

RASTIMO SKUPAJ V PRIHODNOST

V R T E C B O R I S A P E Č E T A
M A R I B O R



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA BORISA PEČETA MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2019/20



VIZIJA

»Rastimo skupaj v prihodnost«

je vizija, ki je bila v vrtcu Borisa Pečeta Maribor ponovno potrjena in sprejeta. Obvezuje nas v skrbi pri uresničevanju in zagotavljanju razvoja otrok in njihovih potreb, potreb njihovih staršev in vseh, ki sodelujemo v vzgojno- izobraževalnem procesu.

POSLANSTVO

Za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa ustvarjamo čvrste temelje vseživljenjskega učenja na skupinski in individualni ravni. Omogočamo večjo avtonomijo tistih dejavnikov, ki vodijo v trajnostni razvoj in inovativnost. Na tej osnovi gradimo integrativni pristop na globalni, regionalni in osebni ravni. Tako bomo tudi v prihodnje iskali oblike in pogoje za ustvarjalno in osebnostno rast tako otrok kakor tudi zaposlenih.

1 CILJI, VEZANI NA VIZIJO VRTCA	3
2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	4
3 ZAPOSLENI V VRTCU.....	11
4 STALNICE VRTCA	12
5 PROJEKTI VRTCA	24
6 PREDNOSTNA NALOGA	29
7 PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE Z OBOGATITVENIMI IN DODATNIMI DEJAVNOSTMI	31
8 STROKOVNI ORGANI VRTCA	33
9 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA DELAVK/-CEV.....	36
10 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK/-CEV	40
11 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	41
12 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM	42
13 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE.....	45
14 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR.....	50
15 PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA	55

1 CILJI, vezani na vizijo vrtca

1. **Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela kot izhodišče kakovostnega strokovnega pristopa k izvedbi aktivnosti.**
2. **Omogočanje sproščene doživljanja ter povezovanja staršev, otrok in strokovnih delavk/cev ob razvijanju ustvarjalnih potencialov.**
3. **Ozaveščanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa z zdravim načinom življenja.**
4. **Otrokom s primerno organizacijo prostora in časa omogočiti možnost izbire med dejavnostmi in vsebinami, kjer bodo lahko izražali individualnost.**

KRITERIJI ZA DOSEGO CILJEV:

1. Izobraževanje strokovnih delavk - eksterna in interna izobraževanja.
2. Število delavnic in ostalih formalnih in neformalnih oblik povezovanja staršev, otrok ter strokovnih delavk/cev.
3. Povezovanje v delavnicah in sodelovanje na predavanjih.
4. Število stalnih in občasni koticikov v igralnici, ki bodo ciljno naravnani ter omogočali aktivno udeležbo otrok.

CILJI	KRITERIJI kot osnova presoje	NOSILCI	ROKI IZVEDBE	VMESNA EVALVACIJA	KONČNA EVALVACIJA
1. Načrtovanje vzg.-izob. dela kot izhodišče kakovostnega strok. pristopa k izvedbi aktivnosti	seminarji, aktivni, hospitacije	zunanji sodelavci, strok. del., svetovalna del., ravnateljica	od oktobra 2019 do junija 2020	marec 2020	junij 2020
2. Omogočanje sproščene doživljanja ter povezovanje staršev, otrok str. del. ob razv. ustvarjalnih potencialov	štev. delavnic in ostalih oblik sodelovanja med starši in vrtcem.	delavnice, srečanja, povabila	od septembra 2019 do avgusta 2020, opredeljeno v LDN OE in ILDN oddelkov	marec 2020	junij 2020
3. Ozaveščanje vseh udel. vzg.-izob. procesa z zdravim nači. življenja	interna in eksterna izobr., delavnice s starši in otroki, aktivnosti po ILDN oddelka	vodja ZHR, strok. del., ravnatelj	od september 2019 do avgust 2020, opredeljeno v LDN OE in ILDN oddelkov	marec 2020	avgust 2020
4. Otrokom s primerno organiz.prost. in časa omogočiti možnost izbire med dej. in vsebinami ...	stalni in občasni koticiki	strok. del., ravnatelj	celo leto	celo leto	junij 2020

2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

SMO JAVNI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VRTEC BORISA PEČETA MARIBOR s sedežem v Tomšičevi ulici 32 Z ENOTAMI

1. enota: **Tomšičeva**, Tomšičeva ulica 32 2000 MARIBOR
2. enota: **Košaki**, Krčevinska 10 2000 MARIBOR
3. enota: **Kamnica**, Vrbanška cesta 93a in Vrbanška cesta 93 2351 KAMNICA
4. enota: **Bresternica**, Na Gaj 4 2354 BRESTERNICA

ENOTA	I. STAR. OBD.		II. STAR. OBD.		KOMBINIRANI		SKUPAJ	
	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.
TOMŠIČEVA	5	65	7	155	2	38	14	258
KOŠAKI	1	10	2	39	1	16	4	65
KAMNICA	2	23	4	87			6	110
BRESTERNICA				20	1	13	2	33
SKUPAJ	8	98	14	301	4	67	26	466

Število otrok na dan 30. 9. 2019.

2.1 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

UPRAVA – ENOTA TOMŠIČEVA

	<i>DEL. RAZM.</i>	<i>DEL. ČAS</i>
RAVNATELJICA MARIJA PŠUNDER	MANDAT NDČ – PDČ	6.30 – 14.30
POMOČNICA RAVNATELJICE ERIKA TURK	MANDAT RAVN. NDČ – PDČ	6.30 – 14.30
SVETOVALNA DELAVKA DOMINIKA VILČNIK	NDČ - PDČ	7.30 – 15.30
ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZHR ALEKSANDRA TKAVC	NDČ - PDČ	6.30 – 14.30
ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSKI DELAVCI		
KRISTINA BERGAUER – računovodja	NDČ – SKR.DČ	7.00 – 13.00
MAJA ŠIFTAR – knjigovodja in računovodja	NDČ - PDČ	6.30 – 14.30
SAŠKA HOBACHER – tajnik VIZ	NDČ - PDČ	6.00 – 14.00
BOGDANA OBRETAN – knjigovodja	DČ – SKR.DČ	13.00 – 15.00

ENOTA TOMŠIČEVA

<i>VZG. I. STAR. OBDOBJE</i>	<i>DEL. RAZM.</i>	<i>POM. VZG. I. STAR. OBD.</i>	<i>DEL. RAZM.</i>
1. SUZANA MLAKAR	NDC – PDC	1. MAJA SUTEJ	NDC - PDC
2. BARBARA ŠATER	NDČ – PDČ	2. METKA LUTAR	NDČ – PDČ

3. ALJA MAJCEN	NDC - PDC	3. JELKA RAFOLT	NDČ - PDC
4. VANJA GRDADOLNIK	NDC - PDC	4. DUSANKA FERLIC	NDC - PDC
VZG. II. STAR. OBDOBJE		POM. VZG. II. STAR. OBD.	
5. KARMEN JAGODIČ	NDČ - PDC	5. MOJCA LENDVAJ SCAVNICAR	NDČ - PDC
6. JOŽEFA GUČEK	NDČ - PDC	6. ANITA SERDINŠEK	NDČ - PDC
7. ALENKA MAUKO (VODJA ENOTE)	NDČ - PDC	7. VESNA PAUL	NDČ - PDC
8. NEVENA KOBAL SORŠAK	NDČ - PDC	8. NINA RAJŠP	NDČ - PDC
9. ALENKA CUSSIGH	NDČ - PDC	9. KLAVDIJA MENHART	NDČ - PDC
10. JASNA NUŠA ŠTAHER nad. MELITA PUŠNIK	NDČ - PDC DČ - PDC	10. IRIS CEROVŠEK KOMAC	NDČ - PDC
11. SONJA NERAD	NDČ - PDC	11. PRIMOŽ HÖNIGMANN	NDČ - PDC
12. MATEJA BREGANT	NDČ - PDC	12. SIMONA NERAT	NDČ - PDC
13. BARBARA OMERVIČ nad. NINA KRAŠOVEC	NDČ - PDC DČ - PDC	13. LEA ERBUS	NDČ - PDC
14. DOMEN LESKOVAR	NDČ - PDC	14. DARJA DRAKSLER	NDČ - PDC
15. MIRJANA ZIFKO	NDC - PDC	15. KSENIJA BEVK	NDC - PDC
		16. NINA OČKO nad. KLAVDIJA SVET	NDČ - PDC DČ - PDC

ENOTA KOŠAKI

VZG. I. STAR. OBDOBJE	DEL. RAZM.	POM. VZG. I. STAR. OBD.	DEL. RAZM.
16. JANJA DOGŠA	NDČ - PDC	16. KARMEN HANSCHKE	NDČ - PDC
VZG. KOMB. ODD.		POM. VZG. KOMB. ODD.	
17. MAJA OZMEC	NDČ - PDC	17. IVICA MALEK	NDČ - PDC
VZG. II. STAR. OBDOBJE		POM. VZG. II. STAR. OBD.	
18. IRENA SAMEC (VODJA ENOTE)	NDČ - PDC	18. MOJCA SCHÖNWETER	NDČ - PDC
19. VESNA ŠIREC	NDČ - PDC	19. NINA KRAŠOVEC nad. POLONA ROGINA	NDČ - PDC DČ - PDC
		20. MAJDA LAVREŃIČ 21. MANJA DRAGAR	NDČ - POL.DČ NDČ - POL.DČ

ENOTA KAMNICA

VZG. I. STAR. OBDOBJE	DEL. RAZM.	POM. VZG. I. STAR. OBD.	DEL. RAZM.
20. RENATA ŠPES (VODJA ENOTE)	NDČ - PDC	22. DANICA GERT	NDČ - PDC
21. MAJA NEMET	NDC - PDC	23. ALENKA PERSAK	NDC - PDC
VZG. II. STAR. OBDOBJE		POM. VZG. II. STAR. OBD.	
22. KLAVDIJA FIDERŠEK	DČ - PDC	24. ŽIVA LAZAREV nad. ANITA ARNEČIČ	NDČ - PDC DČ - PDC
23. PETRA DRAGSIC	NDC - PDC	25. ESIH ANJA	NDC - PDC
24. TINA PETEK	NDČ - PDC	26. VALERIJA MERCNIK	DČ - PDC
25. INES GODEC ŽAVCER nad. BRANKA GABROVEC	NDČ - PDC DČ - PDC	27. BRANKA GABROVEC nad. MAJA FAK	NDČ - PDC DČ - PDC
		28. POLONA JAKOP	DC - POL.DC

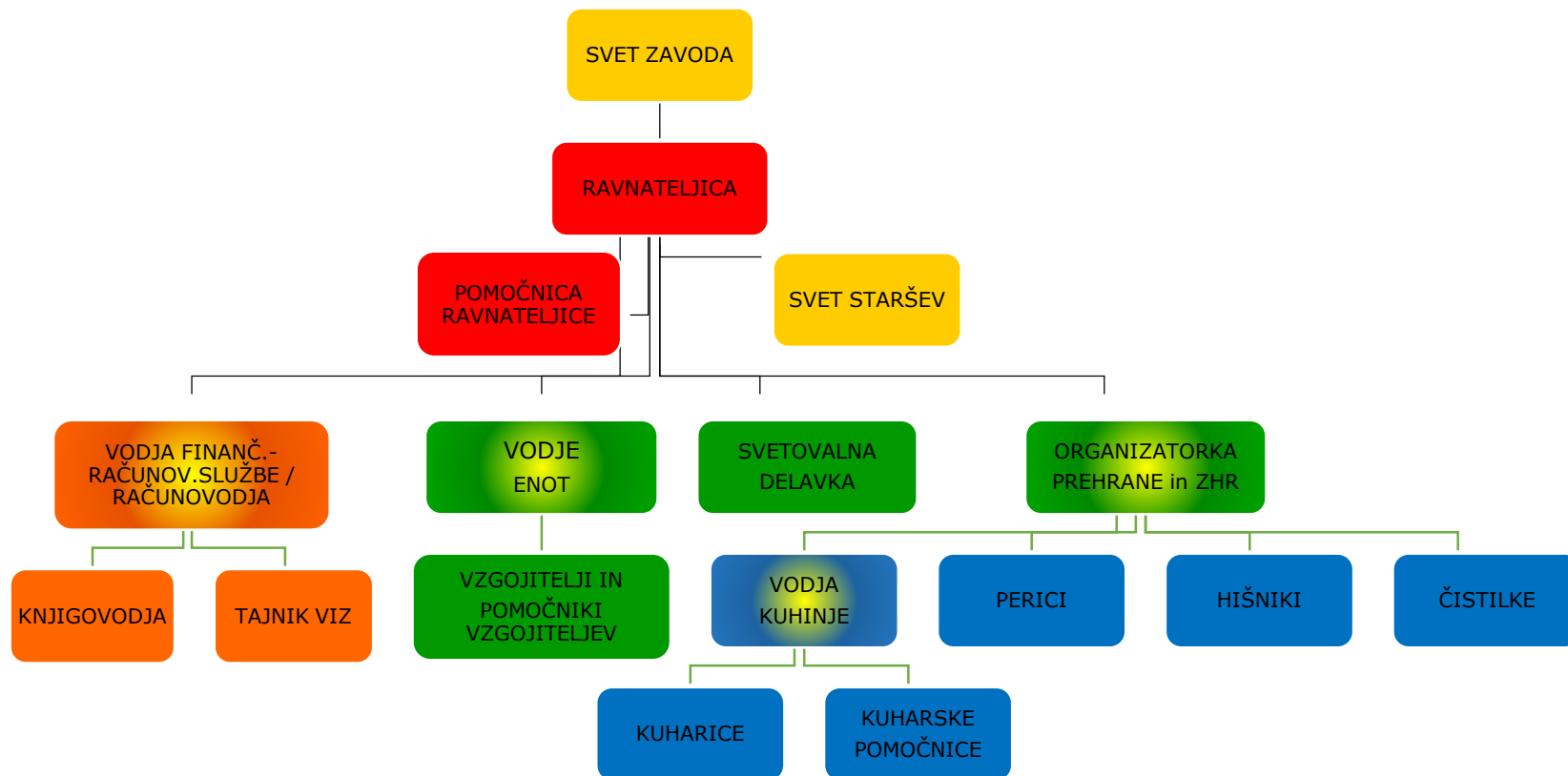
ENOTA BRESTERNICA

VZG. II. STAR. OBDOBJE	DEL. RAZM.	POM. VZG. II. STAR. OBD.	DEL. RAZM.
26. NATAŠA KUKOVEC (VODJA ENOTE)	NDČ - PDC	29. KLAVDIJA FIDERŠEK nad. ANA STUDEN	NDČ - PDC DČ - PDC
VZG. KOMB. ODD.		POM. VZG. KOMB. ODD.	
27. KARIN LAH VIŠENJAK	DČ - PDC	30. MELITA PUŠNIK nad. ALEKSANDRA MLAKAR	NDČ - PDC DČ - PDC
		31. MOJCA TOPORIS	NDC - POL.DC

