali ohlajene igralnice v času največje vročine, dejavnosti z vodo in mivko, skrb za zadostno hidracijo otrok).

3.2.5 **PIKINA BRALNA ZNAČKA**

NAMEN	Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja in pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok, • razvijanje kulture branja, • razvijanje zmožnosti domišljajske rabe jezika, spoznavanje moralnih-etičnih dimenzij, identificiranje s književno osebo in doživljanje književnega dogajanja, • spoznavanje besede, knjige kot vira informacij, • doživljanje ugodja, veselja, zabave ob knjigi, povezovanje estetskega in fizičnega ugodja ter pridobivanje pozitivnega odnosa do literature, • razvijanje sposobnosti domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta, • spodbujanje samostojnega pripovedovanja.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Z otroki obiščemo knjižnico, - izberemo 4 knjige s seznama za Pikino bralno značko, jih odnesemo v vrtec in jih skupaj preberemo, - pravljичne ure s knjižničarko, - samostojno pripovedovanje vsebine, - otroci v zvezek narišejo, kar jim je bilo najbolj všeč (zvezek za vsakega otroka posebej dobimo ob prijavi v knjižnici), - ob koncu leta zvezke vrnemo v knjižnico, kjer jih knjižničarka pregleda, - obisk Pikinega festivala v Velenju (s starši), - po Pikinem festivalu otroci za prebrane knjige prejmejo priznanje in medaljo za opravljeno Pikino bralno značko.

CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd., starši otrok
IZVAJALCI	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd., knjižničarka
SODELUJOČI	Mariborska knjižnica
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
EVALVACIJA	- V skupini z otroki po prebrani knjigi, - letna (končno poročilo oddelka).

3.2.6 PASAVČEK

NAMEN	Spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu, • spodbujanje otrok na redno pripenjanje: <i>Red je vedno pas pripet!</i>, • otrok se seznanja v varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih (v prometu).
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk delavnic na Evropskem tednu mobilnosti, - beleženje pripetosti pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca, - demonstracija učinka naletna teže ter pravilno pripenjanje s pomočjo »demo sedežev«, - dejavnosti na temo <i>Varno v prometu</i>, - lutkovna predstava <i>Zebra, ki je izgubila črte</i>, - sodelovanje na zaključni prireditvi <i>Red je vedno pas pripet!</i>, - pridobivanje veščin povezanih z varnostjo (prečkanje ceste), - prepoznavanje nevarnih situacij v prometu, upoštevanje prometnih predpisov, izogibanje prometnim nezgodam, - delavnica za starše.
CILJNA SKUPINA	Otroci od 4. do 6. leta in njihovi starši
IZVAJALCI	Domen Leskovar in Klavdija Menhart, Barbara Omerović in Polona Hleb, Simona Nerat in Anita Arnečič, Melita Pušnik in Dušanka Ferlič
SODELUJOČI	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
ČAS IZVAJANJA	<ul style="list-style-type: none"> - November 2020 (načrtovanje posameznih dejavnosti), - december 2020 do marec 2021 (izvajanje projektnih aktivnosti, sodelovanje z različnimi institucijami in posamezniki, srečanja s starši), - april 2021 (oddaja končnega poročila in evalvacije projekta).
VODJA PROJEKTA/ KOORDINATOR:	Domen Leskovar

3.2.7 TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH (v povezavi z eko projektom)

NAMEN	Ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok se seznanja z varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v prometu, • otrok z risanjem ozavesti prijetne in neprijetne dogodke ali dejstva v zvezi s prometom in okolico, ki jih vsakodnevno doživlja na svoji poti, • z risanjem ulice otroci ugotavljajo, da bi odstranitev parkiranih avtomobilov sprostila veliko več prostora zanje, • z vključitvijo otrok v organizacijo izleta z javnim potniškim prometom se otroci seznanijo z uporabo le-tega, spoznajo pa tudi, da je uporaba sredstev javnega prevoza enostavna in predvsem zabavna, • otrok sodeluje pri izdelavi lastnih igrač (avtobusov, vlakov ipd.), • otrok spozna železniški promet (knjige, pesmi, izdelava makete železniške postaje, izdelava plakata, ogled železniške postaje), • otroci spoznajo pravilno in napačno vedenje voznikov osebnih avtomobilov, • pobleže se povežejo s svojim okoljem, s čimer se izostri njihovo opažanje nevarnih mest in situacij, • otroci spoznajo, da lahko z lastno aktivnostjo veliko pripomorejo k temu, da je okolje, v katerem se gibljejo varnejše in čistejše, • otrok spozna, da promet onesnažuje ozračje, • otrok spozna rastline – lišaje, ki pokažejo, kako onesnažen je zrak.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Otrok se vozi z različnimi otroškimi vozili (triciklom, skirojem, dvokolesom), - otroci se učijo jezika in absorbirajo informacije o prometu ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanju literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljijah, ob šaljkah, rimah, ugankah, - opazovanje različnih fotografij – starejših in modernih, ki prikazujejo vlake, avtobuse, postajališča, utrinke z izletov, - fotografiranje prijateljev na izletu z vlakom, - ustvarjanje zgodbe v obliki kolaža (npr. pot v vrtec: peš, s kolesom, avtobusom ali vlakom), - zamišljanje in izvajanje animacije z raznovrstnimi lutkami in predmeti, ki ponazarjajo situacije v prometu, - petje otroških pesmic na temo avtobusa, vlaka, kolesa, - likovno upodabljanje domišljijah prizorov na temo prometa, - povezovanje z ljudmi iz lokalnih območij (spoznavanje in pogovor s starejšimi ali mlajšimi ljudmi, s čimer spodbujamo socializacijo ter medgeneracijsko komunikacijo), - zgodba in igra Beli zajček, - pridobivanje veščin, ki so povezane s prometno varnostjo,

	- vsakodnevno štetje prometa, izdelovanje grafičnih prikazov, primerjanje (npr. koliko ljudi se lahko pelje z avtobusom, kolesom, vlakom itn.).
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd. (po želji tudi oddelki 1. star. obd.)
IZVAJALCI	Strokovni delavci vključenih oddelkov
SODELUJOČI	Ministrstvo za infrastrukturo
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA	Klavdija Fideršek
KOORDINATORICE	Klavdija Fideršek, Alenka Cussigh, Maja Ozmec, Alja Majcen

3.2.8 ŠPORTNI VRTILJAK

NAMEN	Gibalni program je namenjen načrtnemu, vodenemu in ovrednotenemu delu z otroki na področju gibanja, vključuje elemente medpodročnega prepletanja znotraj kurikulumu z uporabo inovativnih gibalno-športnih vsebin/metodologij
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, • zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju, • pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, • usvajanje osnovnih gibalnih konceptov, • razvijanje gibalnih sposobnosti, • postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, • spoznavanja pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Vadbena ura, - gibalna minuta, - gibalni odmor, - jutranje razgibavanje, - športno dopoldne/popoldne s starši, - orientacijski izlet, - izlet, - gibalno načrtovan sprehod, - tečaji (rolanje, drsanje, smučanje), - kros, - mini olimpijada, - igre brez meja, - kolesarjenje, - joga za najmlajše, - oviratlon, - zimske igre.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 1. in 2. star. obd.

IZVAJALCI	Primož Hönigmann, Sonja Nerad in Jasna Nuša Štahr, Alja Majcen in Iris Cerovšek Komac, Simona Nerat in Anita Arnečič, Barbara Omerović in Nina Krašovec, Nevena Kobal Soršak in Jerica Krofič, Petra Dragšič in Anja Esih, Barbara Šater in Metka Lutar, Melita Pušnik in Dušanka Ferlič
SODELUJOČI	Pedagoška fakulteta Maribor
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA/ KOORDINATOR	Primož Hönigmann, vzg. pred. otrok in dipl. šport. tren.

Večina otrok se v času obiskovanja vrtca prvič sreča s strokovno načrtovano in vodeno obliko gibalne dejavnosti. Znano je, da so otrokove dejavnosti na področju gibanja v prvih letih življenja podlaga za kasnejše športne dejavnosti. S tem pa se razvijajo in oblikujejo otrokove sposobnosti, lastnosti, zmožnosti in značilnosti, zato je potrebno otroke spodbujati in jim omogočiti, da z različnimi dejavnostmi razvijejo gibalne sposobnosti, usvajajo osnove gibalne koncepte oz. sheme in elemente različnih športnih zvrsti. Gibanje je za otroke izrednega pomena. Vpliva na gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj. V predšolskem obdobju gibanje otrokom najlažje približamo preko igre. Pri izvajanju le-teh sta potrebni domišljija in ustvarjalnost, ki pripomoreta, da so igre privlačne in zabavne. Otrok pa skozi igro sproščeno in aktivno razvija gibalne sposobnosti, ki jih bo lahko v kasnejšem obdobju nadgradil.

3.2.9 PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK

NAMEN	Otroke seznaniti z dejstvi o nasilju in zlorabi
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati ter da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo, • krepiti otrokovo samozavest, • krepiti otrokovo podporno socialno mrežo, • podpora in pomoč vrstnikov, • usmerjanje otroka, da se zaupa in poišče pomoč pri odraslih, ki jim zaupa, • krepiti otroka z informacijami (dejstvi), znanji in veščinami.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev teme ob prebrani zgodbi <i>Piknik in Sneženi mož</i>, - pogovori, - igra vlog o pravici do spanja in hrane, - dejavnost »Kako se počutim« - igra z magneti, - didaktična igra »Kako se počutim, ko ...«, - učenje slogana »Varni, močni in svobodni«, - spoznavanje samozaščitnih veščin, - učenje pesmice <i>Moje telo</i>, - deklamacija <i>Deli telesa</i>, - sestavljanje sestavljanek <i>Moje telo (deklica/deček)</i>, - prepoznavanje vsebin preko pobarvank,

	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev tematike z lutkovno predstavo, - predstavitev dialogov – igra vlog, - igra vlog s prstnimi lutkami, - igra s kartami – prepoznavanje čustev.
CILJNA SKUPINA	Otroci od 4. do 6. leta
IZVAJALCI	Klavdija Fideršek, Alenka Cussigh, Polona Rogina, Ana Studen
SODELUJOČI	ISA institut (Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte)
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2020 do maja 2021
EVALVACIJA	Vprašalniki kot povratna informacija
KOORDINATOR	Klavdija Fideršek

PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI:

En mesec po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico izbranega oddelka bi tandem (Klavdija Fideršek in Alenka Cussigh ali Polona Rogina in Ana Studen) prišel v oddelek enkrat tedensko za eno uro. Otrokom bi se predstavila aktualna tematika in izvedla bi se delavnica po programu. Otrokom se v oddelku pusti gradivo, s katerim otroci rokujejo še preostale dni v tednu. Vzgojiteljica, ki je prisotna med delavnico, otroke tudi sama kdaj spomni na temo, o kateri smo se pogovarjali na srečanju, vendar je ne pogloblja.

Naslednji teden, ko se ponovno srečamo, ponovimo temo prejšnjega tedna in odpremo novo. Vse poteka po istem principu, dokler se ne obdelajo vse štiri teme.

DELAVNICA 1: ČUSTVA, PRAVICE, KO SE POČUTIM VARNO ...

Teme:

- čustva (prijetna in neprijetna, kako jih izraziti na ustrezen način, kako jih prepoznati pri drugih in se odzvati nanje ipd.),
- slogan »*Varni, močni in svobodni*«,
- ko se počutim varno, ko se ne počutim varno, kaj lahko naredim, če se ne počutim varno.

Veščine:

- reci »*NE*«,
- prosi za pomoč vrstnike,
- povej zaupni odrasli osebi.