KUHARSKO OSEBJE	DEL. RAZM.	DEL. ČAS
1. IDA VOČANEC – kuharica, vodja kuhinje	NDČ – SKR.DČ	6.00 – 12.00
2. ZDENKA BEDENIK – kuharica	NDČ - PDČ	6.00 – 14.00
3. ANDREJA HORVAT - kuharica	NDČ - PDČ	6.00 – 14.00
4. IVANKA ORNIK – kuharica	NDČ - PDČ	6.00 – 14.00
5. NATALIJA FRAS – kuharska pom.	NDČ - PDČ	7.00 – 15.00
6. DAJANA RIBIČ HRŽENJAK – kuharska pom.	NDČ – SKR.DČ	6.30 – 10.30
7. GABRIELA IVANUŠA- kuharska pom.	NDČ - PDČ	6.30 – 14.30
8. MATEJA KRAPŠE – kuharska pom.	NDČ - PDČ	7.00 – 15.00
9. ZORICA HARTMAN – kuharska pom.	NDČ - PDČ	7.00 – 15.00
10. IVANKA ŽMAVC - kuharska pom.	NDČ - PDČ	6.30 – 14.30
11. MAGDALENA HARB - kuharska pom.	NDČ – POL.DČ	10.30 – 14.30
PERICA		
1. VALENTINA KLAJDERIČ	NDČ - PDČ	7.00 – 15.00
2. ZDENKA KUCHAR	NDČ - PDČ	6.00 – 14.00
HIŠNIK		
1. DANILO HOLDERMANN	NDČ - PDČ	6.00 – 14.00
2. ŠTEFAN RIBIČ	NDČ – POL. DČ	9.00 – 13.00
3. MILAN LABUS (pon., tor., sred. – ali v skladu z predhodnim dogovorom)	NDČ – POL. DČ	6.00 – 12.00 (pon., tor.) 6.00 – 14.00 (sreda)
ČISTILKE		
1. PETRA ERJAVEC	NDČ - PDČ	13.00 – 21.00
2. MAGDALENA HARB	NDČ – POL. DČ	15.00 – 19.00
3. MARINA BORKO	NDČ – PDČ	13.00 – 21.00
4. MIRJANA LEVSTIK	NDČ - PDČ	13.00 – 21.00
5. ROBNIK FLORJANA	NDČ - PDČ	13.00 – 21.00

NDČ = nedoločen delovni čas - **PDČ** = polni delovni čas - **POL.DČ** = polovični – 4 urni delovni čas -
DČ = določen čas - **VE** = vodja enote - **SKR.DČ** = skrajšan delovni čas

ORGANIGRAM



VODSTVENI DELAVCI

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI

STROKOVNI DELAVCI (VZGOJITELJSKI ZBOR)

TEHNIČNI DELAVCI

LDN Vrtec Borisa Pečeta Maribor

JASLI – J1 2018 HOM I. ZVEZDICE	Del. čas P 12.00-13.00	JASLI – J2 2018 HOM I. SONČKI	Del. čas P 12.00-13.00	JASLI – J3 2017 HOM I. LUNICE	Del. čas P 12.00-13.00	PODPRITLIČJE 2016 HOM I. BALONI	Del. čas P 12.00-13.00		
VZG.: Alja MAJCEN 12.00 - 12.30 PV: Jelka RAFOLT 12.30 - 13.00 BEVK K. ŽIFKO M. OČKO N. NERAT S.	7.15 – 13.45 8.00 – 15.30 /8.30 – 9.00/ /knjižnica/ 7.30 – 8.00 8.30 – 9.00 9.00 – 13.00 13.45 – 14.30	VZG.: Barbara ŠATER 12.00 - 12.30 PV: Metka LUTAR 12.30 - 13.00 SERDINŠEK A. BEVK K. OČKO N.	8.00 – 14.30 7.45 – 15.15 7.45 – 8.00 8.30 – 14.00 15.00 – 15.30	VZG.: Suzana MĻAKAR 12.00 - 12.30 PV: Maja ŠUTEJ 12.30 - 13.00 BEVK K.	8.00 – 14.30 8.30 – 16.00 8.00 – 8.30 14.30 – 15.00	VZG.: Vanja GRDADOLNIK 12.00 – 12.30 PV: Dušanka FERLIČ 12.30 – 13.00 ŽIFKO M. OČKO N.	7.30 – 14.00 8.00 – 15.30 9.00 – 9.30 /kont. telov./ 9.00 – 10.15 13.00 – 15.00		
Pritličje – P1 2016,17 KOMBINIRANI ODD. PEDENJPED	Del. čas P 12.00-13.00	Pritličje – P2 2015 HOM II. OSTRŽKI	Del. čas P 12.30-13.00	Pritličje – P3 2016,17 HOM II., 3-4 PRI PALČKIH	Del. čas P 12.30-13.00				
VZG.: Karmen JAGODIČ 12.00 – 12.30 PV: Mojca LENDVAJ Š. 12.30 – 13.00 OČKO N.	8.00 – 14.30 8.00 -15.30 15.30 – 16.30	VZG.: Jožefa GUČEK 12.30 – 13.00 PV: Anita SERDINŠEK 13.00 – 13.30 HÖNIGMANN P. MAUKO A.	8.00 – 14.30 8.00 – 8.30 /telovadnica/ 7.45 – 15.15 5.30 – 7.30 7.30 – 8.00	VZG.: Alenka MAUKO 12.30 – 13.00 PV: Vesna PAUL 13.00 – 13.30	8.00 – 14.00 13.00 - 13.30 /kabinet/ 8.00 – 15.30				
I. nad. – N1 2014 HOM II. SONČNA DEŽELA	Del. čas P 12.30-13.00	I. nad. – N2 2014 HOM II. MAVRIČNA IGRALNICA	Del. čas P 12.30-13.00	I. nad. – N3 2013,14 HET II. MOJSTER MIHA	Del. čas P 12.30-13.00				
VZG.: Mateja BREGANT 12.30 – 13.00 PV: Simona NERAT 13.00 – 13.30	8.00 – 14.30 7.45 – 15.15	VZG.: Barbara OMEROVIČ nad. Nina KRAŠOVEC 12.30 – 13.00 PV: Lea ERBUS 13.00 – 13.30	8.00 – 14.30 8.00 – 15.30	VZG.: Domen LESKOVAR 12.30 – 13.00 PV: Darja DRAKSLER 13.00 – 13.30	7.15 – 13.45 8.30 – 16.00				
ATRIJ – A1 2017 HOM I. MIŠ MAŠ	Del. čas P 12.00-13.00	ATRIJ – A2 2015 KOMBINIRANI ODD. SOVICA OKA	Del. čas P 12.30-13.00	ATRIJ – A3 2015 HOM II. PRI ZVERJAŠČKU	Del. čas P 12.30-13.00	ATRIJ – A4 2015 HOM II. PIKA NOGAVIČKA	Del. čas P 12.30-13.00	Strokovne delavke izven oddelka	
VZG.: Nevena KOBAL SORŠAK 12.00 – 12.30 PV: Nina RAJŠP 12.30 -13.00 ŽIFKO M.	7.45 – 14.15 13.00 - 13.30 /telov./ 8.00 – 15.30 13.00 – 15.00	VZG.: Alenka CUSSIGH 12.00 – 12.30 PV: Klavdija MENHART 12.30 - 13.00	8.00 - 14.30 8.30 – 16.00	VZG.: Jasna Nuša ŠTAHER nadomešča Melita PUŠNIK 12.30 – 13.00 PV: Iris CEROVŠEK KOMAC 13.00 - 13.30	7.45 - 14.15 8.00 – 15.30 /13.30 – 14.00/ /knjižnica/	VZG.: Sonja NERAD ½ 8.00 – 8.15 ŽIFKO M. ½ PV: Primož HONIGMANN 12.00 - 12.30	7.45 – 10.30 10.15 – 10.30 /knjiž./ 10.15 – 13.00 7.30 – 13.00	PV.: Ksenija BEVK 13.00 – 13.30 PV.: Nina OČKO nad. SVET K. 12.30-13.00 VZG.: ŽIFKO M. 12.30 – 13.00 POM. RAVN.: TURK E.	7.30 – 15.00 9.00 – 16.30 8.30 – 15.00 5 UR/TEDEN V ODELKI ENOTE TOMŠIČEVA

LDN Vrtec Borisa Pečeta Maribor

KOŠAKI – K1 2013,14 HET II. SAPRAMIŠKE	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KOŠAKI – K2 2016,17 KOMBINIRANI ODD. MEDVEDKI	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KOŠAKI – K3 2012,14,15 HET II. ZVEZDICE ZASPANKE	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KOŠAKI – K4 2016,17 HOM I. PALČKI POHAJALČKI	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KOŠAKI
VZG.: Irena SAMEC 12.30 - 13.00	7.15 -13.45 12.00 - 12.30 /urej. knjiž./	VZG.: Maja OZMEC 12.15 - 12.45	8.00 -14.30	VZG.: Vesna ŠIREC 12.30 - 13.00	7.30 - 14.00 12.00 - 12.30 /did. mat./	VZG.: Janja DOGŠA 12.00 - 12.30	7.30 - 14.00 12.30 - 13.00 /did. mat./	PV: 0,50 Manja DRAGAR 11.15 - 15.00
PV: Mojca SCHONWETTER 13.00 - 13.30	7.45 -15.15	PV: Ivica MALEK 12.45 - 13.15 Majda LAVRENCIČ	7.45 -15.15 8.00 - 8.30 /razdeli zajtrk, garderoba/ 6.00 - 8.00 9.00 - 9.45	PV: Nina KRAŠOVEC nad. Polona ROGINA 13.00 - 13.30 Karmen HANSCHKE	8.00 - 15.30 15.30-16.00	PV: Karmen HANSCHKE 12.30 - 13.00 Majda LAVRENCIČ 9.15-9.30 Manja DRAGAR 11.45 - 12.00	8.00 - 15.30 13.00 - 13.30 /urej. gard./ 8.00 - 9.00 8.45 - 9.00 /popis otrok, kuhinja/ 11.15 - 15.00	PV: 0,50 Majda LAVRENCIČ 6.00 - 9.45

KAMNICA-KA1 2018 HET I.	Počitek 12.00-13.00 Del. čas	KAMNICA-KA2 2014,15 HET II.	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KAMNICA-KA3 2016 HOM II., 3-4	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KAMNICA-KA4 2017 HOM I.	Počitek 12.00-13.00 Del. čas	KAMNICA-KA5 2015 HOM II.	Počitek 12.30-13.00 Del. čas	KAMNICA-KA6 (OŠ) 2014 HOM II.	Počitek 12.30-13.00 Del. čas
VZG.: Maja NEMET 12.00 - 12.30	8.00 - 14.30	VZG.: Klavdija FIDERŠEK 12.00-12.30	7.30 - 14.00	VZG.: Petra DRAGŠIČ 12.00-12.30	8.00 -14.30	VZG.: Renata ŠPES 12.00 - 12.30	7.30 - 14.00	VZG.: Tina PETEK 12.30-13.00	7.30- 14.00	VZG.: I. G. ŽAVCER nad. Branka GABROVEC 12.30-13.00	7.45 - 14.15
PV.: Alenka PERŠAK 12.30 - 13.00	7.30 - 15.00	PV: Živa LAZAREV nad. A. ARNEČIČ 12.30-13.00	9.00 - 15.00	PV: Anja ESIH 12.30-13.00	8.00 -13.00 14.00-15.30	PV.: Danica GERT 12.30 - 13.00 Anja ESIH Maja FAK	8.00 - 15.30 13.00-13.30 15.00-16.00	PV.: Valerija MERČNIK 13.00-13.30	7.30 - 15.30	PV.: Branka GABROVEC nad. Maja FAK 13.00-13.30	8.30 - 15.00
Polona JAKOP	7.30 - 10.00	Polona JAKOP	6.15 - 7.30								
Anita ARNEČIČ	15.00-16.30										

BRESTERNICA-B1 2014 - 17 Kombinirani SONČNA IGRALNICA	Počitek 12.30 - 13.00 Del. čas	BRESTERNICA-B2 2012 - 17 HET II. LUNINA IGRALNICA	Počitek 12.30 - 13.00 Del. čas	BRESTERNICA	KAMNICA
VZG.: Karin LAH VISENJAK 12.00-12.30	8.00 -14.30	VZG.: Nataša KUKOVEC 12.30-13.00	8.00 - 14.30	PV: 0,50 Mojca TOPORIŠ 6.15 - 10.00	PV: 0,50 Polona JAKOP 6.15 - 10.00
PV: Melita PUŠNIK nad. Veronika KODRIČ 12.30-13.00	8.30 - 16.00	PV: Klavdija FIDERŠEK nad. Ana STUDEN 13.00-13.30	7.45 - 15.15		
Mojca TOPORIŠ	6.15 - 10.00 8.00 razdeli zajtrk				

DELOVNI ČASI IN RAZPOREDITEV DELAVCEV SE TEKOM ŠOLSKEGA LETA PO POTREBI SPREMINJAJO (usklajujejo se z vodstvom vrtca in se hranijo pri vodjah enot in pomoč. ravnteljice).

KROGOTOK OPRAVIL OB IZPADIH POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV

velja od septembra 2019

<p>1. RAVNATELJICA – nadomešča jo pomočnica ravnateljice ali od nje pooblaščen oseb</p>	<p>8. TAJNIK VIZ VI – nadomešča jo knjigovodja</p>
<p>2. POMOČNICA RAVNATELJICE – nadomešča jo ravnateljica oziroma vodje enot pri organizacijskih nalogah (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavk in ostalih zaposlenih, ter dela za nemoteno delovanje zavoda)</p>	<p>9. KNJIGOVODJA – nadomeščata tajnik VIZ VI in računovodja</p>
<p>3. VODJE ENOT – nadomešča jih pomočnica ravnateljice ali strokovni delavec v enoti (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavk in ostalih zaposlenih, ter dela za nemoteno delovanje zavoda)</p>	<p>10. PERICI: Ob izpadu nadomeščata druga drugo.</p>
<p>4. STROKOVNI DELAVCI: VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV – nadomeščajo se z medsebojnim nadomeščanjem in z delavkami nad normativi</p>	<p>11. ČISTILKE: Ob izpadu nadomeščajo druga drugo in perica</p>
<p>5. ORGANIZATOR PREHRANE IN ZHR: nadomešča jo: - za dnevna naročila in kontrola higiene kuhinje: kuhar IV-vodja kuhinje - za javna naročila: pomočnica ravnateljice - za napotila na zdravniške preglede: pomočnica ravnateljice - za pregled dnevne veljavnosti cenikov: kuhar IV-vodja kuhinje</p>	<p>12. VODJA KUHINJE (kuhar IV): nadomešča jo kuharica A. HORVAT oziroma ob njeni odsotnosti drug kuhar IV <u>KUHARICE:</u> Delavke nadomeščajo druga drugo po dogovoru s pomočnico ravnateljice in vodjo kuhinje <u>KUHARSKE POMOČNICE:</u> Delavke nadomeščajo druga drugo po dogovoru s pomočnico ravnateljice in vodjo kuhinje</p>
<p>6. SVETOVALNA DELAVKA – nadomešča jo ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice – pri organizacijskih nalogah.</p>	<p>13. HIŠNIKI: Delavci nadomeščajo drug drugega po dogovoru s pomočnico ravnateljice</p>
<p>7. RAČUNOVODJA – nadomešča jo knjigovodja in delno tajnik VIZ</p>	

KROGOTOK OPRAVIL OB IZPADIH POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV V OE JE V LDN ENOT.

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec z vsemi organizacijskimi enotami posluje kontinuirano skozi vse leto – razen ob sobotah, nedeljah in praznikih /dela prostih dnevih/.

ENOTA	POSLOVNI ČAS
Enota Tomšičeva	od 5.30 – 16.30
Enota Košaki	od 6.00 – 16.00
Enota Kamnica	od 6.15 – 16.30
Enota Bresternica	od 6.15 – 16.00

V času manjše prisotnosti otrok – to so predpraznični dnevi in čas šolskih /letnih, krompirjevih, božičnih, zimskih .../ počitnic bomo zagotavljali primerno organizacijo vzgojno- izobraževalnih dejavnosti za vključene otroke.

3 ZAPOSLENI V VRTCU

DELOVNO MESTO	Priznано število zaposlenih
RAVNATELJ VRTCA	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	1
SVETOVALNI DELAVEC	1
ORGANIZATOR PREHRANE	0,5
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	0,5
VZGOJITELJI	27
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	30
RAČUNOVODJA	1
ADMINISTR. RAČ. DELAVCI (TAJNIK VIZ in KNJIGOVODJA)	2
HIŠNIK	2
VODJA KUHINJE (KUHAR IV)	0,75
OSTALI KUHARSKI KADER (KUHAR in KUH. POMOČNIK II)	9
ČISTILKA II	4,50
PERICA II	2
SKUPAJ	82,25

4 STALNICE VRTCA

A/ STALNICE - VANJE SO VKLJUČENI VSI ODDELKI

4.1 POTOBRALKA

NAMEN	SKRB ZA PRIDOBIVANJE IN RAZVIJANJE KULTURE BRANJA, OTROK PRIDOBI POZITIVNO IZKUŠNJO OB BRANJU
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • otrok razvija kulturo branja • otrok se seznanja s konceptom tiska • poglobi se sodelovanje z otrokovimi starši/družino • spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok • dolgoročno razvijati interes za branje • razvijanje osnovnih elementov književne vzgoje
CILJNA SKUPINA	otroci in njihovi starši
IZVAJALCI	vsi strokovni delavci vrtca
VODJA	svetovalna delavka vrtca Dominika VILČNIK
Sodelujoči	vodstvo vrtca
Cas. opred.	od oktobra 2019 do junija 2020
Evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> • mesečna v skupini z otroki • analiza rezultatov vprašalnikov za starše (april 2020) • letna: junij 2020 (sklepno poročilo vsakega oddelka in sklepno poročilo vodje projekta)
Koordinator:	Dominika Vilčnik
Bralna značka:	Jelka Rafolt

4.2 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

NAMEN: SKRB ZA OTROKOVO ZDRAVJE IN ŽIVLJENJE, KI STA V NEPOSREDNI IN POSREDNI ODVISNOSTI OD NJEGOVEGA /IN NAŠEGA/ RAVNANJA Z OKOLJEM

KOORDINATORICI projektov:

Nataša KUKOVEC, Jasna Nuša ŠTAHER (nadomešča in sodeluje Domen Leskovar)

Ekošola kot način življenja je celosten program šole ali vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključuje lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Ekoprogramski svet

usmerja vse dejavnosti ekovrtca oz. ekošole, določi cilje delovanja in skrbi za vključevanje vseh otrok in vzgojiteljev, staršev, ostalega osebja vrtca in predstavnikov lokalne skupnosti.

Člani eko sveta:

Alenka Mauko – vzgojiteljica, enota Tomšičeva
 Domen Leskovar – vzgojitelj, enota Tomšičeva
 Maja Ozmec – vzgojiteljica, enota Košaki

Petra Dragšič – vzgojiteljica, enota Kamnica
Nataša Kukovec – vzgojiteljica in vodja enote Bresternica - koordinator
Jasna Nuša Štahr – vzgojiteljica, enota Tomšičeva – koordinator
Marija Pšunder – ravnateljica vrtca
Saška Hobacher – tajnica VIZ
Aleksandra Tkavc – organizator prehrane in ZHR, uprava vrtca
Danilo Hollderman - hišnik
Maja Šiftar – predstavnik staršev

EKOAKCIJSKI NAČRT – zgodnje naravoslovje

- enota **KAMNICA**– »*SPOZNAJMO TALNI ŽIV ŽAV*«, vodja aktivnosti: Petra Dragšič

Cilji:

- Otrok se seznani z živo naravo, ki nas obdaja.
- Razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave.
- Otrok odkriva, spoznava, primerja, doživlja živo naravo .
- Otrok spozna, kaj potrebujejo živa bitja za življenje.
- Otrok opazuje živali po njihovih značilnostih ter jih med seboj primerja.
- Otrok se seznani s procesom preobrazbe gosenice v metulja.
- Otrok po lastnem zamišljanju, po opazovanju, ustvarja iz odpadne embalaže in papirja, slika in oblikuje.
- Otrok spoznava načine zbiranja ter iskanja informacij iz knjig – enciklopedije.
- Otrok razvija prstne spretnosti pri pretikanju, natikanju, gnetenju in oblikovanju živali in rastlin.

Dejavnosti:

- Opazovanje in spoznavanje živih bitij v naši bližnji okolici vrtca.
- Opazovanje in spoznavanje živali s pomočjo povečevalnih stekel in opazovalnic (posode za opazovanje s povečevalnim steklom).
- iskanje informacij o živih bitjih v naravi s pomočjo slikanic, knjig, filmov, slikovnega materiala, aplikacij.
- likovno ustvarjanje v naravi in v prostoru – slikanje, risanje, gnetenje oblikovne mase ipd.
- knjige o živalih.
- Knjiga: Zelo lačna gosenica, enciklopedije živali.
- Spoznavanje preobrazbe v metulja.
- Zgodba: Trije metulji.
- Spoznavanje barv, števil, oblik ..., preštevanje, štetje, razvrščanje slik/fotografij živali.
- Kakšne so žuželke in pajki ter njihove značilnosti?
- Pajkova mreža iz volne – prepletanje, pretikanke iz kartona in volne.
- Ples metuljev na skladbo Menuet.
- Slikanje, ustvarjanje, izdelovanje žuželk iz odpadne embalaže in papirja.
- Odtiskovanje – živali na velik format papirja.

- enota **BRESTERNICA, KOŠAKI IN TOMŠIČEVA** – »Z LOKALNO PRIDELANO HRANO, GIBANJE DO KREPITVE NAŠEGA ZDRAVJA«, vodja aktivnosti: Maja Ozmec

Cilji:

- Otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.
- Otrok spoznava, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje.
- Otrok spoznava delovni proces in razvija primeren odnos do dela in organizacijske sposobnosti.

Dejavnosti:

- Ogljed razstave ekoloških kmetij.
- Obisk Ekološke kmetije »Koren«.
- Sadni in zelenjavni dan z lokalnimi pridelki.
- Prinašanje pridelkov iz domačega vrta.
- Izdelava pogrinjkov.
- Razvrščanje, poimenovanje , okušanje in tipanje pridelkov...
- Priprava bučne juhe.
- Obisk babice in pripovedovanje o pridelavi bučnega olja.
- Lutkovna igra – »Razbita buča«.

Vse enote - ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG /tradicionalni slovenski zajtrk/.

Izvajalci: Vsi oddelki

Datum: 15.11.2019

Ime in priimek vodje projekta: Aleksandra Tkavc

Dejavnosti:

pogovor o zdravem prehranjevanju, pomembnosti zajtrka, kmetijstvu, priprava delavnic na temo priprave jedi-peka kruha, sadna nabodala, branje zgodb, ogled DVD o čebelah, spoznavanje čebel, obisk kuhinje, ogled eko tržnice, različne igre, ples, petje pesmi, izdelava plakatov, panojev, risb na temo projekta...

Cilji:

Krepiti pomen in promocijo lokalno pridelane hrane, krepiti pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, spoznati koristi uživanja lokalno pridelane hrane, krepiti pomen kmeta kot pridelovalca hrane in čebele, ki je tesno povezana s kmetijstvom in pridelavo hrane, spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja, krepiti kulturo uživanja obrokov, seznanjanje s pomenom čistega okolja za življenje čebel... .

TEMATSKI SKLOPI:

- ❖ ODPADKI – KROŽNO GOSPODARSTVO

Cilji:

- Otrok si razvija predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnosti predelave.

- Razvijanje pozitivnega odnosa do naravnega in družbenega okolja, spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka.
- Pridobivanje izkušenj, kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja
- Ozaveščanje vseh zaposleni, otrok in staršev o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja
- Aktivno vključevanje v okolje, v katerem bomo reševali osnovne ekološke probleme.

Dejavnosti:

- V oddelkih bomo skrbeli za ločeno zbiranje odpadkov in urejenost ekološkega otoka v eko kotičkih.
- Zbirali, shranjevali določene odpadke za izdelavo didaktičnega materiala in likovne izdelke.
- Vsak oddelek izdelava svoj koš za ločeno zbiranje papirja in plastike.
- Označevanje s simboli ob armaturah.
- Sodelovanje pri humanitarnih akcijah (Zbiranje zamaškov za Gala).
- Zbiranje kartuš, tonerjev in mobilnikov.
- Zbiranje baterij v eko kotičkih.
- Prebiranje literature z eko vsebinami.

❖ **PODNEBNE SPREMEMBE IN MI**

Otrok/učenec v okolju, v katerem živi, vsrkava vremenska dogajanja iz vsakodnevnega življenja in je priča tem dogodkom, ki ga obdajajo in vplivajo na pridobivanje nenačrtnega in načrtnega znanja. Naloga vzgojiteljev in učiteljev je, da upošteva predznanje otrok – učencev in temu primerno ponudi opazovalne, eksperimentalne dejavnosti - poskusne situacije za izgradnjo novih spoznanj in znanj.

Cilji:

- Otrok odkriva in spoznava pojave na nebu ter spoznava vremenske pojave.
- Otrok si oblikuje predstavo o planetu Zemlja.
- Otrok razvija predstavo o tem, kdaj se je kaj zgodilo in o zaporedju dogodkov.
- Otrok odkriva in spoznava vodo v različnih pojavnih oblikah in spoznava izhlapevanje tekočin, taljenje snega in ledu ter zmrzovanje vode.

Dejavnosti:

- Otrok opazuje in se pogovarja o vremenu, spremlja, beleži vreme v krajšem časovnem obdobju (povezuje dež z oblaki, dež z vedenjem živali, opazuje luže...).
- Primerjanje vremenskega dnevnika po mesecih.
- Bivanje na prostem po načelu 'Ni slabega vremena, so samo neprimerna oblačila in obutev'.

❖ **VODA – ENERGIJA**

Cilji:

- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do vode.
- Otrok pridobiva izkušnje, kako on sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

- Otrok pridobiva navade o negi telesa.
- Otrok odkriva in spoznava pomen in lastnosti vode.
- Otrok spoznava vodo v različnih pojavnih oblikah.
- Otrok spozna načine, kako lahko varčujemo z vodo.
- Otroci spoznajo od kje prihaja elektrika.
- Otroci spoznajo zakaj je elektrika pomembna.
- Otroci spoznajo zakaj je potrebno varčevati z elektriko.
- Otroci spoznajo kako lahko sami vplivajo na zmanjšanje porabe električne energije.
- Spoznavanje novih pojmov: električni krog, elektrarna, stikalo ...

Dejavnosti:

- Otroci varčujejo z vodo pri umivanju rok.
- Otroci izdelajo simbole za zapiranje vode v umivalnicah in ugašanje luči.
- Otroci se seznanijo s problematiko pomanjkanja vode po svetu.
- Otroci izvajajo eksperimente z vodo in spoznavajo vodo v različnih agregatnih stanjih.
- Otroci se seznanjajo zakaj je potrebna električna energija, katere naprave potrebujejo električno energije, spoznajo različne vire energije (socialna igra: Električna igra), zakaj je potrebno varčevati in kako varčujemo.

Aktivnosti po izbiri za posamezne oddelke:

- ❖ **EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE**, vodja projekta Petra Dragšič

S projektom EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE bodo otroci s pomočjo ekološke literature razvijali individualno kreativno mišljenje, se aktivno vključevali v okolje, svoje znanje bodo lahko medpodročno povezovali in izmenjavali izkušnje, izvajali aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjali konkretne izdelke (plakate, zgodbe, predstavitve, risbe,...).

Vsebina aktivnosti:

Vsak oddelek predela najmanj 3 knjige, slikanice z eko vsebino po lastni izbiri: v okviru izbranega naravoslovnega projekta, v času aktivnega počitka, izvedba lutkovnih in dramatiziranih zgodb vzg. oz. otrok, v knjižnem projektu Potobralka (po želji oddelka), v okviru spoznavanja zdrave prehrane v okviru spoznavanja odpadkov in ločevanja le teh za recikliranje samostojno prebiranje v knjižnih koticah slikanic z eko tematiko, priprava eko knjige v oddelku z eko vsebino.

Cilji aktivnosti:

- otrok se seznani z ekološko vsebino zgodb,
- otrok preko literature z eko vsebino razvija spoštljiv in odgovoren odnos do narave,
- ob knjigah z eko vsebino doživlja, da je knjiga vir informacij, doživlja ugodje, veselje in zabavo,
- pridobiva pozitiven odnos do tovrstne literature.

- ❖ **SEJEM ALTERMED »Z LOKALNO PRIDELANO HRANO, GIBANJE DO KREPITVE NAŠEGA ZDRAVJA«**, vodja projekta Katin Lah Visenjak

ALTERMED Celjski sejem, 13.- 15. 3. 2020)

TEMA: Lokalna pridelava hrane, gibanje, zdravje

Izvajalci : Enota Bresternica

Naslov: Naj po medu zadiši!

Vsebine:

- Ogled čebelnjaka.
- Kako nastane med?
- Spoznajmo čebelarja in njegovo delo.
- Okušamo različne vrste medu.
- Grafični prikaz medu, ki ga otroci z družino največkrat uporabljajo.
- Ples čebel in medvedov.
- Kulinarika z medom.

Cilji aktivnosti:

- Spoznava, kaj potrebuje sam za življenje ter ohranjanje in krepitev zdravja.
- Spoznava, da mu uživanje zdrave in raznolike hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje.
- Spoznava, da se čebele med seboj sporazumevajo.
- Spoznava različno prehrano iz medu .
- Spozna, kako nastane med.
- Seznanja se z delom čebelarja.
- Seznanja se z matematiko v vsakdanjem življenju .