DELAVNICA 2: PRIJATELJSTVO, VRSTNIŠKO NASILJE

Teme:

- pravo prijateljstvo,
- ustrezno reševanje konfliktov in spoštljiva komunikacija,
- samozaščitne veščine za odziv v primeru vrstniškega nasilja,
- dogovor v skupini za spoštljive in podporne odnose

Veščine:

- reci »*NE*«,
- prosi za pomoč vrstnike,

- povej zaupni odrasli osebi.

DELAVNICA 3: KO OTROKA OGROŽA NEZNANA ODRASLA OSEBA

Teme:

- situacije, ko gre lahko za grožnjo ugrabitve ali druge oblike zlorabe s strani neznanega storilca,
- pravila za osebno varnost.

Veščine:

- ohranjanje varnostne razdalje,
- reci »NE«,
- samoobrambne strategije,
- samozaščitni krik,
- vaja v opisovanju,
- povej zaupni odrasli osebi.

DELAVNICA 4: ZLORABA S STRANI ZNANE ODRASLE OSEBE

Teme:

- moje telo in intimni deli telesa,
- varni dotiki in dotiki, ki niso varni,
- varne skrivnosti in skrivnosti, ki niso varne,
- situacije, ko obstaja tveganje fizične in spolne zlorabe,
- krepitev otrokovih moči, da pove o nasilju, zlorabi odrasli osebi, ki ji zaupa.

Veščine:

- reci »NE«,
- pojdi vstran,
- povej zaupni odrasli osebi.

4. PREDNOSTNA NALOGA

NIMA VSAKA IGRALNICA ŠTIRIH STEN (uvajanje gozdne pedagogike)

NAMEN	Organizacija zdravega, varnega in prijetnega prostora zunaj igralnic (uporaba zunanjih površin vrtca, parka in gozda)
CILJI	<ul style="list-style-type: none">• Povečati čas trajanja dejavnosti na prostem (dnevno in tedensko),• povečati frekvenco (pogostost) dejavnosti na prostem (dnevno in tedensko),• povečati raznolikost dejavnosti na prostem glede na področja kurikuluma in glede na metode in oblike dela,• povečati možnosti za učenje otrok na prostem,• razbijati stereotipe, da se mnogo stvari zunaj ne da izvesti in da se otroci učijo samo dopoldan,• se prepričati o enakovrednosti učenja na prostem in v prostoru,• povezati prednostno nalogo z drugimi projekti vrtca,• cilji gozdne pedagogike za otroke v vrtcu iz <i>Priročnika za učenje in igro v gozdu</i>:<ul style="list-style-type: none">- otroci razvijajo telesne spretnosti,- osvajajo osnovne gibalne koncepte,- razvijajo koordinacijo in ravnotežje,- otroci spoznavajo in primerjajo živo in neživo naravo,- odkrivajo in spoznavajo ciklične pojave v naravi,- odkrivajo in spoznavajo, da je življenje živih bitij odvisno tudi od drugih bitij in nežive narave,- prepoznajo različne ekosisteme (poudarek na gozdnem) in njihovo povezanost s človekom,- opazujejo naravo ter prepoznajo in razlikujejo živalske sledi,- oponašajo drevesa kot živa bitja, ki se ne morejo premakniti,- spoznavajo, kako se drevesa pripravljajo na zimo,- spoznavajo razlike med svežim in posušenim tkivom (krhkost), herbarij,- spoznavajo tehnike ponazarjanja svojih čustev z glasbili iz naravnih materialov,- preko likovnih tehnik izražajo estetiko v naravi,- se umirjajo in sproščajo,- otroci negujejo in spodbujajo svoj odziv na zunanji svet.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- Otrok lovi listje – lov za listjem oz. »listjelov«,

(iz gozdne pedagogike)	<ul style="list-style-type: none"> - otrok poskuša biti drevo od 1 do 5 minut, - otrok se igra igro »Če bi bil drevo ...«, - otrok opazuje rast gozdnih rastlin (iz malega zraste veliko), - otrok posluša, kaj mu pripoveduje gozd, - otrok posluša, kako se oglašajo gozd, - otrok posluša oglašanje gozdnih živali in jih poskuša oponašati in prepoznati, - otrok se igra igro »Če bi živali govorile, bi povedale ...«, - otrok oponaša gibanje dreves v vetru, - otrok opazuje izbrano drevo v jeseni, pozimi in spomladi, - otrok nariše svoje drevo, - otrok tiho hodi po gozdu, - otrok iz gozdnih materialov sestavi podobo, - otrok naravne materiale uporabi kot glasbilo, - otrok sestavi herbarij listov dreves, - otrok išče živalske sledi v gozdu, parku, igrišču itd., - otrok občuti razliko med parkom, gozdom in igriščem s poudarkom na posameznem čutilu (kaj vidim, kaj slišim, kaj vonjam ipd.), - otrok je vodni detektiv (išče in proučuje vodo v gozdu).
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
SODELUJOČI	Inštitut za gozdno pedagogiko, mag. Natalija Györek
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2020 do junija 2021
VODJA	Svetovalna delavka Dominika Vilčnik

5. OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI

5. 1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Cilji:

- obogatiti, popestriti in nadgraditi dejavnosti po posameznih področjih,
- omogočati otroku samostojno odločanje za sodelovanje v dejavnostih na podlagi interesa, trenutnega razpoloženja, lastne motivacije,
- spodbujati sodelovanje med oddelki, otroki in strokovnimi delavci na nivoju enote.

Obogatitvene dejavnosti bodo izvajale strokovni delavci vrtca, in sicer za otroke od 4 do 6 let. Dejavnosti se bodo izvajale v času počitka oz. glede na kadrovske in organizacijske zmožnosti.

PEVSKI ZBOR /Tomšičeva, Bresternica/

Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo.

Cilji:

- priprava kvalitetnega otroškega programa,
- otroke navdušiti za petje,
- razvijati sposobnost sprejemanja glasbene kulture,
- otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitve na reviji *Ciciban poje in pleše*).

Izvajalke: Jelka Rafolt, Simona Nerat, Ana Studen, Karin Lah Visenjsek

GLASBENO-PLESNE IGRE /Tomšičeva/

Cilji:

- spodbujanje otrok k plesnemu izražanju,
- povezovanje z vsemi vzgojnimi področji,
- spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti,
- sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov.

Izvajalke: Barbara Šater, Nuša Jasna Štahr, Iris Cerovšek Komac

PRAVLJIČNE URICE /Tomšičeva/

Pravljичne urice se bodo odvijale v knjižnici enote Tomšičeva, in sicer enkrat mesečno za starše in otroke 1. starostnega obdobja v popoldanskem času.

Cilji:

- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija domišljjsko rabo jezika,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do literature,

- razvijanje sposobnosti domišljjskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta.

Izvajalka: Anita Arnečič

LIKOVNE USTVARJALNICE /Tomšičeva/

Cilji:

- spodbujanje veselja do umetniških dejavnosti,
- razvijanje umetniške domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem,
- eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi,
- razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov.

Izvajalka: Anita Arnečič

LUTKOVNA DELAVNICA /Tomšičeva/

Cilji:

- spodbujanje komunikacije in izražanja,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- razvijanje domišljije in sposobnosti improvizacije,
- prepoznavanje otrokovih čustev,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja.

Izvajalke: Darja Draksler, Mojca Toporiš, Anita Arnečič

IGRIVA MATEMATIKA /Tomšičeva/

Cilji:

- razvijanje miselnih operacij,
- otrok išče različne možnosti rešitve problema,
- spoznavanje grafičnih prikazov,
- razvijanje matematičnega mišljenja s pomočjo iger.

Izvajalka: Nina Krašovec

MALI ČAROVNIKI /Tomšičeva/

Cilj:

- s pomočjo preprostih poskusov otrokom približati naravoslovne pojme.

Izvajalka: Vanja Grdadolnik

IGRAJMO SE ANGLEŠKO IN NEMŠKO /Tomšičeva/

Otroci bodo na igriv način usvajali angleški in nemški jezik predvsem s pomočjo preprostih zgodbic in dramatizacij, zapetih in govornih pesmi, lutk, plesa in gibanja. Dejavnosti bodo potekale v manjših skupinah kot jezikovne kopeli, kjer bo poudarek zlasti na vsebinah ter prepletanju vseh področij kurikulumu.

Cilji:

- poslušanje, razumevanje in doživljanje tujega jezika,
- zavedanje obstoja lastnega jezika in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,

- učenje tujega jezika preko igre,
- spodbujanje tujejezikovne zmožnosti,
- razvijanje ljubezni do tujega jezika.

Izvajalki: Barbara Omerović (z opravljenim mednarodnim certifikatom aktivnega znanja angleškega jezika Univerze Harvard) in Simona Nerat (z opravljenim mednarodnim certifikatom aktivnega znanja nemškega jezika iz Goethe inštituta).

CICI PLANINEC /Tomšičeva/

Namen: razvijanje veselja do planinstva

Cilji:

- spoznavanje okolice Maribora,
- krepitev celega telesa in bivanje v naravi,
- spoznavanje osnovnih planinskih pojmov in znanj (markacija, orientacija ipd.).

Izleti: obiskali bomo hribe in izletniške točke v okolici Maribora

Izvajalca: Domen Leskovar, Simona Nerat

Ciljna skupina: otroci od 5. do 6. leta

Čas izvedbe: od 4 do 6 izletov v popoldanskem času

TEČAJ DRSANJA /Tomšičeva, Košaki, Kamnica, Bresternica/

Tečaj drsanja je brezplačen in ga bomo ponudili otrokom 2. starostnega obdobja. Izvedba bo potekala konec meseca oktobra, in sicer 1 teden 2 uri dnevno.

Izvajalec: Hokejski klub Maribor

Ciljna skupina: otroci od 4 do 6 let

Čas izvedbe: oktober/november 2020

Obogatitvene dejavnosti v ostalih enotah vrtca so navedene v letnih delovnih načrtih posameznih enot (LDN enot).

5. 2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo izvajali zunanji strokovnjaki z določenih področij ter strokovni delavci vrtca z ustreznimi certifikati.

Na osnovi interesa otrok in njihovih staršev otrokom ponujamo dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodili strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več dodatnih aktivnosti, in tistih staršev, ki želijo otrokom omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti tudi v popoldanskem času. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca oz. oddelka.

TEČAJ ANGLEŠKEGA IN NEMŠKEGA JEZIKA

Tečaj angleškega in nemškega jezika bomo ponudili otrokom 2. starostnega obdobja.

Tečaj angleškega jezika bo izvajala strokovna delavka vrtca Barbara Omerović z opravljenim mednarodnim certifikatom aktivnega znanja angleškega jezika Univerze Harvard v enoti Tomšičeva 3-krat tedensko.

Tečaj nemškega jezika bo izvajala zunanja izvajalka Mojca Gjuro, in sicer profesorica nemškega jezika v enoti Bresternica enkrat tedensko. Tečaj nemškega jezika v enoti Tomšičeva bo 2-krat tedensko izvajala strokovna delavka vrtca Simona Nerat z opravljenim mednarodnim certifikatom aktivnega znanja nemškega jezika iz Goethe inštituta.

GLASBENA KOŠARICA

Glasbeno košarico bomo organizirali za otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnosti bo izvajala zunanja izvajalka Barbara Kolarič, in sicer diplomirana kulturna animatorka, enkrat tedensko eno šolsko uro v vseh enotah vrtca.

OD KORAKA K POSKOKU IN ŠE DLJE

Od koraka k poskoku in še dlje je gibalni program za predšolske otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnost bo izvajal strokovni delavec vrtca Primož Hönigmann, vzgojitelj predšolskih otrok in hkrati diplomiran trener rokometu. Gibalne dejavnosti bodo potekale 3-krat tedensko v telovadnici v enoti Tomšičeva.

HOP HOP V NAŠEM VRTCU

Hop hop je gibalni program za predšolske otroke od 4 do 6 let, ki se bo izvajal v enoti Kamnica in enoti Bresternica. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci (Rok Stegne s. p.), in sicer skupina treh profesorjev športne vzgoje. Gibalne dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko v telovadnici enote Kamnica.

LETOVANJE OTROK V PUNATU

Letovanje otrok v Punatu bo potekalo pod okriljem Rdečega križa Maribor. Financirajo ga starši v sodelovanju z zdravstveno službo in Mestno občino Maribor. V kolikor se bodo na letovanje prijavili otroci Vrtca Borisa Pečeta Maribor, jih bodo spremljali strokovni delavci vrtca.

Kadar otrok obiskuje katerokoli dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. V času, ko se izvaja dodatna dejavnost, odgovornost za otroke prevzamejo starši oz. njeni izvajalci.

Vse dejavnosti zunanjih izvajalcev bodo potekale v skladu z navodili MIZŠ ter priporočili NIJZ.

6. ORGANI VRTCA

6.1 SVET VRTCA

Vrtec upravlja svet vrtca, ki šteje 11 članov. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Mestne občine Maribor – MOM), pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki sveta staršev. Predsednik/predsednica sveta vrtca je vzgojitelj/vzgojiteljica.

Predstavniki ustanoviteljice (MOM):

1. Gorazd Pecko Škof
2. Gordana Weber
3. Cvetka Rošker

Predstavniki zaposlenih Vrtca Borisa Pečeta Maribor:

1. Barbara Šater (predsednica sveta vrtca)
2. Maja Šiftar
3. Renata Špes
4. Nataša Kukovec
5. Mojca Lendvaj Ščavničar

Predstavniki sveta staršev:

1. Matevž Nedoh
2. Urška Oblak
3. Natalija Arnuš

Naloge in pristojnosti sveta vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema program razvoja vrtca,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v vrtec,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava in odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

6. 2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca ter sodeluje pri razreševanju vzgojne problematike,
- oblikuje stališča za svet vrtca,
- daje pobude pedagoškemu vodstvu in strokovnim organom vrtca,
- obravnava in daje mnenja k letnemu delovnemu načrtu vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu vrtca,
- sooblikuje načine praznovanj tradicionalnih praznikov,
- sooblikuje nove oblike dela, prireditve in druge že ustaljene oblike dela,
- sodeluje pri akciji zbiranja denarnih in drugih prispevkov,
- sodeluje pri predstavljanju vrtca,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja vrtca,
- daje druge predloge in pobude za življenje in delo v vrtcu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. 3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Naloge in pristojnosti vzgojiteljskega zbora:

- odloča o strokovnih vprašanih, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- poroča o delu strokovnih aktivov,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. 4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktivni zajemajo širok obseg vzgojno-izobraževalnih aktivnosti in načinov učenja, ki zahtevajo veliko teoretičnih podlag in znanj. Vsebina dela združenih strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanja projektov, izvajanja prednostne naloge, razreševanje problematike, vezane na izvajanje kurikuluma, uresničevanje nalog letnega delovnega načrta, dajanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanj. Strokovni aktivni bodo za zagotavljanje ustrezne izmenjave izkušenj ter doseganje zadanih ciljev in vsebinskih usklajevanj delovali po enotah ter po starostnih obdobjih.

Strokovni aktivni se oblikujejo skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in jih sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Pomočniki vzgojiteljev imajo strokovni aktivni pomočnikov vzgojiteljev, hkrati pa so vključeni v strokovne aktivne glede na starost in v aktivne posameznih enot.

Naloge vodje strokovnega aktivna:

- koordinira in vodi delo aktivna,
- vodi ustrezno dokumentacijo o delovanju aktivna, in sicer vabila na srečanja aktivov in zapisnike srečanj, letni načrt dela aktivna in letno poročilo oz. evalvacijo o delu aktivna (Udeleženci aktivna zapisnikarja določijo po svoji presoji – priporočljivo je, da zapisnik vedno piše druga oseba. Zapisnikar mora posredovati zapisnik v dvojniku – en izvod skupaj z listo prisotnosti arhiviramo v mapi strokovnih aktivov, drugi je v mapi vodje aktivna. Rok za oddajo zapisnika je 3 dni po seji aktivna. Vodje aktivov zapisnike s prilogami pošljejo ravnateljici. Vodja aktivna pri pripravi poročil sodeluje z vsemi člani aktivna, ki aktivno prispevajo k načrtovanju in evalvaciji dela.),
- dokumentacijo posreduje ravnateljici v skladu s predhodnimi dogovori.

Letni delovni načrti strokovnih aktivov

Vodje strokovnih aktivov v sodelovanju s svetovalno delavko in člani posameznih aktivov pripravijo letni delovni načrt aktivna, ki ga posredujejo vodstvu najkasneje do konca novembra 2020. Za LDN aktivna ni predpisana oblika ali obrazec. Načrt naj vsebuje izhodišča s strani strokovnih delavcev, vezana zlasti na prednostno nalogo. Vsebuje naj cilje delovanja posameznega aktivna, predvideno število in datume srečanj aktivna ter okvirni vsebinski načrt. V načrtu je potrebno opredeliti tudi izvedbo kolegialnih hospitacij znotraj posameznih aktivov, vezanih na starost otrok.

Iz evalvacije dela oz. poročila o delovanju strokovnega aktivna mora biti razviden potek dela, realizacija srečanj, vsebine, ugotovitve, mnenja ter tudi morebitne težave, s katerimi so se strokovni delavci srečali pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, pri delu strokovnega aktivna, pri vodenju aktivna ipd. Prav tako naj bodo razvidna morebitna prepoznana dodana vrednost delovanja aktivna, pozitivne izkušnje ipd. Zajema naj tudi predloge za nadaljnje delo in načrtovanja izobraževanj. Pri pripravi letnega delovnega načrta in evalvacijskega poročila o delu strokovnega aktivna aktivno sodelujejo vsi člani posameznega strokovnega aktivna.

Predvideno število srečanj je 3-krat letno. Do 13. novembra 2020 strokovni delavci izpeljejo prvi/uvodni strokovni aktiv, kjer oblikujejo LDN aktiva. Do 2. februarja 2021 izpeljejo drugi aktiv, kjer strokovni delavci spremljajo potek LDN-ja (zlasti prednostne naloge), do 3. maja 2021 pa izpeljejo zadnji strokovni aktiv z evalvacijo nalog in delovanja aktiva ter predstavitev primerov dobre prakse iz področja prednostne naloge.

6.4.1 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 2 LET (4 oddelki)

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA (1–2)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
1–2 leti	Alja Majcen	Iris Cerovšek Komac
1–2 leti	Alenka Cussigh	Nina Očko
1–2 leti	Janja Dogša	Karmen Hansche
1–2 leti	Maja Nemet	Alenka Peršak

Vodja strokovnega aktiva: Alja Majcen

6.4.2 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 3 LETA (4 oddelki)

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA (2–3)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
2–3 leta	Darja Draksler	Vesna Paul
2–3 leta	Suzana Mlakar	Mojca Toporiš
2–3 leta	Maja Ozmec	Ivica Malek
2–3 leta	Petra Dragšič	Anja Esih

Vodja strokovnega aktiva: Darja Draksler

6.4.3 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 3 DO 5 LET (5 oddelkov)

- 3 oddelki v starosti od 3 do 4 leta
- 2 oddelka v starosti od 3 do 5 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (3–5)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
3–4 leta	Barbara Šater	Metka Lutar
3–4 leta	Melita Pušnik	Duška Ferlič
3–4 leta	Sonja Nerad, Jasna Nuša Štahr	Primož Hönigmann
3–5 let	Ines Godec Žavcer	Živa Lazarev
3–5 let	Renata Špes	Danica Gert

Vodja strokovnega aktiva: Melita Pušnik

6.4.4 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 6 LET (4 oddelki)

STROKOVNI AKTIV KOMBINIRANIH ODDELKOV (1–6)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
3–6 let	Klavdija Fideršek	Mojca Schönwetter
KOMBINIRANI ODDELKI		
1–5 let	Karin Lah Visenjak	Polona Rogina
2–6 let	Nataša Kukovec	Ana Studen
2–4 leta	Vanja Grdadolnik	Jelka Rafolt

Vodja strokovnega aktiva: Karin Lah Visenjak

6.4.5 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 4 DO 6 LET (5 oddelkov)

- 2 oddelka v starosti od 4 do 5 let
- 3 oddelki v starosti od 4 do 6 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (4–6)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
4–5 let	Barbara Omerović	Nina Krašovec
4–5 let	Karmen Jagodič	Mojca Lendvaj Ščavničar
4–6 let	Nevena Kobal Soršak	Jerica Krofič
4–6 let	Vesna Širec	Maja Šutej
4–6 let	Tina Petek	Valerija Merčnik

Vodja strokovnega aktiva: Karmen Jagodič

6.4.6 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 5 DO 6 LET (4 oddelki)

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (5–6)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
5–6 let	Domen Leskovar	Klavdija Menhart
5–6 let	Simona Nerat	Anita Arnečič
5–6 let	Jožica Guček	Anita Serdinšek
5–6 let	Branka Gabrovec	Maja Fak

Vodja strokovnega aktiva: Simona Nerat

6.4.7 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Vanj so vključeni vsi pomočniki vzgojiteljev, vodja aktiva bo le-tega sklicala po potrebi.

Vodja strokovnega aktiva pomočnikov vzgojiteljev: Jelka Rafolt

6.4.8 STROKOVNI AKTIV ENOT

Strokovni aktivni enot bodo potekali takoj po razširjenih kolegijih oz. strokovnih aktivih vodij enot, in sicer po ali pred delovnim časom strokovnih delavcev v enotah oz. v skladu z internimi dogovori med strokovnimi delavci, vključenimi v posamezne aktivne.

6.4.9 STROKOVNI AKTIV VODIJ ENOT (RAZŠIRJENI KOLEGIJ)

Strokovni aktivni vodij enot bodo potekali enkrat mesečno (vsak prvi torek v mesecu), prisotne bodo vodje enot, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica prehrane in ZHR, svetovalna delavka ter računovodkinja.

Namen teh aktivov je učinkovito notranje vodenje, koordiniranje in spremljanje dogovorov izvajanja letnega delovnega načrta, zagotavljanje nadomeščanja delavcev, vsebinsko načrtovanje in spremljanje dela ter priprava kazalnikov kakovosti po posameznih enotah.

KAKOVOST V VRTCU

a) Dvig kakovosti timskega dela

Pri dvigu kakovosti timskega dela si bomo prizadevali za:

- uspešno delo v tandemu (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja), strokovno delo v aktivih, strokovnih skupinah in internih delovnih skupinah, izmenjavo izkušenj, odprtost in sodelovanje,
- dvig kakovosti profesionalnega razvoja in zadovoljstva zaposlenih ter sodelovanje med vsemi zaposlenimi v vrtcu,
- zagotavljanje profesionalnih kompetenc in omogočanje strokovnega razvoja vsem zaposlenim s stalnim strokovnim izobraževanjem, interdisciplinarnost, odprtost za novosti, oblikovanje profesionalnega okolja (timi, aktivni, neformalna srečanja).

Kakovost timskega dela bomo spremljali preko primerov dobre prakse (*Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljstev in kolegijskih hospitacij*). V okviru teh dejavnosti bomo pregledovali in analizirali priprave na vzgojno-izobraževalno delo. Prav tako bomo kakovost timskega dela ugotavljali preko analize anketnih vprašalnikov za strokovne delavce vrtca.

b) Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela

Pri dvigovanju kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela se bomo posluževali dejavnosti, navedenih v nadaljevanju, načrtovanje pa bo potekalo na dveh nivojih – za daljše in krajše časovno obdobje:

- 1) Vzgojitelj v sodelovanju s pomočnikom vzgojitelja na začetku šolskega leta načrtuje vzgojno-izobraževalno delo na podlagi letnega delovnega načrta, ki temelji na osnovi teorije in prakse, poznavanja otrok, evalvacije, refleksije in ciljev Kurikuluma za vrtce. Vsebine, projekte in

aktivnosti ciljno in časovno opredeli, predvidi obogatitvene dejavnosti, sodelovanje z notranjimi in zunanjimi sodelavci, institucijami ipd.