ZBIRANJE ZAMAŠKOV – humanitarni projekt/ za dečka Gala/

Izvajalci: VSI ODDELKI VRTCA

Tomšičeva: Štaher, Mauko, Kamnica: Dragšič, Bresternica: Kukovec, Košaki: Ozmec.

Za odvoz zamaškov je poskrbljeno iz strani staršev dečka Gala, za katerega zbiramo.

Dejavnosti: zbiranje plastičnih zamaškov v eko kotičkih;

Cilji: pomagati sočloveku v stiski-humanitarni namen.

ZBIRANJE TONERJEV, KARTUŠ IN TRAKOV in MOBILNIKOV

Izvajalci: VSI ODDELKI VRTCA

Čas izvajanja: celo šolsko leto v EKO KOTIČKIH;

Ime in priimek vodje: Domen Leskovar.

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA:

Izvajalci: VSI ODDELKI VRTCA

Čas trajanja: 2x v šolskem letu

mesec **november**

mesec **maj 2020**

Ime in priimek vodje projekta: Aleksandra Tkavc

Dejavnosti:

- zbiranje starega papirja v zabojniku na igrišču: prinašajo vsi zaposleni, otroci s starši...
- s plakati, obvestiti o času trajanja akcije zbiranja papirja en mesec prej.

Cilji:

- ozaveščanje otrok in staršev o pomenu ponovne predelave odpadkov,
- z zbranim denarjem kupiti didaktični material za naravoslovje.

ZBIRANJE ODPADNIH BATERIJ

Izvajalci: VSI ODDELKI VRTCA

Čas trajanja: celo šolsko leto v EKO KOTIČKIH

Ime in priimek vodje: Nataša Kukovec

Dejavnosti:

- zbiranje odpadnih baterij v eko kotičkih v zato namenjenih zbiralnikih;
- odnašanje baterij z otroki na zbiralna mesta z nevarnimi odpadki (po urniku).

Cilji:

- ozaveščati o pomenu predelave nevarnih odpadkov
Baterije hišnik odvaža na Snago ali otroci s strokovnimi delavci v premične zbiralnike nevarnih odpadkov.

SODELOVANJE Z ENIM OBVEZNIH PRISPEVKOM:

- a) s predstavitevijo primera dobre prakse (v ekoskladovnici na spletni strani ekošola.si)
ALI
- b) z objavo uspešno doseženih projektnih rezultatov na tematskih vsebinah zgodnjega naravoslovja in tematskih sklopov v ZBORNIKU v skladu z razpisanimi pogoji za objavo prispevka
ALI
- c) aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci v Radencih, maj 2020, na tematskem sklopu
»PREHRANA, GIBANJE IN ZDRAVJE«

Dodatne informacije strokovni delavci glede sodelovanja pridobijo na spletni strani ekošola.si ali pri eko koordinatoricama vrtca.

Cilji:

- ❖ Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in skrb za ohranjanje čistega naravnega okolja ter spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka;
- ❖ Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, gibanje) ob tradicionalni prehrani;
- ❖ Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- ❖ Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- ❖ Pridobivanje izkušenj, kako lahko vplivamo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja;
- ❖ Načrtovane naravoslovne vsebine in aktivnosti izvajati v naravnem okolju v ekosistemu, ki povezuje rastlinstvo, živalstvo, človeka in neživo naravo;
- ❖ V svetu narave spoznavati zakonitosti življenja;
- ❖ Ozaveščanje vseh zaposlenih, otrok in staršev o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja;
- ❖ Aktivno vključevanje v okolje, v katerem bomo reševali osnovne ekološke probleme.

Dejavnosti, vezane na cilje:

- ❖ vsi zaposleni bomo skrbeli za zračen, čist in urejen notranji prostor;
- ❖ prepoznavali, raziskovali in opazovali naravo okrog nas;
- ❖ skrbeli za zdravo in tradicionalno prehrano otrok (lokalno in biološko pridelana hrana);
- ❖ varčevali z vodo in osnovnimi sredstvi;
- ❖ skrbeli za ločevanje odpadkov;
- ❖ zbirali literarne in časopisne članke ter v plakatni obliki seznanjali starše z novostmi, akcijami in dogajanji v ožjem in širšem okolju;
- ❖ urejali okolje z delovnimi akcijami.

Sledili bomo reku:

NI BISTVENO, DA MLADI DOLOČENE STVARI MORAJO VEDETI, KLJUČNO JE, DA ŽELIJO VEDETI. /Hardd Kroto, Nobelov nagrajenec za kemijo leto 1996/

NATEČAJ: »Naj se sanje zapuščenih tačk uresničijo«- Snaga Maribor

Sodelovanje: izdelati pripomoček (blazina, odeja, skrivalnica za priboljške, igralni tunel, obroč, igralna vrv z vozli, ...) za zapuščene tačke (kužke in muce), ki imajo svoj začasni dom v Zavetišču za živali Maribor.

Vsaka enota izdelata 1 pripomoček.

Cilji:

- pri otrocih spodbuditi razmišljanje o možnostih ponovne uporabe starih oblačil in hkrati širiti odgovornost do zapuščenih živali.

- otrok odkriva in spoznava, da je življenje živih bitij odvisno od drugih živih bitij /.../.

Otroci bodo skupaj s svojimi vzgojiteljicami iz odpadnega tekstila izdelali poljubno igračo, pripomoček za zapuščene kosmatince, ki jim bodo lepšali in krajšali čas v zavetišču.

B/ VANJE SO VKLJUČENI POSAMEZNI ODDIELKI

4.3 AKTIVNI POČITEK

NAMEN	DVIG KAKOVOSTI MEDSEBOJNIH INTERAKCIJ MED OTROKI TER MED OTROKI IN ODRASLIMI V VRTCU
CILJI	Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino. Približati otrokom počitek kot prijeten del dneva, kamor se vključijo kot aktivni udeleženci (izbira protora za počitek, uporaba različnih hišk in šotorov, priprava koticov).
NAČELA	<ul style="list-style-type: none"> - Načelo demokratičnosti in pluralizma, - načelo omogočanja izbire in drugačnosti, - načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti, - načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije ter drugih načinov izražanja, - načelo sodelovanja s starši.
IZVAJALCI VODJA PROJEKTA	Strokovne delavke/ci oddelkov drugega starostnega obdobja; VODJA: svetovalna delavka Dominika Vilčnik
DRUGI SODELUJOČI	<ul style="list-style-type: none"> - otroci drugega starostnega obdobja - starši otrok - vodstvo vrtca
ČASOVNA OPREDELITEV	<ul style="list-style-type: none"> - Celo šolsko leto za otroke stare od 4-6 let - od oktobra 2019 do konca šolskega leta za otroke stare od 4-6 leta
EVALVACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Tedenska evalvacija: vzgojiteljice z otroki - Letna evalvacija

4.4 MUZEJSKI ABONMA

NAMEN	SPOZNAVANJE , RAZISKOVANJE, OGLED RAZSTAV IN USTVARJANJE
DELAVNICE	SPREHOD PO MESTU: je odlična izkušnja spoznavanja in raziskovanja mestnega jedra. Sprehod poteka po mestnem jedru in ključnih mestnih znamenitostih. Otroci tako spoznavajo srednjeveško zasnovo mesta (obzidje, jarek, mestna vrata), grb mesta, opazujejo stare fotografije in iščejo posnete kadre ter primerjajo življenje v mestu nekoč in danes.
	DIŠIJO PRAZNIČNE DOBROTE: na delavnici otroci spoznajo šege in navade ob božiču. Z demonstracijo posamezne šege in navade prikažemo ter preizkusimo (božično mizo, kajenje drevesne gobe, rožmarina, izdelovanje metel, napovedovanje prihodnosti, obešanje smrečice na strop ipd.). Seznanijo se s konceptom volčjih noči in močjo teme v času božiča in novega leta. Izdelek je »hišni duh«, s katerim posnemamo staro navado obdarovanja s ptički.
	FRCANJE, FUC, MARIO BROS: delavnica je namenjena spoznavanju posameznih otroških iger in igrač, ki so bile popularne v različnih obdobjih v 19. In 20. stoletju. Otroci vidijo, preizkusijo ali opazujejo stare igrače (kositrni vojaki, žabica, vrtavka, drdra, ...) in predvsem stare poljske igre (kamenčkanje, frcanje fuč). Na delavnici se izdelava preprosta igrača, po vzoru igrača iz preteklosti.
	LEČA POVEČA: delavnica poteka v Fotografskem muzeju ob zbirki fotoaparatorov ter fotografski razstavi. Na delavnici posvetimo posebno pozornost delovanju leče, ki lahko motive poveča ali celo oddalji in pomanjša.
	JURČKU BOMO POMAGALI HISICO ZGRADITI: delavnica je del razstave Tito in Maribor. Otroci se seznanijo z načeli in usmeritvijo nekoč popularne »Titove mladine« in pionirčkov. Spoznajo in ogledajo si prepoznavne rutice, se naučijo kakšno pesem in prisluhnejo pionirjevi zaprisegi.
	IZ VODE V LUČ: delavnica je namenjena temi vode kot energije, ki je v Mariboru omogočila proizvodnjo elektrike. Na delavnici se posvečamo razumevanju vode kot energije. Za lažje razumevanje otrokom ponudimo niz opravil, ki so se spremenila s pojavom elektrike in elektrifikacije mesta na sploh. Otroci na razstavi preizkušajo moč vode, jakost elektrike ter se učijo o pomenu čiste energije za skupno prihodnost.
CILJNA SKUPINA	4-6 let
IZVAJALCI	S. Nerad, J. N. Štahr nadomešča M. Pušnik, J. Guček, M. Bregant, B. Omerović nadomešča N. Krašovec, D. Leskovar, I. Samec, T. Petek, I. Godec Žavcer nadomešča B. Gabrovec, N. Kukovec
KOORDINATOR	Erika TURK, pom. ravn.
CAS. OPRED.	Celo šolsko leto 2019/2020
CILJI:	<ul style="list-style-type: none"> - otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah; - otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju domačega okolja (kako se je skozi zgodovino spreminjalo naše mesto); - otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost (/.../, pokrajinski muzej, arheološke izkopanine, /.../); - otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi

konkretne izkušnje o dejemanju iste stvari, dogodka, pojava itn;
- otrok spoznava /.../ razne in različne praznike in običaje.

4.5 »PASAVČEK«

NAMEN	SPODBUJANJE PRAVILNE UPORABE OTROŠKIH VARNOSTNIH SEDEŽEV
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - obisk delavnic na Evropskem tednu mobilnosti; - beleženje pripetosti pri prihodu v vrtec in odhodu; - demonstracija učinka naletne teže ter pravilno pripenjanje s pomočjo »demo sedežev«; - dejavnosti na temo VARNO V PROMETU; - lutkovna predstava: »Zebra, ki je izgubila črte«; - sodelovanje na zaključni prireditvi »RED JE VEDNO PAS PRIPET«; - pridobivanje veščin povezanih z varnostjo (prečkanje ceste, prepoznavanje nevarnih situacij v prometu, upoštevanje prometnih predpisov, izogibanje prometnim nezgodam). - delavnica za starše.
CILJNA SKUPINA	Otroci v starosti od 4-6 let in njihovi starši
VODJA PROJEKTA	VODJA: Klavdija FIDERŠEK v povezavi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Filozofsko fakulteto v Ljubljani.
ČASOVNA OPREDELITEV	<ul style="list-style-type: none"> - november 2019: načrtovanje posameznih dejavnosti, - december 2019 do marec 2020: izvajanje projektnih aktivnosti, sodelovanje z različnimi institucijami in posamezniki, srečanja s starši, - april 2020: oddaja končnega poročila in evalvacije projekta.
EVALVACIJA	- ob koncu projekta
IZVAJALCI	S. Nerad, J. N. Štahr nadomešča jo M. Pušnik, J. Guček, B. Omerović nadomešča jo N. Krašovec, D. Leskovar, I. Samec, T. Petek, I. Godec Žavcer nadomešča jo B. Gabrovec, K. Fideršek, N. Kukovec
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu, - spodbujanje otrok na redno pripenjanje: Red je vedno pas pripet! - otrok se seznanja v varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoliščinah: /.../, v prometu, /.../.

4.6 ERASMUS+ »Learning to Play II«

NAMEN	RAZVOJ KADROV IN NADALJNJE USPOSABLJANJE DELAVCEV V VRTCIH V TUJINI – praktično usposabljanje z vključitvijo v delovni proces
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - pridobiti nova praktična znanja in izkušnje, - izmenjati dobro prakso, - izboljšati usposobljenost za kvalitetnejše opravljanje dela, - spoznati principe dela v različnih kulturnih okoljih, - nadgraditi jezikovna znanja (medkulturne kompetence in jezikovne spretnosti), - spodbujanje kreativnosti in iskanje novih oblik dela, - usposabljanje za bolj kakovostno izvajanje medkulturnega dialoga
CILJNA SKUPINA	1 oseba
IZVAJALCI	Vrtec Borisa Pečeta Maribor, Zavod za Novodobno izobraževanje
SODELUJOČI	Mestna občina Maribor, Zavod za Novodobno izobraževanje, vrtci v tujini
KOORDINATOR	M. Pšunder (ravnateljica)
TRAJANJE PROJEKTA	Praktično strokovno usposabljanje v trajanju 7 dni ali 12 dni

Poudarek praktičnega usposabljanja bo na inovativnih pristopih in metodah dela z otroki, aktivnostih v vrtcu, sodelovanju s starši, organizaciji dela v vrtcu, izobraževanju kadra itd. Pomemben del projekta je spremljanje integracije otrok iz različnih kulturnih okolij, učenje tujih jezikov, vključevanje otrok s posebnimi potrebami ter teme kot so: zdravje, ekologija, šport, glasba in ples. Zraven svojih strokovnih kompetenc bodo z mobilnostjo zaposleni nadgradili tudi socialne veščine, osebne kvalitete, jezikovne ter medkulturne spretnosti. V mesecu marcu 2020 se bo v okviru omenjenega projekta na Švedsko odpravila ena strokovna delavka; in sicer Alja Majcen, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok.