- 2) Načrtovane vzgojno-izobraževalne vsebine, dejavnosti, konkretizira v pisnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo za krajše časovno obdobje (dan, teden, mesec). Posebno pozornost nameni oblikam, metodam dela, vzgojnim sredstvom in pestro izbranemu materialu (strukturiran in nestrukturiran material) ter prostoru oz. okolju, v katerem se bo načrtovana dejavnost realizirala. Na konkretni izvedbeni ravni realizacije načrtovanih dejavnosti pa je bolj pomemben sam proces (vključenost otroka, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, ki v procesu sodeluje) kot pa cilj.

Kakovost na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela bomo merili s pomočjo:

- letne evalvacije letnih delovnih načrtov oddelkov, enot in vrtca,
- analize sodelovanja pri primeru dobre prakse (*Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegialnih hospitacij*),
- analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev.

c) Spremljanje pedagoškega dela

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev v vrtcu. Pri tem zasledujemo naslednje cilje:

- izboljšanje prakse,
- pozitivno motiviranje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v nazive in plačne razrede,
- ocenjevanje redne delovne uspešnosti.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica in njena pomočnica:

- pregledata, potrdita in spremljata izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- pregledujeta pedagoško dokumentacijo (dnevnik dela, priprave, evalvacije, opažanja otrok),
- pri hospitacijah izbereta eno ali več tem opazovanja (strokovne kompetence, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, vključevanje otrok kot aktivnih udeležencev),
- spremljata delo s starši,
- spremljata realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavcev.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega delovnega načrta, dnevne priprave, analize nastopa in razgovor s strokovnimi delavci.

Ob načrtovani spremljavi se bodo izvajale tudi neformalne oblike spremljanja kot so obhodi vrtca in enot, igrišč, razgovori z delavci in otroci, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

7. PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

7.1 INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

- **Uvodno izobraževanje za na novo zaposlene strokovne delavce (Potobralka, počitek, zakonodaja s področja otrok s posebnimi potrebami, Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu)**
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik
Čas izvajanja: september 2020 oz. po potrebi med letom
- **Uvodno izobraževanje za na novo zaposlene strokovne delavce (prehranjevanje in zdravstveno-higienski režim v vrtcu)**
Izvajalka: organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima Aleksandra Tkavc
Čas izvajanja: september 2020 oz. po potrebi med letom
- **Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (II. del)**
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik
Čas izvajanja: 12. 1. 2021, 13. 1. 2021, 14. 1. 2021
Trajanje: 3-krat po 2 uri
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca

7.2 EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

- **Gozdna pedagogika**
Izvajalec: Inštitut za gozdno pedagogiko
Čas izvajanja: 6. 10. 2020, 7. 10. 2020, 19. 10. 2020 in 20. 10. 2020 (v dveh skupinah)
Trajanje: 8 ur
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca
- **Kako zaščitim svoj glas (delavnica o glasu)**
Izvajalka: Anja Strajnar
Čas izvajanja: 10. 11. 2020 (v dveh skupinah)
Trajanje: 2 uri
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca
- **Omejevanje neželenega izstopajočega v VIZ**
Izvajalec: dr. Mitja Muršič, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
Čas izvajanja: 24. 11. 2020
Trajanje: 2 uri
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca
- **Pomen odnosa in teorija navezanosti**

Izvajalka: Polona Bizjak, univ. dipl. psih., specializantka integrativne psihoterapije

Čas izvajanja: februar 2021

Trajanje: 2 uri

Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca

- **Ko otrok postane vaš učitelj**

Izvajalec: Eksena

Čas izvajanja: 9. 3. 2021

Trajanje: 3 ure

Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca

7. 3 IZOBRAŽEVANJA POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK

- **Brain Gym**

Izvajalec: Saturn Mojca Vilfan s.p.

Čas izvajanja: 25. 9. 2020 – 27. 9. 2020

Trajanje: skupno 24 ur

Ciljna skupina: Mirjana Žifko

- **CICImatik II**

Izvajalec: Saturn Mojca Vilfan s.p.

Čas izvajanja: 25. 9. 2020 – 27. 9. 2020

Trajanje: 8 ur

Ciljna skupina: Karin Lah Visenjak, Maja Ozmec

7.4 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

– v načrtu organizatorke prehrane in ZHR

7. 5 IZOBRAŽEVANJE KUHARKEGA OSEBJA

– v načrtu organizatorke prehrane in ZHR

7. 6 IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA KADRA:

Posveti v Portorožu

Novosti zakonodaje

Izvedba: jesen, pomlad

7.7 IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA:

- Zakonodaja na področju poslovanja zavoda

Izvedba: skozi celotno šolsko leto

7.7.1 EDUCA IZOBRAŽEVANJE - KONFERENCA SODOBNO RAČUNOVODSTVO V VIZ

Trajanje: 16 ur

Ciljna skupina: M. Šiftar, S. Borko

Cena: 215€/osebo

Izvedba: pomlad (predvidoma aprila)

Izvajalec: več izvajalcev

7. 4 ŠTUDIJSKE SKUPINE

Študijske skupine organizira Zavod za šolstvo Republike Slovenije za strokovne delavce vrtca in potekajo na daljavo v času od 24. 8. 2020 do 30. 9. 2020.

Vsebina in oblika izvedbe

V okviru naslova letošnjih srečanj *Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih* bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe ter igre, ki na najbolj naraven način spodbujajo otrokovo učenje.

Srečanja bodo potekala v treh delih (po modelu 2 + 3 + 3 pedagoške ure).

Uvodni del bo organiziran v obsegu 2 pedagoških ur, v okviru katerih si bo udeleženec samostojno ogledal dva videoposnetka, ki obravnavata pomen komunikacije, ravnanj odraslih, empatije in odnosne kompetence ter pomen raznolikosti učenja in igre predšolskih otrok. Udeleženec si bo samostojno ogledal spletni seminar pred drugim delom srečanja, ki bo potekal v tistem terminu (datum, ura), na katerega se je prijavil. Spletni seminar bo na voljo od 17. 8. 2020. Povezavo do ogledov videoposnetkov bodo udeleženci prejeli po uspešno opravljeni spletni prijavi.

Drugi del srečanja, ki bo trajal 3 pedagoške ure, bo organiziran kot interaktivno srečanje v MS Teamsu. Namenjen bo poglobljanju dveh tem s primeri iz prakse in z delavnicami.

Tretji del srečanja, ki bo trajal 3 pedagoške ure, pa bo potekal kot spletna konferenca v zadnjem tednu septembra in bo namenjen ugotovitvam iz delavnic, primerom dobrih praks in vsebinskim povzetkom. O točnem terminu bodo strokovni delavci obveščeni s strani svetovalke za predšolsko vzgojo.

8. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

ZADOLŽITVE ZA GLASBENA SREDSTVA	
<ul style="list-style-type: none">- Sprotno vzdrževanje in dopolnjevanje MRI,- skrb za vračanje izposojenih sredstev.	<ul style="list-style-type: none">- Domen LESKOVAR (T32),- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA KNJIŽNICO	
<ul style="list-style-type: none">- Vodenje knjižnice,- skrb za vračanje izposojenih knjig,- skrb za urejenost knjižnice.	<ul style="list-style-type: none">- Barbara OMEROVIĆ, Jelka RAFOLT in ostali strokovni delavci (T32),- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA METODIČNI KABINET	
<ul style="list-style-type: none">- Skrb za urejenost kabineta ter dopolnitev materiala,- skrb za racionalno uporabo materiala.	<ul style="list-style-type: none">- Alenka MAUKO (T32),- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA TELOVADNICO	
<ul style="list-style-type: none">- Skrb za urejenost telovadnice,- skrb za vzdrževanje telovadnih rekvizitov,- skrb za vračanje izposojenih rekvizitov.	<ul style="list-style-type: none">- Primož HÖNIGMANN in ostali strokovni delavci (T32),- strokovni delavec v skladu z LDN-jem enote Kamnica

ZADOLŽITVE ZA OBVEŠČANJE S PLAKATI TER ZA RAZSTAVE LIKOVNIH IZDELKOV	
<ul style="list-style-type: none">- Skrb za razstavljanje plakatov in likovnih izdelkov v prostorih vrtca (hodniki, predprostor, zbornica/knjižnica)- skrb za urejenost skupnih prostorov.	<ul style="list-style-type: none">- Karmen JAGODIČ, Klavdija MENHART, Anita ARNEČIČ in ostali strokovni delavci (T32),- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA UREJENOST PESKOVNIKA IN REKVIZITOV ZA IGRO NA IGRIŠČU	
<ul style="list-style-type: none">- Skrb za rekvizite na igrišču,- skrb za urejen videz igrišča,- skrb za vzdrževanje rekvizitov,- skrb za vračanje rekvizitov,- pregled okolice vrtca.	<ul style="list-style-type: none">- Vsi strokovni delavci (T32),- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA UREJENOST OKOLJA, ZELENIC IN GREDIC

<ul style="list-style-type: none">- Stalno vzdrževanje in negovanje okolja vrtca,- skrb za sprotno vzdrževanje igral in obveščanje ravnateljice o morebitnih okvarah in pomanjkljivostih.	<ul style="list-style-type: none">- Duška FERLIČ (organizatorica) v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci vrtca (T32), hišniki,- pomočniki vzgojiteljev,- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.
--	--

ODGOVORNOST ZA PRVO POMOČ

<ul style="list-style-type: none">- Skrb za urejenost omaric prve pomoči,- dopolnjevanje manjkajočega materiala.	<ul style="list-style-type: none">- Aleksandra TKAVC (organizatorica),- osebe, usposobljene za prvo pomoč (T32): Simona NERAT, Karmen JAGODIČ, Primož HÖNIGMANN, Metka LUTAR,- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.
---	--

Zadolžitve strokovnih delavcev po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.

9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu, le-ti imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku (z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter s svetovalno službo). Med drugim imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca, pravico imajo sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

Pri stiku s starši bomo vselej upoštevali zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje ter njihovo pravico do zasebnosti in varstva podatkov.

Med drugim jim bomo nenehno zagotavljali stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.

Skozi pester nabor programov in skozi kakovostno strokovno delo želimo staršem pomagati pri vzgoji ter pripravi otrok na kasnejše samostojno življenje.

Starše želimo navdušiti predvsem s profesionalnim odnosom ter kakovostnimi programi, pri čemer bomo v največji meri prisluhnili njihovim predlogom in željam (upoštevajoč avtonomnost vrtca).

Pomembno je, da vrtec staršem vselej nudi možnost nenehnega sodelovanja in povezovanja, saj želimo, da se zavedajo :

- aktivne in sodelovalne vloge med njimi in vrtcem pri spodbujanju otrokovega razvoja,
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek,
- vzajemne izmenjave informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celostnega razvoja.

V ta namen jih bomo spodbujali k aktivni udeležbi na:

- informativnih sestankih za na novo vpisane otroke,
- roditeljskih sestankih,
- pogovornih urah,
- pogovornih uricah na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke, vzgojitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- spoznavno-informativnih dnevih,
- uvajalnih dnevih,
- predavanjih za starše,
- okroglih mizah,
- predstavitev poklicev,
- pohodu treh generacij,

- popoldanskih srečanjih (kostanjev piknik, pohod, ustvarjalne delavnice, prednovoletni bazar, pravljíčno popoldne, lov na skriti zaklad, športno popoldne, kolesarjenje ipd.),
- zaključnih prireditvah,
- sejah sveta staršev (le-te bodo sklicane najmanj 3-krat letno),
- praznovanju rojstnih dni otrok,
- klepetalnicah za starše (pod vodstvom svetovalne delavke),
- drugih oblikah povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in strokovnih delavk.

Svet staršev Vrtca Borisa Pečeta Maribor: starši na 1. roditeljskem sestanku oddelkov izvolijo enega predstavnika in namestnika oddelka za svet staršev.

Svet Vrtca Borisa Pečeta Maribor sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (MOM), pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki sveta staršev.

9.1 POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše bodo potekale enkrat mesečno, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu med 16. in 17. uro.

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

Predvideni so štiri roditeljski sestanki:

- **informativni roditeljski sestanek** za starše na novo vpisanih otrok v juniju 2020 (na nivoju vrtca),
- **1. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do 18. 9. 2020,
- **2. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do konca novembra 2020,
- **3. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do aprila 2021.

9.3 POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Staršem nudimo pomoč pri sodelovanju z naslednjimi strokovni službami:

- Center za usposabljanje govorno in slušno motenih otrok – pregled 5-letnih in 6-letnih otrok,
- povezovanje z zobozdravstveno preventivo,
- povezovanje z zdravstveno službo,
- povezovanje s Centrom za socialno delo Maribor,
- povezovanje s specialno-pedagoško strokovno službo OŠ Gustava Šiliha,
- povezovanje s Centrom za sluh in govor Maribor.

9.4 PREDAVANJA ZA STARŠE

- **Trebušek me boli! Čustvene stiske in psihosomatika otrok**
Izvajalec: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
Čas izvajanja: 12. 1. 2021
- **Klepetalnice za starše**
(glej LDN svetovalne delavke Dominike Vilčnik)

10. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

10.1 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO)

Sodelovanje z MOM (Sektor za vzgojo):

- dogovarjanje o obsegu dejavnosti,
- dogovarjanje o opravljanju drugih dejavnosti v vrtcu,
- kadrovski pogoji – letno potrjevanje sistemizacije delovnih mest,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- druge oblike sodelovanja, vezane na področje predšolske vzgoje,
- dogovarjanje in potrjevanje javno veljavnih programov vrtca,
- pridobivanje mnenja o delovni uspešnosti ravnatelja,
- pridobivanje mnenja o imenovanju ravnatelja.

10.2 SODELOVANJE S III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO ŠOLO ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, SREDNJO EKONOMSKO ŠOLO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR TER ŠKOFIJSKO GIMNAZIJO ANTONA MARTINA SLOMŠKA MARIBOR

Sodelovanje z navedenimi zavodi:

- zagotavljanje hospitacij dijakom,
- oblike prostovoljnega dela,
- hospitacije, praksa, nastopi in mentorstvo za študente 1., 2. in 3. letnikov.

Nosilci odgovornosti:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice – organizacija urnika,
- vodje enot – nemoten potek dela,
- vzgojitelji – upoštevanje navodil, dogovorov ter korektno vključevanje študentov oz. dijakov v neposredne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

10.3 SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Sodelovali bomo z naslednjimi osnovnimi šolami:

- OŠ Franca Rozmana – Staneta Maribor,
- OŠ bratov Polančičev Maribor,
- OŠ Kamnica,
- OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Povezava bo tekla na podobnih vsebinskih opredelitvah, tj. na področju knjižnične vzgoje, na področju gibanja in na umetniškem področju.

10. 4 SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI

Z mestno četrtjo in krajevnimi skupnostmi se bomo povezovali v cilju skupnega reševanja problemov okolja in drugih aktivnostih. S članki bomo sodelovali pri nastajanju glasila mestne četrti ter izvajali druge oblike povezovanja s krajevnimi skupnostmi.

10. 5 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR

Povezovanje bo potekalo s skupnim ciljem – *skrb za zdravje otrok in odraslih*:

- zobozdravstvena preventiva (otroci od 4 do 6 let),
- hospitacije zdravnikov – pediatrov za program DENVER II,
- zdravstveni pregledi zaposlenih v skladu z *Zakonom o varnosti in zdravju pri delu* in *Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev*,
- skrb za izobraževanje zaposlenih s področja znanja o higieni živil,
- učne delavnice za promocijo zdravega načina življenja za vse zaposlene,
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok.

10. 6 SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)

Sodelovanje bo potekalo v povezavi z izvedbo projekta *Zdravje v vrtcu*, ki se bo odvijal celo šolsko leto. Ob koncu projekta bomo NIJZ podali poročilo o delu in realizaciji zastavljenih ciljev.

10. 7 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Gre za sodelovanje na reviji *Ciciban poje in pleše 2021* ter za strokovno izpopolnjevanje zborovodkinj in mentoric za področje plesa preko Zveze kulturnih organizacij (ZKO).

10. 8 SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI

Sodelovali bomo tudi z naslednjimi podjetji, društvi in zavodi:

- Lutkovno gledališče Maribor – lutkovni abonma za otroke od 4 do 6 let (3 lutkovne predstave),
- Mariborska knjižnica,
- Muzej narodne osvoboditve Maribor,
- Pokrajinski muzej Maribor,
- Umetnostna galerija Maribor,
- Zveza prijateljev mladine Maribor,
- Rdeči križ Maribor,
- policijska postaja za prometno vzgojo otrok,

- Akvarij – terarij Maribor,
- prostovoljna gasilska društva,
- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (izpostava URSZR Maribor) – reševanje ob naravnih nezgodah, sodelovanje v likovnih natečajih na državnem nivoju,
- Turistična zveza Slovenije.

V kolikor se bo skozi leto pokazal interes in možnost sodelovanja, bomo po potrebi sodelovali še s kakšnim zavodom/podjetjem/društvom ipd.

10. 9. SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI

Gre za udeležbo na strokovnih ekskurzijah v okviru Skupnosti vrtcev Maribora in Skupnosti vrtcev Slovenije.

10. 10 SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA

Sodelovanje z ostalimi mariborskimi vrtci v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije:

- povezovanje Vrtca Borisa Pečeta Maribor v Skupnost vrtcev Maribora (sedež Vrtec Pobrežje),
- obravnava gradiv, skrb za pretok informacij, priprava predlogov za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavodom za šolstvo Republike Slovenije (ZŠRS) in druge institucije,
- sodelovanje z različnimi organizatorji pri izvajanju izpopolnjevanja strokovnih in tehničnih delavcev,
- sodelovanje s Sektorjem za vzgojo (MOM) in z MIZŠ pri obravnavi programov, predpisov, izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- povezovanje z aktivom organizatorjev prehrane in ZHR, aktivom svetovalnih delavcev in aktivom računovodij pri Skupnosti vrtcev Slovenije.

10. 11 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)

Sodelovanje z ZRSŠ (OE Maribor):

- sklicevanje in vodenje delovanja *Mreže mentorskih vrtcev za samostojne vrtce in vrtce pri OŠ* (smo študijsko središče),
- opravljanje hospitacijske dejavnosti kot mentorski vrtec,
- pomoč ZRSŠ pri izobraževanju strokovnega kadra.

10. 12 SODELOVANJE S SLUŽBO ZA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Sodelovali bomo tudi s službo za pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Vodja mobilne specialno-

pedagoške pomoči na OŠ Gustava Šiliha je **Irena Čebular**, koordinator za logopedsko dodatno strokovno pomoč na Centru za sluh in govor Maribor je **Tjaša Burja**, koordinator strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami (OPP) je svetovalna delavka **Dominika Vilčnik**.

Področja dela:

- prepoznavanje otrok, kjer se izkazuje potreba po dodatni pomoči,
- nudenje individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši otrok,
- povezovanje in sodelovanje s strokovnimi službami za pomoč otrokom s posebnimi potrebami (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – Center za zgodnjo obravnavo, Center za sluh in govor Maribor, Center za socialno delo Maribor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor).

10. 13 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE

Zavod za novodobno izobraževanje nastopa kot nosilec in organizator programa mobilnosti v Sloveniji.

Namen programa:

Udeležencu omogočiti, da skozi življenjsko in delovno izkušnjo razvije sposobnost za delovanje v multikulturnem okolju in ob tem na profesionalnem področju pridobi nove delovne izkušnje v Sloveniji.

11. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE Dominike Vilčnik, prof. slov. in ped.

Temeljna opredelitev

Temeljni cilj vrtca in s tem svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Pomembnejši cilji mojega dela so dopolnjevanje strokovnega znanja in nadgrajevanje le-tega z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno (si prizadevati za posebno strokovno znanje), strokovno pristopati v svetovalni odnos, ki temelji na dogovoru oziroma paktu z vsakim posameznim udeležencem (delovati preko svetovalnega odnosa), posredovanje korektnih strokovnih mnenj (na strokovno avtonomen način).

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih (*Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu, Etični kodeks v vrtcu in Kurikulum za vrtce*) v odvisnosti od mojega strokovnega profila glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej, v odvisnosti od kadrovskih in materialnih pogojev za delo ter morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na vseh osnovnih področjih dela svetovalne službe v vrtcu – od svetovalnega dela z otroki, s strokovnimi delavci vrtca in s starši do sodelovanja z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami z osnovnimi vrstami dejavnosti, ki so dejavnosti pomoči (svetovalni pogovori s strokovnimi delavci, starši, otroci s posebnimi potrebami), razvojne (prednostna naloga) in preventivne (izobraževanja) dejavnosti.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnim in preventivnim delom.

Delala bom celostno in kompleksno, torej tudi z vidika konteksta, in se ne bom omejevala na tak individualni pristop, ki bi izključeval sistemski oz. kontekstualni vidik težav ali motenj.

Vključevala se bom v kompleksno reševanje vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in s svojo posebno strokovno držo zagotavljala stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci, posebej z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Smiselno je, da sem strokovna sodelavka v vrtcu in ne strokovni servis, ki interventno priskoči na pomoč samo ob urgentnih težavah.

V Vrtcu Borisa Pečeta Maribor z enotami v Košakih, Kamnici in Bresternici bom delo svetovalne delavke opravljala v pisarni na upravi vrtca (Tomšičeva ulica 32) vsak delovni dan, v enotah pa po dogovoru z vodstvom, s strokovnimi delavci in starši po potrebi.

Predavanja, delavnice, aktivni in druga srečanja za strokovne delavce in starše bodo praviloma na upravi oz. tudi v enotah vrtca glede na dogovor z vodstvom oz. s strokovnimi delavci ali s starši. Med letom se bom prilagajala morebitnim spremenjenim terminskim razporeditvam in vsebinskim spremembam, ki nastajajo zaradi potreb udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.

Osnovna področja dela

1. Svetovalno delo z otroki

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom v vrtcu. Svetovalni proces pa je možen le ob prostovoljnem in aktivnem sodelovanju s starši ter vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic.

- a) Svetovalno delo z otroki bo potekalo celo leto neposredno, kadar bo to strokovno utemeljeno oz. bo to zahtevala zakonodaja, in posredno preko strokovnih delavcev, staršev otrok, zunanjih izvajalcev in predstavnikov sodelujočih institucij v obliki pomoči otrokom:
- pri uvajanju v vrtec, pri morebitnem prehodu iz skupine ali prehodu v drugi vrtec oz. šolo,
 - pri prilagajanju in sodelovanju v skupini,
 - pri težavah, ki izvirajo iz socialno šibkega okolja, pri katerih smo zaznali (ali nam je bilo sporočeno) sum nasilja v družini (zakonska podlaga: *Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ*).