5.5 UNICEF »PUNČKA IZ CUNJ« – posvoji punčko in reši otroka

NAMEN	ZBIRANJE SREDSTEV ZA UNICEF-ov PROGRAM CEPLJENJA OTROK PROTI ŠESTIM NALEZLJIVIM OTROŠKIM BOLEZNIM V DRŽAVAH V RAZVOJU
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - ozaveščanje najmlajših o človekovih, predvsem pa otrokovih pravicah; - razvijanje čuta za solidarnost in nediskriminacijo; - ozaveščanje otrok o okoljski problematiki, revščini in socialni izključenosti; - spodbujanje in krepitev humanosti ter solidarnosti v globalnem pomenu; - otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje; - otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o deojemanju iste stvari, dogodka, pojava /.../; - posvojitev punčke iz cunj.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava in poimenovanje punčke iz cunj; - Potovanje punčke in preživljanje časa z družinami otrok; - Otroci sveta (družabne igre, knjige, deklaracija o otrokovih pravicah); - Simbolne igre (potujemo v Afriko)...;

	<ul style="list-style-type: none"> - Otroci sodelujejo v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih (npr. lakota v svetu); - Otroci se seznanijo z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji; - Otroci se vživljajo v položaj drugih ljudi na osnovi stikov z vrstniki, ki izhajajo iz drugih krajev, dežel, s pomočjo knjig, televizije ipd.
CILJNA SKUPINA	6 oddelkov
VODJA PROJEKTA	VODJA: Branka Gabrovec
SODELUJOČI	Unicef Slovenija
KOORDINATOR	B. Gabrovec, R. Špes, P. Dragšič, K. Fideršek, M. Nemet, K. Lah Visenjak
TRAJANJE PROJEKTA	celo leto

Punčka iz cunj je simbol akcije in predstavlja konkretnega otroka, ki ga je potrebno cepiti. Z dejavnostmi bomo spodbujali ozaveščanje in odločanje za dobrotelost ter pomoč s prispevkom za sodelovanje v svetovni kampanji cepljenja otrok proti šestim nalezljivim boleznim. Otroci si bodo razvijali tudi druge spretnosti (socialno občutljivost, pozornost, ročne spretnosti). Otroci bodo izdelali punčko iz cunj in jo poimenovali. Punčka bo dejansko potovala od družine do družine in z njimi preživljala prosti čas; s tem bomo v sam projekt aktivno vključili tudi starše. Skupaj s punčko bo »potoval« tudi zvezek, v katerega bodo lahko otroci kaj narisali, starši pa (po želji) tudi zapisali. Strokovne delavke bodo punčko vključile v posamezne dejavnosti v sklopu svojih individualnih letnih delovnih načrtov tekom celotnega šolskega leta. Punčka bo služila kot vezni člen pri posameznih dejavnostih, vezanih zlasti na revščino, socialno izključenost in diskriminacijo. Konec šolskega leta imajo otroci možnost »posvojitve« punčke, lahko pa le-to pošljejo v Ljubljano in se omenjena punčka pridruži še ostalim. Le-te so namenjene »posvojitvi« (denar pa se nameni Unicef-u; in sicer za cepljenje otrok v nerazvitih državah).

5 PROJEKTI VRTCA

A/ VANJE SO VKLJUČENI VSI ODDELKI

5.1 ZDRAVJE V VRTCU

Koordinatorica programa: Aleksandra Tkavc, organizator prehrane in ZHR

Aktivnosti, projekti, naloge, dejavnosti	Cilji
<p>Aktivnosti na teme iz filma Ostal bom zdrav, v povezavi z ostalimi načrtovanimi dejavnostmi: Zakaj je Palčka Skakalčka bolet trebušček? Piramida zdrave prehrane; Simbolne igre: Pri zdravniku, V lekarni,</p> <p>- Otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje;</p> <p>- Otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. Čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne.</p>	<p>-spoznavanje in promocija zdravega načina življenja,</p> <p>-spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode,</p> <p>-usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil,</p> <p>- seznanjanje s vplivom posameznih živil na zdravje,</p> <p>- seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane,</p> <p>-ustna higiena: prehrana - pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode,</p> <p>-razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje,</p> <p>-zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju,</p> <p>-opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje,</p> <p>-vplivanje na zdrave navade družine preko otroka,</p> <p>-osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja.</p>
<p>Aktivnosti na teme iz filmov Čiste roke za zdrave otroke in Umivanje rok in zob v povezavi z ostalimi dejavnostmi: Ah, ti zobki! Mandi je bolan; Spremenimo nevidne bacile v vidne! Lutkovna predstava: Auuu, krokodila boli zob! Obisk ZD Maribor (zobozdravstvena preventiva)</p>	<p>-spoznavanje pomena osebne higiene,</p> <p>- razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene,</p> <p>- pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene,</p> <p>-seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno,</p> <p>-spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno</p> <p>-spoznavanje nekaterih vrst obolenj,</p> <p>-osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu;</p> <p>- otrok spoznava, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi;</p> <p>- otrok pridobiva navade o negi telesa.</p>

<p>Aktivnosti na teme iz filma Dobili bomo dojenčka v povezavi z ostalimi dejavnostmi: Zgodbe; Obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom; - Spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti; - Pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavajem vlog, povezanih z razliko med spoloma. - Otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. O dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka in mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.</p>	<p>-razumevanje pomena nematerialnih vrednot, -spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva otroka, -razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana, -razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom, -razvijanje socialnih veščin, -spoznavanje in dojemanje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh, -rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma, -ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).</p>
<p>Letošnja rdeča nit programa: Počutim se dobro</p> <p>Zgodbe: Kako se počutim, Deček na belem oblaku</p> <p>- Pridobivanje vse bolj kompleksnih socialnih veščin (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, vednosti; razumevanje čustev drugih v različnih kontekstih; - Otrok ima možnost sodelovati v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih; Socialne igre: Čarovnica čustev; Kako se počutim; Kakšne barve so čustva?</p>	<p>- spoznavanje osnovnega koncepta (prijetna ali neprijetna čustva), - razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (prijetnih in neprijetnih); - omogočanje izražanja prijetnih in neprijetnih čustev na primeren način; - razvijanje senzibilnosti za čustva drugih; - zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah, - spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja, - prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev) - iskanje pozitivnih spodbud/občutkov, ki krepijo otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje;</p>

Praznovanje rojstnih dni: strokovne delavke bodo v središče in hkrati izhodišče postavile otroka, v sodelovanju s starši; pri čemer bodo skupaj z otroki (v skladu z njihovimi željami, pobudami in predlogi) načrtovale in izvedle praznovanje po »meri vsakega otroka posebej«. V ospredje bodo postavile dejavnosti, ki so dotičnemu otroku ljube (pohod, športno dopoldne, lutkovna predstava, ustvarjalne delavnice; Pokaži, kaj znaš; igre brez meja, glasbeni dan; skratka v ospredju bodo predlogi otrok).

Oddelki, ki bodo poglobljeno in intenzivno izvajali aktivnosti iz Načrta programa Zdravje v vrtcu v šol. letu 2019/2020 in na koncu šol. leta oddali poročilo so: Jožefa Guček/Anita Serdinšek, Mateja Bregant/Simona Nerat, Domen Leskovar/Darja Draksler, Melita Pušnik/Iris Cerovšek Komac, Sonja Nerad/Primož Hönigmann, Vesna Širec/Polona Rogina, Tina Petek/Valerija Merčnik, Branka Gabrovec/Maja Fak, Petra Dragšič/Anja Esih, Klavdija Fideršek/Anita Arnečič, Nataša Kukovec/Ana Studen.

Izobraževanja v okviru programa, ki bodo potekala na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje-OE Maribor v novembru 2019 oz. marcu 2020 pa se bodo udeležile Klavdija Fideršek, Tina Petek, Petra Dragšič, Branka Gabrovec, Melita Pušnik, Mateja Bregant, Anita Serdinšek, Polona Rogina in Ana Studen.

5.2 GIBALNI PROGRAM - PROJEKT MALI SONČEK

PROJEKT SE IZVAJA V ODDELKIH OD 2 – 6 LET

NAMEN	PROGRAM MALI SONČEK JE NAMENJEN OBOGATITVI PROGRAMA NA PODROČJU GIBANJA S SODOBNIMI GIBALNO-ŠPORTNIMI VSEBINAMI V VRTCU, KI VKLJUČUJEJO SODOBNE ŠPORTNE PRIPOMOČKE, HKRATI PA SPODBUJAJO STARŠE K AKTIVNEMU SODELOVANJU. Poudarek je na igri in vadbi.
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa, - pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju, - otroci preko igre razvijajo osnovne motorične sposobnosti; - spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in »športnega obnašanja« - pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom; - spoznavanje različnih sodobnih športnih orodij in pripomočkov;
DEJAVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - športno popoldne s starši (igre brez meja); - Na kolo za zdravo telo! - Cici planinec (pohodi v bližnjo okoli vrtca); Popoldanski pohodi s starši; - zimski športi (po hribu navzdol, drsanje, zimske igre brez meja, zimski športni dan) - joga za najmlajše (delavnica s starši) - srečanje treh generacij (pohod s starši in starimi starši)
CILJNA SKUPINA	otroci stari od 2 – 6 let
IZVAJALCI	strokovne delavke/ci
SODELUJOCI	Zavod za šport RS Planica, SRD ZVEZDICA MARIBOR - PC Maribor
KOORDINATORJI	A. Mauko, T. Petek
ROK	<p>Celo šolsko leto in vsebuje 4 stopnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); • Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); • Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); • Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). <p>Z gibanjem otrok otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj le-to zmore, hkrati pa doživlja veselje in ponos ob obvladovanju motoričnih</p>

sposobnosti in spretnosti ter gradi samozaupanje. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Bistvo športno-gibalnega programa Mali sonček ni tekmovanje, temveč igra, pri kateri je pomembno sodelovanje, skupno gibanje in premagovanje gibalnih nalog, ki temelji na medsebojni spodbudi. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo.

B/ VANJE SO VKLJUČENI POSAMEZNI ODDELKI

5.3 TURIZEM IN VRTEC

NAMEN	Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIK KORAKOV Rdeča nit: FESTIVAL NAJ BO Podnaslov: DNEVI PRAVLJIC
VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> - Novoletni bazar; - Pravljične ure v knjižnici; - Božična čarovnija (pravljичna jutra v čarobnem decembru); - Zakladi v knjigah (dnevi pravljic, razstava/poročilo); - Menjaj branje in sanje (izmenjava slikanic med otroki in obeležitev Svetovnega dneva mladinske književnosti – 2. april 2020).
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - otroci aktivno sodelujejo in raziskujejo; - razvijanje sposobnosti načrtovanja in priprave raznih in različnih praznovanj; - otrok razvija jezikovne zmožnosti in razvija jezik na vseh jezikovnih ravneh (/.../); - ob poslušanju in pripovedovanju pravljic razvija zmožnost domišljajske rabe jezika ; /.../; - otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti; - otrok razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu; - otrok se ustvarjalno izraža v jeziku; - otrok spoznava besedo, knjigo kot vir informacij; - ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, ter pridobiva pozitivni odnos do literature; - otrok se nauči samostojno pripovedovati; - otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila dobro počutje in ugodje; - otrok se posopoma seznanja z lokalnim okoljem in kulturo.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - otrok sodeluje pri pripravi in izvedbi novoletnega bazarja za starše in stare starše; - otrok obiskuje splošno knjižnico; - otrok posluša pravljice; - otrok sodeluje v pogovoru o pravljicah, jih samostojno pripoveduje, obnavlja, si izmišljuje svoje; - otrok izvaja dejavnosti, v katerih po svojih željah v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete (dramatizacija izbrane pravljice); - otrok likovno poustvarja pravljice; - otrok sodeluje pri pripravi razstave; - otrok izmenjuje slikanice z drugimi otroki v oddelku.

CILJNA SKUPINA	otroci stari od 3 leta do 6 let
IZVAJALCI	T. Petek, B. Gabrovec
SODELUJOČI	Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije
KOORDINATOR	E. Turk (pomočnica ravnateljice)
ROK	celo šolsko leto

5.4 VARNO S SONCEM »

NAMEN	OZAVESTITI IN OPOZORITI OTROKE (IN PREKO NJIH TUDI STARŠE) NA POMEN PRAVILNE ZAŠČITE PRED ŠKODLJIVIM DELOVANJEM UV SEVANJA TER VZGAJATI OTROKE K PRAVILNEMU SAMOZAŠČITNEMU RAVNANJU
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> – otroci se seznanijo s škodljivim delovanjem UV sevanja; – otroci se seznanijo s pravilnim samozaščitnim ravnanjem; – otroci se seznanijo s pomenom pitja tekočine v najbolj vročih mesecih; – otroci se seznanijo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov; – otrok odkriva in spoznava lastnosti svetlobe: širjenje, odbijanje, sence, barve in izvor svetlobe; – otrok odkriva in spoznava lastnosti vode in drugih tekočin, mivke in drugih snovi ter zmesi in jih med seboj primerja.
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – Pokrito telo, da nas opeklo ne bo! – Izdelava plakatov o ustrezni zaščiti pred soncem (izhodišča so stvarna besedila, leposlovje ali dokumentarni film) – Senčno gledališče; – Peščeni gradovi (otroci se igrajo z mivko, delajo odtise, potočke, precejajo, presipavajo, oblikujejo z mivko in vodo); – Spremenimo igrišče v »kopališče!« (otroci se igrajo z vodo v različnih pojavnih oblikah); – Oblikovanje in urejanje prostora oziroma igralne površine v poletnih mesecih; – Igre v gozdu; – Modna revija poletnih oblačil in dodatkov; – Ustvarjanje umetne sence s šotori, družabna igra: Sonček ne jezi me; Izdelava vremenskega koledarja; Pravljične urice v senci; – Vsakodnevno samostojno mazanje otrok s kremo za sončenje, natikanje pokrival in sončnih očal; – Izdelava didaktične igre spomin s simboli zaščite pred soncem; – Merjenje sence in primerjava ob določeni uri; obrisovanje senc,
CILJNA SKUPINA	otroci stari od 3 leta do 6 let
IZVAJALCI	vse strokovne delavke 2. starostnega obdobja
KOORDINATOR	E. Turk (pomočnica ravnateljice)
ROK	maj 2020

Vsebine dejavnosti v poletnih mesecih strokovne delavke načrtujejo skupaj z otroki; s poudarkom na skrbi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja (umik v senco ali ohlajene igralnice v času največje vročine; dejavnosti z vodo in mivko, skrb za zadostno hidracijo otrok).

6 PREDNOSTNA NALOGA

PRAZNOVANJE 60-LETNICE VRTCA

SKOZI PODROČJA DEJAVNOSTI

Namen:

- ❖ smiselno povezati izbrano VSEBINO z drugimi področji dejavnosti iz Kurikula za vrtce v skladu z načeli zapisanimi v Kurikulu za vrtce;
- ❖ doživetje obletnice.

Načela:

- ❖ načelo razvojno–procesnega pristopa, da je cilj učenja v predšolski dobi sam proces učenja;
- ❖ načelo timskega načrtovanja;
- ❖ načelo sodelovanja z okoljem;
- ❖ načelo sodelovanja s starši.

Cilji:

- ❖ oblikovanje osnove za dojetanje zgodovinskih sprememb;
- ❖ spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo;
- ❖ otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah;
- ❖ otrok dobi konkretne izkušnje o dojetanju istega dogodka iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov;
- ❖ otrok spoznava, da vsi pripadajo družbi in so pomembni.