Opazovanje otrok v skupini	<ul style="list-style-type: none"> - Na pobudo vzgojiteljev ali staršev, - v okviru rednih obiskov oddelkov tekom celotnega šolskega leta.
Opazovanje otrok z namenom pisanja poročil na zahtevo zunanjih institucij.	<ul style="list-style-type: none"> - V primeru potrebe za pripravo poročil za zunanje ustanove (CSD, ZRSŠ, CZO).
Odkrivanje primarnih vzrokov težav otrok in v sodelovanju s starši, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iskati možne načine za njihovo zmanjšanje in odpravljanje.	<ul style="list-style-type: none"> - Opazovanje v oddelku, - pogovorne ure z vzgojitelji in starši, - povezovanje z zunanjimi strokovnjaki, - preventivno individualno delo z otrokom izven ali v oddelku (v soglasju s starši).

- b) Pomoč otrokom s posebnimi potrebami je moja specifična naloga. Kot koordinatorica, ki spodbuja in povezuje vso potrebno strokovno moč za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami, vodim evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč. Moje naloge v zvezi s tem so:
- odkrivanje in evidentiranje otrok v vseh oddelkih v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca, starši, z izvajalci dodatne strokovne pomoči in z zunanjimi strokovnjaki,
 - povezovanje s strokovnimi delavci, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami,
 - koordiniranje strokovnih skupin za izvajanje individualiziranega programa,

- vodenje evidenc v skladu s *Pravilnikom o zbiranju osebnih podatkov* (Ur. l. RS št. 80/04) in *Zakonom o vrtcih*,
- nastavljanje in hranjenje otrokovih osebnih map,
- sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami,
- redna srečanja z izvajalkami dodatne strokovne pomoči, ki prihajajo v vrtec, z namenom spremljanja izvedbe dodatne strokovne pomoči in izmenjavo strokovnih mnenj, pobud, opažanj,
- timska srečanja z drugimi zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje pri oblikovanju, uresničevanju in evalviranju individualiziranih programov,
- izvajanje potrebnih svetovalnih pogovorov,
- izvajanje svetovalnih storitev v okviru strokovnih skupin.

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju programa za predšolske otroke in pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku bo potekalo skozi celo leto in bo vezano tudi na prednostno nalogo ter na ostala področja življenja in dela v vrtcu – specifično že vsa leta zajema tudi koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

Sodelovanje lahko poteka kot individualni pogovor in/ali na aktivih ter drugih strokovnih srečanjih v vrtcu in v zunanjih ustanovah.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev vključuje naslednje naloge:

- pomoč pri oblikovanju spodbudnega igralnega in učnega okolja v in izven igralnice,
- pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju dejavnosti prednostne naloge,
- sodelovanje pri izvajanju in evalviranju projektne stalnice Potobralka,
- sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izdaji časopisa Potobralček,
- pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč pri vzpostavljanju ustreznih medvrstniških odnosov v oddelku in pomoč pri problemih, ki se med letom pojavljajo v oddelku,
- pomoč pri njihovem sodelovanju s starši otrok iz oddelka,
- sodelovanje v strokovnih aktivih s člani posameznih aktivov.

Prednostna naloga: NIMA VSAKA IGRALNICA ŠTIRIH STEN (uvajanje gozdne pedagogike)

NAMEN	Organizacija zdravega, varnega in prijetnega prostora zunaj igralnic (uporaba zunanjih površin vrtca, parka in gozda)
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Povečati čas trajanja dejavnosti na prostem (dnevno in tedensko), • povečati frekvenco (pogostost) dejavnosti na prostem (dnevno in tedensko), • povečati raznolikost dejavnosti na prostem glede na področja kurikuluma in glede na metode in oblike dela,

	<ul style="list-style-type: none"> • povečati možnosti za učenje otrok na prostem, • razbijati stereotipe, da se mnogo stvari zunaj ne da izvesti in da se otroci učijo samo dopoldan, • se prepričati o enakovrednosti učenja na prostem in v prostoru, • povezati prednostno nalogo z drugimi projekti vrtca, • cilji gozdne pedagogike za otroke v vrtcu iz <i>Priročnika za učenje in igro v gozdu</i>: <ul style="list-style-type: none"> - otroci razvijajo telesne spretnosti, - osvajajo osnovne gibalne koncepte, - razvijajo koordinacijo in ravnotežje, - otroci spoznavajo in primerjajo živo in neživo naravo, - odkrivajo in spoznavajo ciklične pojave v naravi, - odkrivajo in spoznavajo, da je življenje živih bitij odvisno tudi od drugih bitij in nežive narave, - prepoznajo različne ekosisteme (poudarek na gozdnem) in njihovo povezanost s človekom, - opazujejo naravo ter prepoznavajo in razlikujejo živalske sledi, - oponašajo drevesa kot živa bitja, ki se ne morejo premakniti, - spoznavajo, kako se drevesa pripravljajo na zimo, - spoznavajo razlike med svežim in posušenim tkivom (krhkost), herbarij, - spoznavajo tehnike ponazarjanja svojih čustev z glasbilo iz naravnih materialov, - preko likovnih tehnik izražajo estetiko v naravi, - se umirjajo in sproščajo, - otroci negujejo in spodbujajo svoj odziv na zunanji svet.
DEJAVNOSTI (iz gozdne pedagogike)	<ul style="list-style-type: none"> - Otrok lovi listje – lov za listjem oz. »listjelov«, - otrok poskuša biti drevo od 1 do 5 minut, - otrok se igra igro »Če bi bil drevo ...«, - otrok opazuje rast gozdnih rastlin (iz malega zraste veliko), - otrok posluša, kaj mu pripoveduje gozd, - otrok posluša, kako se oglašajo gozd, - otrok posluša oglašanje gozdnih živali in jih poskuša oponašati in prepoznati, - otrok se igra igro »Če bi živali govorile, bi povedale ...«, - otrok oponaša gibanje dreves v vetru, - otrok opazuje izbrano drevo v jeseni, pozimi in spomladi, - otrok nariše svoje drevo, - otrok tiho hodi po gozdu, - otrok iz gozdnih materialov sestavi podobo,

	<ul style="list-style-type: none"> - otrok naravne materiale uporabi kot glasbilo, - otrok sestavi herbarij listov dreves, - otrok išče živalske sledi v gozdu, parku, igrišču itd., - otrok občuti razliko med parkom, gozdom in igriščem s poudarkom na posameznem čutilu (kaj vidim, kaj slišim, kaj vonjam ipd.), - otrok je vodni detektiv (išče in proučuje vodo v gozdu).
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
SODELUJOČI	Inštitut za gozdno pedagogiko, mag. Natalija Györek
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2020 do junija 2021
VODJA	Svetovalna delavka Dominika Vilčnik

Sodelovanje s strokovnimi delavci glede njihovega strokovnega izobraževanja bo potekalo:

- v načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev tudi izven vrtca,
- v sledenju in seznanjanju s ponudbo izobraževanj zunanjih izvajalcev,
- v predstavljanju strokovne literature,
- s seznanjanjem s sodobnimi pogledi na področju predšolske vzgoje.

Izobraževanja za strokovne delavce, ki jih pripravim in izvedem sama:

- Za novo zaposlene strokovne delavke prenos informacij o obeh projektnih stalnicah kot tudi seznanitev s postopkom usmerjanja otrok in z zakonodajo otrok s posebnimi potrebami ter z zakonodajo v zvezi s postopkom prijave zaznave nasilja nad otroki, ki jo vključuje *Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND)* in *Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ*. Izobraževanje bi potekalo skozi celo leto odvisno od zaposlovanja novih strokovnih delavcev.
- Za vse delavce vrtca bom izvedla izobraževanje Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (II. del) v treh skupinah, in sicer januarja 2021.

3. Svetovalno delo s starši in družinami

Svetovalno delo s starši in družinami bo potekalo na naslednjih področjih:

- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju,
- pomoč pri opravljanju starševske vloge,
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka in/ali prepisa v drugi vrtec,
- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec v septembru in med letom (odvisno od časa vključitve otroka),
- priprava zloženke za starše na novo sprejetih otrok (maj 2021) in izvedba predavanja *Prvič v vrtec*, ki je načrtovano v juniju 2021,
- seznanjanje z načinom vzpostavljanja stikov z ustreznimi ustanovami, kadar je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,

- ugotavljanje potreb in mnenj staršev v zvezi s Potobralko,
- razvijanje oblik njihovega kvalitetnega sodelovanja z vrtcem, z analiziranjem obstoječih oblik sodelovanja in z oblikovanjem predlogov za njihovo izboljšanje ter možnih novih oblik sodelovanja (ankete za starše).

Za starše je organizirano izobraževanje z naslovom *Trebušček me boli! Čustvene stiske in psihosomatika otrok*. Predaval bo Miran Babič iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor. Predavanje bo potekalo v februarju 2021.

Klepetalnice za starše o vzgojnih dilemah se bodo izvajale od novembra 2020 do maja 2021 v posameznih enotah vrtca, če se bo prijavilo ustrezno število staršev in če bodo to dovoljevali ukrepi Vlade RS glede združevanja ljudi.

Pogovorne ure za starše bodo po dogovoru v urah mojega delovnika oz. popoldne glede na potrebe. Pogovorne ure so v moji pisarni na upravi vrtca ali v enotah glede na dogovor s starši. Starši se lahko neposredno obračajo name osebno ali po telefonu ali po e-pošti vsak delavnik dopoldan med 8. in 14. uro oz. po dogovoru ob drugih terminih dneva.

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

Sodelovanje bo potekalo na ravni načrtovanja vsebin in izvajanja internih in eksternih izobraževanj za strokovne delavce, pri letnem delovnem načrtu vrtca, pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z oblikovanjem predlogov za izboljšanje kvalitete v okviru rednih in občasnih delovnih sestankov, ki jih sklicuje vodstvo, na sklicih vzgojiteljskega zbora in zbora delavcev ter na strokovnih aktivih in podobnih srečanjih, ki potekajo celo leto.

Posvetovanje zajema tudi vprašanja o primernih in potrebnih oblikah strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca, in sicer vprašanja o vključevanju staršev in o oblikah sodelovanja s starši, vprašanja kadrovskih in materialnih pogojev za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in koordinacijo spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

K sodelovanju z vodstvom sodi tudi izvajanje dodatnih nalog po naročilu ravnateljice glede na sistemizacijo mojega delovnega mesta in moj profil. V sodelovanju z vodstvom sem tudi organizirala in koordiniram nekatera zunanja izobraževanja.

Sodelovanje na kolegijih, strokovnih kolegijih in drugih delovnih sestankih:

Razširjeni kolegiji bodo potekali enkrat mesečno, prisotne bodo vodje posameznih enot, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja in jaz. Namen je učinkovito notranje vodenje, koordiniranje in spremljanje dogovorov izvajanja LDN-ja, zagotavljanje nadomeščanja delavcev, vsebinsko načrtovanje in spremljanje dela ter priprava kazalnikov kakovosti po posameznih enotah.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelujem z mobilno specialno pedagoško službo OŠ Gustava Šiliha Maribor, in sicer z vodjo Ireno Čebular ter z izvajalko dodatne strokovne pomoči Anito Zadavec ter z drugimi, če in ko se pojavijo potrebe ali spremembe med šolskim letom.

Sodelujem tudi s Centrom za sluh in govor Maribor, z vodjo Tjašo Burja in logopedinjo Matejo Loparnik. V okviru pilotnega projekta za enega otroka pa tudi z Alenko Werdonig in ostalimi članicami.

Po potrebi sodelujem s socialnimi službami in z nevladnimi organizacijami pri izvajanju pomoči posameznim otrokom in družinam (koordinacija timskih sestankov, priprava poročil).

Občasno tudi sodelujem s šolskimi svetovalnimi službami bližnjih osnovnih šol pri prehodu otrok iz vrtca v šolo (po potrebi).