Tema: Praznovanje 60-ega rojstnega dneva vrtca

Vsebina:

Strokovne delavke smo pozvali k naboru posameznih vsebin, s katerimi bi obeležili 60 let obstoja vrtca. Strokovne delavke so svoje predloge poslale ravnateljici ter jih kasneje na posameznih aktivih tudi predstavile. Prvi strokovni aktivni so se sestali v mesecu oktobru. Strokovne delavke so predstavile svoje predloge ter se medsebojno dogovorile o sami izvedbi le-teh (timsko načrtovanje, mreženje, priprava razstav in dejavnosti za »gostujoče« otroke).

Čas izvedbe: od januarja 2020 do maja 2020

POTEK

1. izbira vsebine, področja in načrtovanje dejavnosti izbranega področja – strokovni delavci oddelkov.

čas: oktober in november 2019

2. izvajanje dejavnosti – strok. del. oddelkov.

čas: januar 2020 do maj 2020;

zaključek: maj 2020

Strokovne delavke so se na posameznih aktivih dogovorile, da bodo timsko načrtovale bodisi po enotah bodisi po posameznih delih vrtca (uprava: nadstropje, pritličje, jasli, atrij).

Večina predlogov se je nanašala na zgodovino vrtca, pri čemer bi otroci s projektnim delom

raziskovali sam nastanek vrtca, osebo, po kateri je dobil vrtec ime, ter delovanje vrtca od njegovega nastanka do danes.

V ospredje bomo postavili otroke kot aktivne udeležence ter jih kot mentalno ravitejši partnerji s pomočjo miselnih izzivov vodili skozi posamezne dejavnosti. V fazi načrtovanja bomo izhajali iz njihovih predlogov ter jih implementirali v samo izvedbo (»Kako bo vrtec praznoval rojstni dan?«). Naše osnovno vodilo oziroma rdeča nit bo IGRA kot fundamentalna potreba predšolskega otroka.

Njihove pobude, želje in predloge bomo povezali z našimi in se povezali tako s starši (ki so obiskovali naš vrtec), kakor tudi z lokalnim okoljem (Pokrajinski muzej, Muzej NOB).

Otroci bodo spoznali nekatere zgodovinske aspekte (kakšen je bil vrtec nekoč, kakšne so bile igrače, katere igre so se igrali, kakšna je bila hrana, ali je bilo igrišče takšno kot je danes).

Primerjali bomo stare fotografije ter z različnimi likovnimi tehnikami upodabljali vrtec, svojo kreativnost pa bodo otroci lahko izrazili s tem, ko bodo upodobili vrtec, kot bi si ga sami želeli. Na vseh enotah bo poseben prostor za t.i. razstave, kjer bodo posamezne skupine razstavile svoje izdelke (plakate, risbe, makete) in nanje povabile tako starše, kakor tudi otroke iz drugih enot.

Posebej se bomo povezali s starši, starimi starši ter upokojenimi delavci vrtca, za katere bomo pripravili tudi posebno srečanje.

Strokovne delavke se bodo povezale tudi v samem načrtovanju zaključka,

in sicer ponovno po enotah, pri čemer bodo skupaj z otroki, upoštevajoč njihove želje, predloge ter pobude izvedle »finalni« akt samega praznovanja.

Otroke bomo pravitake izzvale k predlogom glede »olepšanja« našega vrtca; kašen vrtec bi si želeli, k temu bomo aktivno vključili tudi starše, pri čemer bomo s skupnimi močmi poskusili kar se na najbolje realizirati predloge, pobude in želje otrok.

Na koncu šolskega leta bomo ponovno izdali časopis Potobralček, v katerem bodo vse skupine sodelovale s svojimi prispevki (ena izmed skupin bo prevzela uredniški del v sodelovanju s svetovalno delavko Dominiko Vilčnik).

Zaključek praznovanja bo prav tako vezan na posamezne enote, kjer bodo strokovne delavke skupaj z otroki pripravile program, glede na rdečo nit vseh predhodnih dejavnosti.

3. evalvacija dejavnosti na vzg. zboru.

čas: junij 2020

Na zadnjem vzgojiteljskem zboru bomo izvedli skupno evalvacijo prednostne naloge (glede na predstavitev posameznih oddelkov na zadnjih aktivih).

Nosilci prednostne naloge so: vodstvo in strokovni delavci vrtca, posebej vodje aktivov, v sodelovanju s svetovalno delavko Dominiko Vilčnik (ki bo aktivno sodelovala pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji s posameznimi oddelki). Svetovalna delavka je tudi glavna koordinatorica za časopis Potobralček, kateri bo letos vsebinsko bogat s prispevki na temo obeležitve 60-letnice vrtca.

7 PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE Z OBOGATITVENIMI IN DODATNIMI DEJAVNOSTMI

7.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

a/ Pevski zbor /Tomšičeva, Bresternica/

CILJI	- priprava kvalitetnega otroškega programa, - otroke navdušiti za petje
	- s pravilnimi pristopi pripraviti otroke za nastope v vrtcu in na reviji Ciciban poje in pleše
	- razvijati sposobnost sprejemanja glasbene kulture
ROK + čas izvedbe	- celo šol. leto
NOSILCI	Jekla Rafolt in Simona Nerat (enota Tomšičeva), Ana Studen (enota Bresternica)

c/ Glasbeno plesne igre /Tomšičeva/

CILJI	- spodbujanje otrok k plesnemu izražanju
ROK + čas izvedbe	celo šol. leto - 1 krat tedensko
NOSILCI	Barbara Šater, Iris Cerovšek Komac

7.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Na osnovi interesa otrok in njihovih staršev bomo otrokom ponudili dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodile strokovne delavke vrtca ali zunanji izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več aktivnosti, ki niso zajete v programu vrtca in tistih staršev, ki želijo otroku omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti tudi v popoldanskem času. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami.

***Tečaj angleškega in nemškega jezika**

bomo organizirali za otroke, stare od 3 do 6 let, če bo dovolj prijav staršev kot zakonitih zastopnikov otrok. Tečaj bosta izvajali zunanja izvajalka Mojca Gjuro (izvajalka tečaja nemškega jezika v enoti Bresternica) ter strokovna delavka v vrtcu, Mateja Bregant (izvajalka tečaja angleškega jezika, z opravljenima mednarodnima certifikatoma aktivnega znanja angleškega jezika Univerze Cambridge). V Bresternici bo tečaj nemškega jezika potekal 1x tedensko, na Tomšičevi pa tečaj angleškega jezika 3x tedensko. Tečaj nemškega jezika bo v enoti Tomšičeva 2x tedensko izvajala strokovna delavka vrtca, Simona Nerat, z opravljenim mednarodnim certifikatom aktivnega znanja nemškega jezika iz Goethe inštituta.

*** Glasbeno košarica Barbare Kolarič**

bomo organizirali za otroke, stare od 3 do 6 let. Dejavnost bo izvajala zunanja izvajalka Barbara Kolarič. Glasbeno-plesne urice v sklopu GLASBENE KOŠARICE bodo potekale 1x tedensko eno šolsko uro, s pričetkom v mesecu oktobru 2019. Glasbena košarica bo na voljo v vseh enotah (Tomšičeva, Kamnica, Košaki, Bresternica).

*** Od koraka k poskoku in še dlje (gibalni program za predšolske otroke)**

bomo organizirali za otroke, stare 4 do 6 let v enoti Tomšičeva 32. Dejavnost bo izvajal

strokovni delavec vrtca Primož Hönigmann, dipl. trener rokometu. Gibalne dejavnosti bodo potekale 2x tedensko v telovadnici Vrtca Borisa Pečeta Maribor, T/32 s pričetkom v mesecu oktobru 2019.

*** HOP HOP v našem vrtcu (gibalni program za predšolske otroke)**

bomo organizirali za otroke, stare 4 do 6 let v enoti Kamnica in enoti Bresternica. Dejavnost bo izvajal zunanji izvajalec Rok Stegne s.p. - Otroška gibalnica HOP HOP. Gibalne dejavnosti bodo potekale 1x tedensko v telovadnici vrtca Kamnica.

tedensko v telovadnici enote Kamnica in v dvorani Krajevne skupnosti Bresternica s pričetkom v mesecu oktobru 2019.

*** Letovanje otrok v Punatu**

Letovanje bo potekalo pod okriljem RK Maribor. Financirajo ga starši v sodelovanju z zdravstveno službo in MOM.

V kolikor se bodo za letovanje prijavili otroci Vrtca Borisa Pečeta Maribor, bodo, v skladu s pripravljenostjo, otroke spremljali strokovni delavci vrtca. Letovanje se jim bo štelo v delovno obvezo.

8 ORGANI VRTCA

8.1 SVET VRTCA

Vrtec upravlja organ: svet vrtca, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja MOM, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev – skupaj 11 članov. Predsednica sveta vrtca je vzgojiteljica.

- Predstavniki ustanovitelja
 1. Cvetka Rošker
 2. Gordana Weber
 3. Gorazd Pecko Škof
- Predstavniki vrtca:
 4. Barbara ŠATER
 5. Maja Šiftar
 6. Mateja Bregant
 7. Nataša Kukovec
 8. Renata Špes
- Predstavniki staršev
 9. Matevž Nedoh
 10. Urška Oblak
 11. Natalija Arnuš

Naloge in pristojnosti sveta vrtca:

- svet vrtca imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema LDN vrtca,
- potrjuje Letno poročilo o delu vrtca,
- odloča o uvedbi nad standardnih in drugih programov,
- obravnava in odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

8.2 SVET STARŠEV

Organizacija in pristojnosti sveta staršev

Starši vsakega oddelka imenujejo enega predstavnika v svet staršev na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev:

- razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca ter sodeluje pri razreševanju vzgojne problematike,
- oblikuje stališča za svet vrtca,
- daje pobude pedagoškemu vodstvu in strokovnim organom vrtca,
- obravnava in daje mnenja k LDN vrtca,
- sooblikuje načine praznovanj tradicionalnih praznikov,
- sooblikuje nove oblike dela, prireditve in druge že ustaljene oblike dela,
- sodeluje pri akciji zbiranja denarnih in drugih prispevkov,
- sodeluje pri predstavljanju vrtca,
- daje druge predloge in pobude za življenje in delo vrtca.

8.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Izvedli bomo tri srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.
- Sprejem letnega poročila dela vrtca za šolsko leto 2018/19.

- Poročila o delu strokovnih aktivov.
- Poročila o poteku zastavljenih projektov na nivoju vrtca.
- Seznanjanje z rednimi aktualnimi dogodki s področja predšolske vzgoje.
- Seznanjanje z internimi merili o kvaliteti dela in možnostih izboljšav na vzgojno-izobraževalnem področju.
- Potrjevanje napredovanja posamezne strokovne delavke/ca v naziv.
- Tekoča vprašanja v zvezi z organizacijo, gospodarjenjem in problematiko vrtca.

8.4 STROKOVNI AKTIVI vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Delo v strokovnih aktivih bo potekalo v obliki štirih skupin; vzg. in PV bodo skupaj v posameznem starostnem aktivu. Strokovni aktivni se bodo sestajali večkrat letno, najmanj pa 3-krat.

Na **prvem srečanju (oktober 2019)** bodo strokovni delavci zastavili program dela ter okvirni urnik srečanj, ki je za vse delavce v aktivu obvezujoč. Na prvem srečanju posamezni oddelki predstavijo svojo izbiro praznovanja 60-letnice vrtca in to podajo tudi pisno. Posamezni aktiv med predlogi izbere obliko praznovanja, s katero se večina strinja oz. se dogovorijo za najprimernejšo za njihove oddelke. Na prvem srečanju aktiva 5-6 let strok. del. tudi izberejo oddelek, ki bo v šolskem letu 2019/20 oblikoval Potobralčka.

Tema **drugega srečanja (januar 2020)** je potek izvajanje programa posameznega aktiva v oddelkih – prednostna naloga.

Na **tretjem srečanju (maj 2020)** aktivov strok. delavci predstavijo svoje dejavnosti, ki so jih izvedli v oddelkih v zvezi s prednostno nalogo (potek, cilje, evalvacije in refleksije skupaj s pripravami).

Vodja aktiva je zadolžen za koordinacijo, potek izvedbe aktiva ter za vodenje zapisnika. Zapisnikarja udeleženci aktiva določajo po svoji presoji. Zapisnikar mora posredovati zapisnik v dvojniku – en izvod se bo odložil v mapo strokovnih aktivov, drugi bo v mapi vodje aktiva skupaj z listo prisotnosti. Rok za oddajo zapisnika je 3 (tri) dni po seji aktiva. Zapisnike in priloge vodje aktivov pošiljajo ravnateljici.

A/ aktiv vzgojiteljic/ev 1-3 let (8 oddelkov)

Vzg.: A. Majcen, B. Šater, S. Mlakar, V. Grdadolnik, N. Kobal Soršak, J. Dogša, M. Nemet, R. Špes

Vodja aktiva je dipl. vzg. predš. otr.: **Suzana Mlakar**

B/ aktiv vzgojiteljic/ev 3– 4 let (6 oddelkov)

Vzg.: K. Jagodič, A. Mauko, A. Cussigh, M. Ozmec, P. Dragšič, K. Lah Visenjak

Vodja aktiva je dipl. vzg. predš. otr.: **Karin Lah Visenjak**

C/ aktiv vzgojiteljic/ev 4 – 5 let (6 oddelkov)

Vzg.: J. Guček, J.N. Štahr nad. M. Pušnik, M. Bregant, V. Širec, T. Petek, K. Fideršek

Vodja aktiva je dipl. vzg. pred. otr.: **Klavdija Fideršek**

D/ aktiv vzgojiteljic/ev 5 – 6 let in (6 oddelkov)

Vzg.: S. Nerad, B. Omerović nad. N. Krašovec, D. Leskovar, I. Samec, I. Godec Žavcer nad. B. Gabrovec, N. Kukovec

Vodja aktiva je dipl. vzg. pred. otr.: **Branka Gabrovec**

8.5 ZDRUŽENI STROKOVNI AKTIVI

Zajema širok obseg vzgojno-izobraževalnih aktivnosti in načinov učenja, ki zahtevajo veliko

teoretičnih podlag in znanj.

- Vsebina dela združenih strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanja projektov, razreševanje problematike, vezane na izvajanje Kurikuluma, uresničevanje nalog po LDN, dajanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanj in je povsem strokovno naravnano.

- Zapisi dokumentacije oddelka: dnevne priprave, evalvacije, opažanja otrok, vodenje dnevnika dela, zapisi pomočnic vzgojiteljic v vključevanje izvedbenih dejavnosti po kurikularnih načelih. Izobraževanja in vrednotenja bom posredovala kot pedagoški vodja po vsakem pregledu dokumentacije /individualno z vsako strokovno delavko in splošna opažanja na strokovnih aktivih/. V delavnicah bomo izvajali primere dobre prakse. Delo bo potekalo individualno, v dvojicah in skupinah.

- Strokovno delo bo temeljilo na spremljanju primernih oblik, metod in vsebin dela z otroki, oblikovanju spodbudnega učnega okolja, kar bomo preverjali z dokumentacijo in hospitacijami v oddelkih. Pomembna bodo tudi medletna poročila strokovnih delavk.

9 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA DELAVK/-CEV

9.1 INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

9.1.1 PRENOSI POSAMEZNIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA – izvajalci so strok. del. ki so se udeležili izobraževanja izven vrtca.

9.1.2 STROKOVNI AKTIVI Z IKT:

- pestrejša in raznovrstnejša predstavitev dejavnosti na izbranih področjih,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev

VRTCA;

- Izvedba: celo šolsko leto

Izvajalec: strokovni/e del. vrtca

9.1.3 OBNOVITVENE DELAVNICE

- potek projektnih stalnic
- aktivni počitek
- OPP - otroci s posebnimi potrebami
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Izvedba: september 2019 do junij 2020

Izvajalec: Dominika Vilčnik, prof. slov. in ped.

9.1.4 Urejanje spletne strani vrtca – sistem WORDPRESS

Trajanje: 90 minut z možnostjo nadaljevanja

Ciljna skupina: **ekipa IKT za urejanje**

Cena: brezplačno

Izvedba: november 2019 do junij 2020

Izvajalec: Maja Šiftar, dipl. ekon.

9.1.5 Nevrolingvistično programiranje in njegova uporabnost v vrtcu II. del (meta jezik)

Trajanje: 2 uri z možnostjo nadaljevanja

Ciljna skupina: **vodstveni delavci, administrativno osebje in strokovne delavke**

Cena: brezplačno

Izvedba: januar 2020

Izvajalec: Dominika Vilčnik, prof. slov. in ped., NLP Praktik

9.2. EKSTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

♦ **PREDAVANJE ZA STARŠE in vse strokovne delavke**

9.2.1 Projekt **CENTER ZA VARNEJŠI INTERNET** izvajajo Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede, Zavod Arnes, Zveza prijateljev mladine Slovenije in Zavod MISSS (Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije)

»**VZGOJA ZA INTERNET – osveščanje o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke**«

Trajanje: 90 minut

Ciljna skupina: **starši + strok. del.**

Cena: 50,00 € + kritje potnih stroškov predavatelju

Izvedba: 14. 1. 2020 ob 17.00 uri v enoti Tomšičeva

Izvajalec: Benjamin Lesjak

9.2.2 ZDRAVSTVENI DOM dr. ADOLFA DOLCA MARIBOR:

Bolan otrok v vrtcu

Trajanje: 1 uro

Ciljna skupina: **starši + strok. del.**

Cena: brezplačno

Izvedba: november/december 2019 ob 16.00 uri v enoti Tomšičeva

Izvajalec: Martin Bigec dr. med.

♦ PREDAVANJE ZA VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

9.2.3 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

»Soočanje vrtca z izstopajočim čustvovanjem in vedenjem otrok«

Trajanje: 3 ure

Ciljna skupina: **strok. del.**

Cena: morebitni potni stroški predavatelja

Izvedba: 6. 11. 2019 ob 17.00 uri v enoti Tomšičeva

Izvajalci: dr. Mitja Muršič

9.2.4 Izobraževanja in delavnice, Jaka Kovač s.p.

»Učinkovita komunikacija z otroki, ki se vedejo drugače«

Trajanje: 9 ur na skupino (izvedba v dveh skupinah)

Ciljna skupina: **strok. del.**

Cena: 1.340 € + potni stroški predavatelja

Izvedba: 2. 12. 2019 in 9. 12. 2019 od 16.30 dalje v enoti Tomšičeva

Izvajalci: Jaka Kovač in Darja Taisa Cerkvenik

♦ IZOBRAŽEVANJE POSAMEZNIH STROK. DEL.

9.2.5 RS Ministrstvo za zdravje – program NEON Varni brez nasilja

»Usposabljanje za izvajanje programa NEON« in »Preventiva nasilja za zdravje in psihosocialno dobrobit otrok in mladih«

Trajanje: 7 ur + 5 ur

Ciljna skupina: **K. Fideršek**

Cena: brezplačno in povračilo stroškov službenega potovanja

Izvedba: 10. 10. 2019 in 11. 10. 2019

Izvajalci: več predavateljev

9.2.6 SUPRA, Zavod za izobraževanje Ljubljana

»16. strokovni posvet dobrih praks v vrtcih«

Trajanje: 24 ur

Ciljna skupina: **M. Pušnik**

Cena: 70 € in povračilo stroškov službenega potovanja

Izvedba: 28. 1. 2020

Izvajalci: več predavateljev

9.2.6 MIB d.o.o., Ljubljana

»V. mednarodna strokovna konferenca – Promocija zdravja v VIZ«

Trajanje: 9 ur

Ciljna skupina: **K. Svet**

Cena: 125 € in povračilo stroškov službenega potovanja

Izvedba: 16. 4. 2020

Izvajalci: več predavateljev

9.2.7 Univerza v Mariboru Pedagoška fakulteta

»Lutke v vrtcu in šoli«

Trajanje: 24 ur

Ciljna skupina: **B. Gabrovec**

Cena: 34,03 € in morebitno povračilo stroškov službenega potovanja

Predvideni čas izpeljave: 20. 3. 2020 – 4. 4. 2020

Izvajalci: Sabina Šinko

9.2.8 Univerza v Mariboru Pedagoška fakulteta

»Celostno branje slikanic«

Trajanje: 16 ur

Ciljna skupina: **B. Gabrovec**

Cena: 27,34 € in morebitno povračilo stroškov službenega potovanja

Predvideni čas izpeljave: 17. 1. 2020 – 24. 1. 2020

Izvajalci: Dragica Haramija in Janja Batič

9.2.9 NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

»Zdravje v vrtcu«

Trajanje: 4 ur

Cena: 18 € na udeleženca

Ciljna skupina: K. Fideršek, T. Petek, P. Dragšič, B. Gabrovec, M. Pušnik, M. Bregant, A. Serdinšek, P. Rogina, A. Studen, A. Tkavc.

Izvedba: november 2019 in marec 2020

9.2.10 RDEČI KRIŽ SLOVENIJE, Območno združenje Maribor

»Usposabljanje prve pomoči na delovnem mestu«

Trajanje: 8 ur

Cena: 18 € na udeleženca

Ciljna skupina: P. Dragšič, N. Kukovec, M. Ozmec, K. Hansche

Izvedba: september 2019

9.2.11 MESTNA OBČINA MARIBOR, Služba za zaščito, reševanje in obrambno načrtovanje

»Usposabljanje pripadnikov enot prve pomoči Civilne zaštite«

Trajanje: 80 ur

Cena: brezplačno

Ciljna skupina: S. Nerat, K. Fideršek, A. Studen, A. Majcen, K. Svet, P. Hönigmann

Izvedba: oktober/november 2019 in december 2019/januar 2020

9.2.12 ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA

»5. Jesenska pediatrična šola, z naslovom Prehrana otrok in mladostnikov«

Trajanje: 8 ur

Cena: brezplačno (udeležbo predstavniku vrtca omogočila Mestna občina Maribor)

Ciljna skupina: Aleksandra Tkavc (organizatorica prehrane in ZHR)

Izvedba: 9. 11. 2019

9.2.13 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

- v načrtu organizatorke prehrane in ZHR

9.2.14 IZOBRAŽEVANJE KUHARKEGA OSEBJA

- v načrtu organizatorke prehrane in ZHR

9.2.15 NERAZPISANE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ, KI JIH NI MOGOČE VNAPREJ NAČRTOVATI

Izvedba: celo leto

9.2.14 IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA KADRA:

Posveti v Portorožu

Novosti zakonodaje

Izvedba: jesen, pomlad

9.2.15 IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA:

- Zakonodaja na področju računovodstva, poslovanja zavoda ipd.
- Educa izobraževanje (Sodobno računovodstvo v VIZ; novitete/aktualnosti za računovodje v VIZ)

Izvedba: jesen, pomlad

9.2.16 ŠTUDIJSKE SKUPINE:

»Otrokov dan v vrtcu«

NAMEN	UPOŠTEVANJE UGOTOVITEV CELODNEVNEGA SPREMLJANJA OTROKOVEGA RAZVOJA IN PROCESA UČENJA PRI NAČRTOVANJU, IZVEDBI IN EVALVACIJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU TER KERIRANJE SPODBUDNEGA/INOVATIVNEGA UČNEGA OKOLJA
CILJI	<ul style="list-style-type: none">- Seznanitev in ozaveščanje strokovnih delavcev o smernicah in načelih za inovativna učna okolja 21. stoletja;- Razmislek o vlogi otrok in vlogi odraslih pri kreiranju spodbudnega/inovativnega učnega okolja;- Razmislek o vlogi otrok in vlogi odraslih pri spontani igri/oz. rutinskih dejavnostih;- Ozaveščanje pomena timskega pristopa pri zagotavljanju kakovosti dela in življenja v vrtcu.
ORGANIZACIJSKI OKVIR	- Študijska srečanja za strokovne delavke/ce
SODELUJOČI	- strokovne delavke vseh vključenih vrtcev
IZVAJALKA SS	Zavod RS za šolstvo - Fanika Fras Berro in drugi
ČAS	avgust 2019 do konca oktobra 2019 (1. sklic); od januarja do marca 2020 (delo na daljavo v spletnih učilnicah)
EVALVACIJA	po opravljenih študijskih srečanjih.

10 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK/-CEV

Zadolžitve za glasbena sredstva

Naloga	- sprotno vzdrževanje in dopolnjevanje MRI - skrb za vračanje izposojenih sredstev
Nosilke/-ci	dipl.vzg. D. LESKOVAR - T/32, ostali v LDN enot

Zadolžitve za knjižnico otroške in strokovne literature

Naloga	- vodenje knjižnice s kartoni in vpisi knjig - skrb za vračanje izposojenih knjig
Nosilke/-ci	pom. vzg. J. RAFOLT – T/32, ostali v LDN enot

Zadolžitve za metodični kabinet

Naloga	- skrb za urejenost kabineta in dopolnitev materiala
Nosilke/-ci	- skrb za racionalno uporabo materiala vzg. A. MAUKO – T/32, ostali v LDN enot

Zadolžitve za telovadne rekvizite in telovadnico

Naloga	- skrb za urejenost telovadnice - skrb za vzdrževanje telovadnih rekvizitov
Nosilke/-ci	D. FERLIČ, J. GUČEK, N. KOBAL SORŠAK - T/32, ostali v LDN enot

Zadolžitve za obveščanje s plakati in izdelovanje lik. izdelkov

Naloga	- izdelovanje plakatov za praznovanja in prireditve - izdelava vizitk in vabil
Nosilke/-ci	vzg. A. MAUKO, K. JAGODIČ T/32, ostali v LDN enot

Zadolžitve za urejenost skupnih prostorov

Naloga	- skrb za urejenost zbornice
Nosilke/-ci	vzg. L. ERBUS, D. DRAKSLER, ostali v LDN enot

Zadolžitve za urejenost peskovnika in rekvizitov za igro na igrišču

Naloga	- skrb za rekvizite na igrišču - skrb za urejen videz igrišča - skrb za vzdrževanje rekvizitov
Nosilke/-ci	vse strokovne/-i delavke/-ci

Zadolžitve za urejenost okolja, zelenic in gredic

Naloga	- stalno vzdrževanje in negovanje okolja vrtca - skrb za sprotno vzdrževanje igral in obveščanje ravnateljice o okvarah
Nosilke/-ci	organizator: I. CEROVSEK KOMAC, izvajalke/-ci: hišniki, pom. vzg., ostali v LDN enot

Odgovornost za prvo pomoč

Naloga	- skrb za urejenost omaric prve pomoči - dopolnjevanje manjkajočega materiala
Nosilke/-ci	organizator: Aleksandra TKAVC, org. prehr. in ZHR, izvajalke/-ci: usposobljene osebe za prvo pomoč

11 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Starše bomo vključevali v programe in druge različne aktivnosti glede na njihove potrebe, želje in možnosti v okviru kurikula. Vabili jih bomo k sodelovanju tako, da se bodo zavedali svoje vloge pri vzgojni koncepciji vrtca v smislu:

- aktivne in sodelovalne vloge staršev in vrtca pri spodbujanju otrokovega razvoja;
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek;
- enakomerne delitve informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celovitega razvoja.

11.1 Ponudba programov za aktivno vključevanje staršev v aktivnosti otrok

1. vključevanje staršev v neposredne aktivnosti /delavnice/ otrok v oddelku;
2. pikniki z družabnimi igrami;
3. skupni izleti v naravo;
4. sodelovanje in pomoč pri organizaciji praznovanj;
5. dnevi odprtih vrat za starše;
6. predstavitev poklicev staršev oz. njihovega hobija;
7. babice in dedki na obisku;
8. skupna skrb za urejenost okolja;
9. športni dnevi – aktivnosti za ohranjanje zdravja;
10. sodelovanje staršev na osrednjih prireditvah vrtca;
11. predpraznični bazar;
12. druge oblike povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in vzgojiteljic.

11.2 Pogovorne ure

Starši se bodo mesečno enkrat /vsak prvi ponedeljek v mesecu/ med 16. in 17. uro lahko udeležili pogovornih ur.

11.3 Roditeljski sestanki in predavanja za starše

Strokovne delavke bodo tekom leta izvedle tri roditeljske sestanke /življenje in delo otrok v oddelku, njihov napredek, individualne potrebe otrok, oblike povezovanja družin z vrtcem/. Staršem bomo omogočili pogovor z dr. med. M. Bigcem; in sicer v sklopu predavanja oziroma delavnice za starše z naslovom »BOLAN OTROK V VRTCU«, v mesecu novembru 2019 ter predavanje z naslovom »VZGOJA ZA INTERNET – osveščanje o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke«, v mesecu januarju 2020, Centra za varnejši internet. Junij 2020 – sestanek za novo sprejete otroke oz. njihove starše.

11.4 Odhod otrok iz vrtca - slovo

Otroci oz. skupine se bodo na različne načine poslavljali iz vrtca – odvisno od dogovora vzgojiteljic/-ev s starši. Način in vsebino slovesa bo vseboval LDN posameznega oddelka.

11.5 Pomoč staršem pri stikih s strokovnimi službami

- Center za usposabljanje govorno in slušno motenih otrok – pregled 5-6 letnih otrok
- Povezovanje z zobozdravstveno preventivo;
- Povezovanje z zdravstveno službo;
- Povezovanje s Centrom za socialno delo;
- Povezovanje s strokovno službo OŠ Gustava Šiliha.