Sodelovanje glede na potrebe med letom poteka tudi:

- z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in z drugimi območnimi enotami,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- s Centrom za otroke z motnjami v razvoju v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- s Pedagoškim inštitutom v okviru izobraževanj,
- s Centrom za socialno delo Maribor,
- z Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavcev vrtcev,
- z Regijskim aktivom svetovalnih delavcev štajersko-koroške regije,
- s policijsko postajo Maribor,
- z drugimi javnimi zavodi in organizacijami, če in ko se pojavi potreba po skupnem sodelovanju.

6. Druge predvidene dodatne naloge v šolskem letu 2020/2021

Predvidene dodatne naloge v šolskem letu 2020/2021 so:

- vodenje in koordiniranje internega tima v primerih zaznave in prijave suma nasilja nad otrokom v družini,
- aktivno sodelovanje v aktivu mariborskih svetovalnih delavk,
- aktivno sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk štajersko-koroške regije,
- vodenje evidence skupnih izobraževanj za vse delavce vrtca,
- priprava in analiza anket za starše,
- priprava pisnih gradiv (priprava poročil v primerih pomoči otroku, zapisnikov strokovnih srečanj ipd.),
- spremljanje novosti na področju stroke,
- branje periodičnega tiska in revij s področja predšolske vzgoje in svetovalnega dela,
- uporaba interneta za zbiranje informacij,

- pomoč in svetovanje ter jezikovni pregledi dopisov, člankov strokovnih delavcev, obvestil za starše ipd., če me zanje prosijo delavci vrtca ali to odredi ravnateljica,
- jezikovni pregled publikacije vrtca, LDN-ja vrtca in drugih aktov,
- administrativne priprave za predavanja, delavnice in druga strokovna srečanja v vrtcu,
- stalno izobraževanje in izpopolnjevanje s področja vzgoje in izobraževanja ter svetovalnega dela.

Načrt strokovnega izobraževanja svetovalne delavke

V tem šolskem letu načrtujem udeležbo in aktivno sodelovanje na naslednjih srečanjih:

- strokovna srečanja mariborskih svetovalnih delavk (predvideno enkrat mesečno skozi vse leto),
- strokovna srečanja svetovalnih delavk štajersko-koroške regije (vsaj dve srečanja),
- študijske skupine za svetovalne delavce v okviru Zavoda RS za šolstvo (predvideno enkrat letno),
- izobraževanja, ki so organizirajo v vrtcu (tudi izobraževanja za starše),
- drugi seminarji/delavnice/posveti, ki bodo organizirani med letom in bodo pomembni za moje strokovno izpopolnjevanje.

12. PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Načrtovane naloge v šolskem letu **2020/2021** so:

1. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE (HACCP) ZA KUHINJE VRTCEV:

a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil

b) Organizacija izvajanja notranjega nadzora in dopolnjevanje dokumentacije:

- priprava dnevnega razporeda dela v centralni kuhinji za šolsko leto 2020/2021 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitev odgovornih za posamezne postopke,
- priprava načrta čiščenja in poimenskih zadolžitev za šolsko leto 2020/2021 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje,
- načrtovanje izvajanja vzorčenja živil in shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil,
- shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov,
- preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije,
- zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvedbo spremljanja varnosti živil,
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvajanje DDD storitev,
- zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov.

c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih:

- spremljanje izpolnjevanja evidenc o izvajanju notranjega nadzora,
- spremljanje in analiziranje rezultatov o odvzetih vzorcih živil,
- spremljanje in analiziranje rezultatov o higieniškem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema,
- spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb zdravstvenega inšpektorata.

d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP sistema

2. NAČRTOVANJE PREHRANE

a) Nadzor nad pripravo in ponudbo obrokov:

- načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane v skladu s *Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah* in *Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*,

- pregled vsebinske celovitosti, jasnosti, razumljivosti, uporabnosti za vsakodnevno delo in izvajanje posameznih nalog ter odpravljanje morebitnih težavah oz. ovir pri izvajanju prenovljenih *Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*, ki jih pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane za diete,
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto (evidentiranje otrok in njihovih zdravniških potrdil: dietna prehrana se pripravlja za tiste otroke, za katere smo prejeli veljavno *Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka*),
- priprava pisnih navodil za pripravo diet in seznamov nedovoljenih živil za posameznega otroka (za kuharsko osebje in strokovne delavce),
- vključevanje ekoloških in lokalnih živil v prehrano otrok, podpis novih pogodb z lokalnimi dobavitelji živil,
- svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane,
- organiziranje in nadzor nad nabavo živil, spremljanje reklamacij živil,
- spremljanje manipulacije z živili od nabave do razdelitve hrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti,
- spremljanje izvajanja dogovorjenega režima prehrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti,
- občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja.

b) Izobraževanje kuharskega osebja s področja prehrane

Predlogi za izobraževanje v šolskem letu 2020/2021 v okviru Skupnosti vrtcev Maribora so zaradi COVID-19 omejeni, zato se predlaga naslednje, in sicer da bi zunanji izvajalec iz certificirane institucije predavanje na temo higiene živil v kuhinji izpeljal v vsakem posameznem vrtcu. V kolikor bi bila možnost (glede na ukrepe COVID-19), bi se izpeljala kuharska delavnica za kuharje vseh vrtcev.

c) Sodelovanje s starši

Gre za individualno dogovarjanje za diete s starši otrok s prehranskimi preobčutljivostmi.

3. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Načrtovanje, svetovanje in nadzor nad izvedbo higienskih ukrepov v skladu s *Higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja Sars-Cov-2*, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje, ter v drugih primerih pojava nalezljivih bolezni.
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živili, po določilih *Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili* (Ur. l. RS, št.82/03).

- Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor na podlagi določil *Zakona o zdravstveni inšpekciji* (Ur. l. RS, št. 59/06 in 40/14; ZZdl-UPB2) v povezavi z *Zakonom o inšpekcijskem nadzoru* (Ur. l. RS, št. 43/07 in 40/14; ZIN-UPB1) ter *Zakonom o splošnem upravnem postopku* (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09, 48/09 popr., 8/10, 82/13, ZUP).
Inšpekcijski pregledi se opravljajo v zvezi z nadzorom nad spoštovanjem določil *Zakona o vrtcih* (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), *Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca* (Ur. l. RS, št. 173/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) ter *Zakona o nalezljivih boleznih* (Ur. l. RS, št. 33/06-UPB1) v povezavi s *Pravilnikom o pitni vodi* (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17).
- Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke in obutve za kuharice in čistilke.
- Predaja evidenc čiščenja notranjih in zunanjih prostorov vrtca v skladu s *Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca* (Ur. l. RS, št. 173/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).
- Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju (priprava evidenc in časovnega razporeda opravljanja meritev za leto 2021, načrtovanje izvajanja vzorčenja vode).
- Priprava in predaja evidenc čiščenja igrač in razpored pranja za posamezno skupino vrtca za šolsko leto 2020/2021.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega dobavitelja za dobavo (oktober in november 2020):
 - I. Čistilna sredstva, sanitarni in potrošni material
 1. Čistilna sredstva za splošno higieno
 2. Čistilna sredstva za kuhinjsko higieno
 3. Čistilna sredstva za tekstilno higieno
 4. Ekološka sredstva
 5. Sanitarni in potrošni material
 - II. Papirna konfekcija
 - II: Papirna konfekcija
- Podpis novih okvirnih pogodb z dobavitelji za leto 2021 (oktober in november 2020).
- Organiziranje izobraževanj za čistilke, perice in hišnike v okviru Skupnosti vrtcev Maribora. Predlogi za izobraževanje v šolskem letu 2020/2021 se zaradi COVID-19 omejeni, zato se predlaga naslednje:
 - za kuharice: zunanji izvajalec iz certificirane institucije bi predavanje na temo higiene živil v kuhinji izpeljal v vsakem posameznem vrtcu. V kolikor bi bila možnost bi se izpeljala kuharska delavnica za kuharje vseh vrtcev;
 - za perice in čistilke: predavanje gospe Lučke Tavzes po posameznih vrtcih;
 - za hišnike: usposabljanje za pregled igrišč bi izvedla zunanja institucija, ki bo po ponudbah najcenejša. Predavanje bi se izvedlo v Vrtcu Ivana Glinška Maribor, Enota Ribiška. Udeleženci

bi bili trije iz posameznega vrtca, torej organizatorka prehrane in ZHR ter dve dodatni osebi, ki sta zadolženi za periodični pregled igrišč. Predavanje bi se izvedlo v mesecu oktobru 2020.

4. JAVNA NAROČILA (JN)

- **Izvedba postopka oddaje javnega naročila za dobavo prehrabnega blaga** za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021:
 - v novembru 2020 se pošiljajo povabila k oddaji ponudbe in ustrezni predračuni vsem dobaviteljem, s katerimi je bil sklenjen okvirni sporazum s ponovnim odpiranjem konkurence,
 - dobavitelji morajo v roku sedmih delovnih dni predložiti ustrezne predračune s ponudbenimi cenami,
 - izvede se interno odpiranje ponudb,
 - v sedmih delovnih dneh od določenega datuma za oddajo ponudbe se objavi na *Portal javnih naročil* obrazec EU3 (*Obvestilo o izbiri najugodnejšega letnega dobavitelja za posamezne sklope*),
 - po objavi se napiše končno poročilo o izbiri, ki ga hrani naročnik,
 - do konca leta 2020 je potrebno posredovati kuhinji seznam dobaviteljev za leto 2021 in nove predračune.
- **Nadzor nad cenami dobavljenega prehrabnega in čistilnega blaga v skladu z veljavnimi ceniki.**
- **Priprava in oddaja statističnih podatkov o oddanih javnih naročilih v letih 2019 in 2020 za potrebe Ministrstva za finance – Sektor za javna naročila in koncesije**

Do 31. 10. 2020 je bilo potrebno na *Portal javnih naročil* oddati *Obvestilo o oddaji naročila (EU-3)* za 3. četrletje leta 2020 za skupini 1 (Sadje in zelenjava) in 2 (Jabolka), in sicer porabo od 1. 7. 2020 do 30. 9. 2020, do 31. 1. 2021 pa za 4. četrletje (poraba od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2020). Do 31. 1. 2021 je bilo potrebno oddati podatke za 1. četrletje leta 2021 za skupini 1 in 2 (poraba od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021) in do 31. 7. 2021 porabo za 2. četrletje leta 2021 (poraba od 1. 4. 2021 do 30. 6. 2021).

Za skupine živil od 3 do 12 je bilo potrebno do 31. 1. 2021 na *Portal javnih naročil* oddati *Obvestilo o oddaji naročila (EU-3)* za celotno leto 2020.
- **Oddaja podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije**

Do 31. 12. 2020 je bilo potrebno oddati *Obrazec za prijavo zavezanca*, do 31. 1. 2021 pa *Obrazec za prijavo premoženjskega stanja*.

5. DRUGA DELA IN NALOGE

- Organiziranje in sodelovanje pri periodičnih/funkcionalnih pregledih igrišč in igral,
- zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za pregled glavnih/letnih pregledov igral ter sodelovanje pri pregledih igral (maj in junij 2021),
- priprava in pošiljanje letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti za leto 2020 Agenciji Republike Slovenije za okolje,

- priprava in predaja seznama usposobljenih delavcev za prvo pomoč, ki so zadolženi za spremljanje in dopolnitev omaric za prvo pomoč za šolsko leto 2020/2021 ter nabava manjkajočega materiala,
- sodelovanje v programu *Eko šola kot način življenja* kot vodja projektov:
 - *Tradicionalni slovenski zajtrk* s sloganom *Zajtrk z medom – super dan* (20. 11. 2020): Osrednje letošnje teme so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. V skupinah otrok se bodo izvedle dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, kmetijstva, čebelarstva, vsebin, povezanih s pridelovanjem in predelavo hrane ter s pomenom lokalne hrane.
 - *Zbiranje starega papirja*: Organizacija zbiranja odpadnega papirja od 23. 11. do 27. 11. 2020 in od 19. 4. 2021 do 23. 4. 2021.
 - *Odpadki*: Svetovanje in priprava pisnih navodil o pravilnem ločevanju odpadkov, občasna kontrola nad ločevanjem in distribucijo odpadkov ter spremljanje količin nastalih odpadkov na vseh področjih delovanja vrtca.
- Koordinatorica programa *Zdravje v vrtcu* - predvidene aktivnosti za krepitev zdravja v šolskem letu 2020/21:

Aktivnosti, projekti, naloge, dejavnosti	Cilji
<p>Rdeča nit programa: Počutim se dobro II Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeca-nit, - www.gozd-eksperimentov.gozdis.si, - www.nijz.si/publikacije/ptice-in-njihove-pesmi, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/dobro-da-imam-ušesa, - kreativnost – ustvarjanje/opazovanje (npr. likovna umetnost, glasba, ples ipd.), - različna raziskovanja (npr. poskusi v naravi, raziskovanje okolja ipd.), - medosebni odnosi (družina, prijateljstvo, pomen socialne mreže, varno druženje z vrstniki, prostovoljstvo, pomoč drugim, sodelovanje in timsko delo, pravila ipd.), - zgodbe <i>Kako se počutim, Deček na belem oblaku</i>, - socialne igre »Čarovnica čustev«, »Kako se počutim«, »Kakšne barve so čustva?«. 	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje osnovnega koncepta (prijetna in neprijetna čustva), - razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (prijetnih in neprijetnih), - omogočanje izražanja prijetnih in neprijetnih čustev na primeren način, - razvijanje senzibilnosti za čustva drugih, - zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah, - spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja, - prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev), - iskanje pozitivnih spodbud/občutkov, ki krepijo otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje, - pridobivanje vse bolj kompleksnih socialnih veščin (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, vednosti, razumevanje čustev drugih v različnih kontekstih), - otrok ima možnost sodelovati v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih.

<p>Aktivnosti s področja varovanja in krepitve zdravja: zdrava prehrana, zdrav način življenja, gibanje, duševno zdravje, narava in varovanje okolja, svetovni dnevi, povezani z zdravjem, varno s soncem</p> <p>Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogled filma <i>Ostal bom zdrav</i>, - oddaje Studio Kriškraš: <i>Od kod pride hrana, S soncem v očeh</i>, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/prehrana v vrtcu, - www.nijz/sl/publikacije/zdravje-skozi-umetnost, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/igranje za zdravje -priročnik za izvajanje rekreativnih odmorov v vrtcih, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/povzetki-dzom, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/kakovost zraka v notranjih prostorih, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih, - zgodbe <i>Peteršiljček, Zakaj je palčka Skakalčka bolet trebušček?</i>, - piramida zdrave prehrane, - simbolne igre »Pri zdravniku«, »V lekarni« ipd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje in promocija zdravega načina življenja, - spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode, - usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil, - seznanjanje s vplivom posameznih živil na zdravje, - seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane, - ustna higiena (prehrana in pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode), - razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje, - zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju, - opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje, - vplivanje na zdrave navade družine preko otroka, - osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja, - otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje, - otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne).
<p>Aktivnosti s področja varovanja in krepitve zdravja: osebna higiena, zobozdravstvena vzgoja</p> <p>Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogled filmov <i>Čiste roke za zdrave otroke, Umivanje rok in zob, Pika in Packa, Ernest in Celestina</i>, - www.kclj.si/dokumenti/dopis-pediatrična.pdf, - www.nijz/files/publikacije-datoteke/vzgoja za ustno zdravje, - zgodbe <i>Ah, ti zobki!, Mandi je bolan, Spremenimo nevidne bacile v vidne!, Šim in Zara, zobna miš, To smo mi zobki</i>, - lutkovna predstava <i>Auuu, krokodila boli zob!</i>, - obisk zdravstvenega doma v Mariboru (zobozdravstvena preventiva). 	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje pomena osebne higiene, - razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene, - pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene, - seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno, - spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno, - spoznavanje nekaterih vrst obolenj, - osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu, - otrok spoznava, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi, otrok pridobiva navade o negi telesa.

<p>Dobili bomo dojenčka</p> <p>Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogled filma <i>Dobili bomo dojenčka</i>, - nosečnost, rojstvo, prihod dojenčka v družino, ravnanje z dojenčkom, čustveno sprejemanje dojenčka, - spolna zloraba otroka, spolna identiteta, - zgodbe <i>Marička nima tička</i>, <i>O deklici, ki hoče nazaj v mamin trebuh</i>, - obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom. 	<ul style="list-style-type: none"> - Razumevanje pomena nematerialnih vrednot, - spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva otroka, - razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana, - razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom, - razvijanje socialnih veščin, - spoznavanje in dojemanje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh, - rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma, - ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba), - spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti, - pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma, - otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. o dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka in skotitvi mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.
---	--

Oddelki, ki bodo poglobljeno in intenzivno izvajali aktivnosti iz načrta programa *Zdravje v vrtcu* v šolskem letu 2020/2021 in na koncu šolskega leta oddali poročilo so: Karmen Jagodič/Mojca Ščavničar Lendvaj, Jožefa Guček/Anita Serdinšek, Nevena Kobal Soršak/Jerica Krofič, Simona Nerat/Anita Arnečič, Domen Leskovar/Klavdija Menhart, Barbara Omerović/Polona Hleb, Vesna Širec/Maja Šutej, Klavdija Fideršek/Mojca Schönwetter, Tina Petek/Valerija Merčnik, Branka Gabrovec/Maja Fak, Renata Špes/Danica Gert, Nataša Kukovec/Ana Studen, Karin Lah Visenjak/Polona Rogina.

Izobraževanja v okviru programa, ki bodo potekala na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (OE Maribor) pa se bodo udeležile: Mojca Ščavničar Lendvaj, Nevena Kobal Soršak, Anita Arnečič, Klavdija Menhart, Vesna Širec, Mojca Schönwetter, Karin Lah Visenjak in Renata Špes.

6. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE – ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE** (Območna enota Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN** (Območna enota Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- **AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE**: posredovanje izpolnjenega letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih.

- MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO (*Portal javnih naročil*): urejanje zakonsko določenih aktivnosti v zvezi z javnim naročanjem.
- KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE: vsakoletna prijava zavezanca in prijava premoženjskega stanja.
- NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO MARIBOR:
 - Oddelek za medicinsko mikrobiologijo Maribor,
 - Oddelek za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor,
 - Oddelek za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor,
 - Oddelek za okolje in zdravje Maribor.
- INŠTITUT ZA DEZINFEKCIJO, DEZINSEKCIJO IN DERATIZACIJO: izvajanje DDD storitev.
- NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE (OE MARIBOR): sodelovanje v programu *Zdravje v vrtcu*.
- SNAGA d.o.o.: odvoz odpadkov.
- Podjetje BOLJE: odvoz organskih kuhinjskih odpadkov.
- AKTIVA VAROVANJE d. d. ali BUREAU VERITAS d.o.o.: izvajanje letnih pregledov igral in igrišča.
- SKUPNOST VRTCEV MARIBOR: aktiv organizatorjev prehrane in ZHR (reševanje strokovnih vprašanj s področja zdravja otrok, prehrane, higienskega režima ipd.).
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE: aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenije.

7. IZOBRAŽEVANJE

- **Predlogi za strokovno izpopolnjevanje organizatorke prehrane in ZHR:**
 - izobraževanje v okviru projekta *Zdravje v vrtcu* (Maribor, marec 2021),
 - izobraževanje iz področja javnih naročil v okviru v okviru Skupnosti vrtcev Maribora,
 - tekoča izobraževanja glede na prejete ponudbe.
- **Izvedba izobraževanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili** v okviru notranjega nadzora nad pripravo hrane (kuharskega osebja, hišnikov in strokovnih delavcev).
- **Spremljanje in prenašanje novosti** iz strokovne literature, medijev, posvetov, seminarjev, predavanj, sejmov itd.

8. PLANIRANE POTREBE ZA KUHINJO

a) Delovna obleka in obutev:

- hlače (22 kosov),
- majice (33 kosov),
- predpasniki (22 kosov),
- kuharska kapa (22 kosov),
- ortopedski čevlji (10 kosov).

b) Oprema in delovni pripomočki:

- hladilnik za diete,
- termoport s posodami za diete (2 kosa),
- zapiralni blažilec za vhodna vrata v kuhinji (2 kosa),

- kuhinjski robot,
- dopolnitev servirne posode in kuhinjskih pripomočkov (skodelice za solato – 100 kosov, skodelice za zajtrk – 100 kosov, podstavki – 250 kosov, plastične lopatice za pecivo – 15 kosov, plastične posode za kruh – 10 kosov, jušniki za oddelke 1–3 – 10 kosov, desertni krožniki – 100 kosov, cedilo – 2 kosa, lupilec za zelenjavo – 5 kosov, pladenj RF – 5 kosov, ponev RF – 1 kos, PVC posode za sadje – 4 kosi, sklede za solato – 5 kosov, hladilna torba – 2 kosa, hladilni vložki – 10 kosov, odpirач za konzerve, posoda RF za meso, lesena velika kuhalnica – 2 kosa, žlice – 30 kosov, vilice – 30 kosov, kuhavnice za diete – 4 kosi, cedilka mala – 2 kosa).

9. PLANIRANE POTREBE ZA ČISTILKE IN PERICI

a) Delovna obleka in obutev:

- hlače (12 kosov),
- majice (18 kosov),
- ortopedski čevlji (7 kosov).

b) Oprema in delovni pripomočki:

- dopolnitev čistilnih pripomočkov.

13. PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Enota TOMŠIČEVA - Predvidena izvedba in okvirna cena

Objekt	
Igrišče	- Nabava peskovnika (atrij). 2000 € - Ureditev igralne površine za 1. starostno obdobje. 1700 €
Oprema	- Nabava otroških stolov. 1400 €
Tekoče vzdrževanje	- Brušenje parketov. 2100 € - Pleskanje hodnikov in igralnic. 2000 € - Menjava talnih oblog v telovadnici. 5000 € - Medletne potrebe - 15000 €

Enota KOŠAKI - Predvidena izvedba in okvirna cena

Objekt	- Sanacija sanitarij. 75000 € - Obnova fasade. 100000 €
Igrišče	- Menjava ograje ob brežini. 2000 € - Talna obloga na ograjenem delu igrišča za 1. star. obd. 3700 €
Oprema	/
Tekoče vzdrževanje	- Medletne potrebe. 5000 €

Enota BRESTERNICA - Predvidena izvedba in okvirna cena

Objekt	- Obnova sanitarij. 75000 €
Igrišče	- Gugalnica. 2000 €
Oprema	- Kotički. 4000 € - Otroška sedežna (2 kosa). 400 € - Miza in stoli za zbornico. 300 €
Tekoče vzdrževanje	- Medletne potrebe. 3000 €

Enota KAMNICA - Predvidena izvedba in okvirna cena

Objekt	- Sanacija vodovodne napeljave v sanitarijah. 20000 € - Menjava vodil za strešna okna. 700 €
Igrišče	- Menjava ograje in stebrov. 24000 €
Oprema	- Senčila na terasah. 7000 €
Tekoče vzdrževanje	- Medletne potrebe. 5000 €

* Investicije se bodo izvedle v skladu s finančnimi zmožnostmi financerja.

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil sprejet na seji Sveta vrtca Borisa Pečeta
Maribor, dne 29.10.2020 .**

Predsednica sveta vrtca:

Barbara ŠATER, dipl. vzg. predš. otr.

Ravnateljica:

Marija PŠUNDER, dipl. vzg. predš. otr.

Po pooblastilu:

Mateja BREGANT, dipl. vzg. predš. otr.