12 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

12.1 Sodelovanje z Mestno občino Maribor, s Sektorjem za vzgojo

- dogovarjanje o obsegu dejavnosti
- dogovarjanje o opravljanju drugih dejavnosti v vrtcu,
- kadrovske pogoje – letno potrjevanje sistemizacije delovnih mest,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- druge oblike sodelovanja, vezane za področje predšolske vzgoje,
- dogovarjanje in potrjevanje javno veljavnih programov vrtca,
- pridobivanje mnenja o delovni uspešnosti ravnatelja,
- pridobivanje mnenja o imenovanju ravnatelja.

12.2 Sodelovanje s Tretjo gimnazijo Maribor, Srednjo šolo za gostinstvo in turizem, Srednjo ekonomsko šolo Maribor, Srednjo trgovsko šolo Maribor, Andragoškim zavodom Maribor, Pedagoško fakulteto Maribor ter Škofijsko gimnazijo

- zagotavljanje hospitacij dijakinjam/om,
- oblike prostovoljnega dela,
- hospitacije, praksa, nastopi in mentorstvo za študente 1. 2. in 3. letnikov

Nosilci odgovornosti:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice – organizacija urnika,
- vodje enot – nemoten potek dela,
- vzgojiteljice/-ji - upoštevanje navodil, dogovorov ter korektno vključevanje študentke/-a oz. dijakinje/-ka v neposredne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

12.3 Sodelovanje z osnovnimi šolami

- OŠ Franca Rozmana-Staneta
- OŠ bratov Polančičev
- OŠ Kamnica
- OŠ Gustava Šiliha.

Povezava bo tekla na podobnih vsebinskih opredelitvah, tj. na področju knjižnične vzgoje, gibanja in na umetniškem področju.

12.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in Krajevnimi skupnostmi

Na tem nivoju se bomo povezovali v cilju skupnega reševanja problemov okolja in drugih aktivnostih. Prav tako bomo s članki sodelovali pri nastajanju glasila mestne četrti oz. drugih oblikah povezovanja KS.

12.5 Sodelovanje z Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca

Povezovanje bo potekalo s skupnim ciljem: »Skrb za zdravje otrok in odraslih«:

- zobozdravstvena preventiva 4-6 letnih otrok,
- hospitacije zdravnikov – pediatrov za program DENVER II,
- zdravstveni pregledi zaposlenih v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Pravilniku o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- skrb za izobraževanje zaposlenih s področja znanja o higieni živil,
- učne delavnice za promocijo zdravega načina življenja za vse zaposlene.

12.6 Sodelovanje z NIJZ – Nacionalnim inštitutom za javno zdravje

- Izvedba projekta »Zdravje v vrtcu«, ki bo potekal celo šolsko leto. Ob koncu projekta bomo NIJZ podali poročilo o delu in realizaciji zastavljenih nalog.

12.7 Sodelovanje z društvi

- revija Ciciban poje in pleše 2020,
- strokovno spopolnjevanje zborovodkinj in mentoric za področje plesa preko ZKO.

12.8 Sodelovanje s podjetji, društvi in zavodi

- Lutkovno gledališče Maribor – lutkovni abonma za otroke 4-6-let, 3 predstave,
- Mariborska knjižnica,
- Muzej NOB,
- Umetnostna galerija,
- Zveza prijateljev mladine Maribor,
- Rdeči križ Maribor,
- Policijska postaja za prometno vzgojo otrok,
- Mariborski Terarij,
- Prostovoljno gasilsko društvo Maribor,
- Uprava za zaščito in reševanje – izpostava URSZR Maribor /uprava RS za zaščito in reševanje/ – reševanje ob naravnih neizrednih okoliščinah, sodelovanje v likovnih natečajih na državnem nivoju,
- Turistična zveza Slovenije in
- v kolikor se bo skozi leto pokazal interes in možnost sodelovanja bomo sodelovali še s kakšnim zavodom ipd.

12.9 Sodelovanje z drugimi vrtci

- udeležba na strokovnih ekskurzijah pri Skupnosti vrtcev Maribora in Skupnosti vrtcev Slovenije.

12.10 Sodelovanje z ostalimi mariborskimi vrtci v okviru Skupnosti vrtcev Maribor

- povezovanje Vrtca Borisa Pečeta Maribor v Skupnost vrtcev Maribora /sedež Vrtec Pobrežje/,
- obravnava gradiv, skrb za pretok informacij, priprava predlogov za MIZŠ, ZŠRS in druge institucije,
- sodelovanje z različnimi organizatorji pri izvajanju spopolnjevanja strokovnih in tehničnih delavcev,
- sodelovanje s Sektorjem za vzgojo pri MOM in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport pri obravnavi programov, predpisov, izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- povezovanje z aktivom organizatorjev prehrane in ZHR, aktivom svetovalnih delavcev in aktivom računovodij pri Skupnosti vrtcev Slovenije.

12.11 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor

- smo študijsko središče – sklicevanje in vodenje delovanja Mreže mentorskih vrtcev za samostojne vrtce in vrtce pri OŠ,
- opravljanje hospitacijske dejavnosti kot mentorski vrtec,
- pomoč Zavoda za šolstvo pri izobraževanju strokovnega kadra.

12.12 Sodelovanje s službo za pomoč otrokom s posebnimi potrebami

- vodja mobilne specialno-pedagoške pomoči je ga. Irena Čebular,
- koordinator strokovne skupine za OPP je svetovalna delavka Dominika Vilčnik.

PODROČJA DELA:

- prepoznavanje otrok, kjer se izkazuje potreba po dodatni pomoči,
- nudenje individualne pomoči otrokom s PP
- sodelovanje s starši otrok,
- povezovanje in sodelovanje s strokovnimi službami za pomoč otrokom s posebnimi potrebami – Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca – Center za zgodnjo obravnavo, Center za sluh in govor Maribor, Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše.

12.13 Sodelovanje z Zavodom za novodobno izobraževanje

Zavod za novodobno izobraževanje nastopa kot nosilec in organizator programa mobilnosti v Sloveniji.

NAMEN PROGRAMA:

Udeležencu omogočiti, da skozi življenjsko in delovno izkušnjo razvije sposobnost za delovanje v multikulturnem okolju in ob tem na profesionalnem področju pridobi nove delovne izkušnje v Sloveniji.

13 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

Uvod

V Vrtcu Borisa Pečeta Maribor z enotami v Košakah, Kamnici in Bresternici bom delo svetovalne delavke opravljala v prostorih na upravi vrtca, Tomšičeva ulica 32, vsak delovni dan v času od 7.30 – 15.30; po dogovoru pa tudi v enotah.

Predavanja, delavnice, aktivni in druga srečanja za strokovne delavke/-ce in starše bodo praviloma na upravi oz. v enotah vrtca glede na dogovor z vodstvom oz. s strokovnimi delavci ali s starši. Med letom se bom prilagajala morebitnim spremenjenim terminskim razporeditvam in vsebinskim spremembam, ki nastajajo zaradi potreb udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.

Temeljna opredelitev

Temeljni cilj vrtca in s tem svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Pomembnejši cilji mojega dela so: dopolnjevanje strokovnega znanja in nadgrajevanje letnega z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno – si prizadevati za posebno strokovno znanje; strokovno pristopati v svetovalni odnos, ki temelji na dogovoru oziroma paktu z vsakim posameznim udeležencem – delovati preko svetovalnega odnosa; posredovanje korektnih strokovnih mnenj – na strokovno avtonomen način.

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih (*Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu, Etični kodeks v vrtcu in Kurikulum za vrtce*); v odvisnosti od mojega strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovske in materialne pogojev za delo ter morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na vseh osnovnih področjih dela svetovalne službe v vrtcu, od svetovalnega dela z otroki, s strokovnimi delavci vrtca in s starši do sodelovanja z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami z osnovnimi vrstami dejavnosti, ki so dejavnosti pomoči (svetovalni pogovori s strokovnimi delavci, starši, otroci s posebnimi potrebami), razvojne (projekta počitek, Potobralka in prednostna naloga) in preventivne (izobraževanja) dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Zadnji dve se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnim in preventivnim delom.

Delala bom celostno in kompleksno, torej tudi z vidika konteksta, in se ne bom omejevala na tak individualni pristop, ki bi izključeval sistemski oziroma kontekstualni vidik težav ali motenj. Vključevala se bom v kompleksno reševanje vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in si svojo posebno strokovno držo zagotavljala stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci, posebej z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Smiselno je, da sem strokovni sodelavec v vrtcu in ne strokovni servis, ki interventno priskoči na pomoč samo ob različnih motnjah in težavah.

LDN vsebuje:

1. izhodišča,
2. prednostno nalogo vrtca,
3. pregled nalog po osnovnih področjih dela,
4. načrt strokovnega izobraževanja in povezovanja s stroko ter
5. priloge.

1. Izhodišča

a) Strokovno utemeljeni stalnici se nadaljujeta.

Potobralka: Izvajali jo bomo podobno kot vsa leta doslej. Pregled knjig, ki jih bodo strokovni delavci izbrali za izposajo, ostaja zaradi zagotavljanja ustreznosti glede kakovosti vsebin in ilustracij, ker vsako leto ugotavljam, da vse knjige, ki jih izberejo strok. del., niso dovolj kvalitetne za predšolske otroke, zato je potrebno izbiri nakloniti večjo pozornost. Strokovni delavci vrtca se premalo zavedajo, da s tem, ko otrok iz vrtca prinese knjigo po njihovem izboru, sugerirajo večini staršev, kaj je primerna, dobra oz. odlična slikanica za predšolskega otroka, češ, če so jo dali v vrtcu v torbico, potem že mora biti kvalitetna ..., a marsikatera izbrana knjiga to ni! Na voljo imamo veliko možnosti za ugotavljanje kakovosti, izposoja v knjižnici ni merilo kakovosti, kajti v njej se da izposoditi skoraj vse, vključno z veliko pogrošne, t. i. šunt literature.

Dolgoročni cilj našega projekta je, da se otroke navduši za knjige in da se staršem, ki so manj kompetentni na tem področju in zasuti s potrošniško ponudbo, kateri je primarni cilj zaslužek, na nevsiljiv pokaže, katere knjige so primerne za otroke, zato je izbor knjig izrednega pomena.

Aktivni počitek: Spremljanje počitka v sodelovanju z vodstvom vrtca v oddelkih 2. st. obd. in komb. oddelkih z namenom ugotavljanja upoštevanja smernic, ki že od 2007 leta veljajo v našem vrtcu.

Nestrokovno ravnanje ne prispeva h kvaliteti izvajanja predšolskega programa. Prav tako ne uresničuje ciljev kurikula za vrtce in hkrati ne sledi načelom uresničevanja ciljev kurikula za vrtce.

2. Prednostna naloga: PRAZNOVANJE 60-LETNICE VRTCA

V sklopu prednostne naloge bom aktivno sodelovala pri načrtovanju in evalvaciji z oddelki v okviru strokovnih aktivov in zunaj njih - s posameznimi strokovnimi delavci.

3. Pregled nalog po osnovnih področjih dela

1. Svetovalno delo z otroki

a) Svetovalno delo z otroki bo potekalo celo leto neposredno, kadar bo to strokovno utemeljeno oz. bo to zahtevala zakonodaja, in posredno preko strokovnih delavcev, staršev otrok, zunanjih izvajalcev in predstavnikov sodelujočih institucij v obliki pomoči otrokom:

- za njihov najboljši možen razvoj;
- pri uvajanju v vrtec, pri morebitnem prehodu iz skupine ali prehodu v drugi vrtec oz. šolo;
- pri prilagajanju in sodelovanju v skupini;
- pri težavah, ki izvirajo iz socialno šibkega okolja;
- pri katerih smo zaznali (ali nam je bilo sporočeno) sum nasilja v družini (zakonska podlaga: Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ).

b) Pomoč otrokom s posebnimi potrebami je moja specifična naloga. Kot koordinatorica, ki spodbuja in povezuje vso potrebno strokovno moč za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami, vodim evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč. Moje naloge v zvezi s tem so:

- odkrivanje in evidentiranje otrok v vseh oddelkih v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca, starši, z izvajalci dodatne strokovne pomoči in z morebitnimi zunanjimi strokovnjaki;
- povezovanje s strokovnimi delavci, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami;
- koordiniranje strokovnih skupin za izvajanje individualiziranega programa;

- vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o zbiranju osebnih podatkov (URL RS št. 80/04) in Zakonom o vrtcih;
- nastavljanje in hranjenje otrokovih osebnih map;
- sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami;
- redna srečanja z izvajalkami dodatne strokovne pomoči, ki prihajajo v vrtec, z namenom spremljanja izvedbe dodatne strokovne pomoči;
- timska srečanja z drugimi zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje pri oblikovanju, uresničevanju in evalviranju individualiziranih programov;
- izvajanje potrebnih svetovalnih pogovorov;
- izvajanje svetovalnih storitev v okviru strokovnih skupin.

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci vrtca

Svetovalno delo z vzgojitelji/-cami in pomočniki/-cami vzg. vključuje naloge, kot so:

- pomoč pri oblikovanju spodbudnega igralnega in učnega okolja v in izven igralnice;
- pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju aktivnega počitka;
- pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju dejavnosti prednostne naloge;
- sodelovanje pri izvajanju in evalviranju projektne stalnice Potobralka;
- sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izdaji časopisa Potobralček;
- pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- pomoč pri vzpostavljanju ustreznih medvrstniških odnosov v oddelku in pomoč pri problemih, ki se med letom pojavljajo v oddelku;
- pomoč pri njihovem sodelovanju s starši otrok iz oddelka.

Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju programa za predšolske otroke in pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku bo potekalo skozi celo leto in bo vezano tudi na prednostno nalogo ter na ostala področja življenja in dela v vrtcu; specifično že vsa leta zajema tudi koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

Sodelovanje lahko poteka kot individualni pogovor in/ali na aktivih ter drugih strokovnih srečanjih v vrtcu in v zunanjih ustanovah.

Sodelovanje s strokovnimi delavci glede njihovega strokovnega izobraževanja bo potekalo:

- v načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavk/-cev tudi izven vrtca;
- v sledenju in seznanjanju s ponudbo izobraževanj zunanjih izvajalcev;
- v predstavljanju strokovne literature in
- s seznanjanjem s sodobnimi pogledi na področju predšolske vzgoje.

Izobraževanja, ki jih pripravim in izvedem sama:

- Za novo zaposlene strokovne delavke sem 11. 9. 2019 že izvedla prenos informacij o obeh projektnih stalnicah kot tudi seznanitev s postopkom usmerjanja otrok in z zakonodajo otrok s posebnimi potrebami ter z zakonodajo v zvezi s postopkom prijave zaznave nasilja nad otroki, ki jo vključuje Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND) in Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ, potekal skozi celo leto odvisno od zaposlovanja novih strokovnih delavcev.
- Pripravljena sem izvesti delavnice iz specifičnega dela nevrolingvističnega programiranja – meta jezik (prepovedi, zapovedi, nikalnice ...) za konkretno uporabo v oddelkih; predvidoma v januarju 2020.

3. Svetovalno delo s starši in družinami bo potekalo na naslednjih področjih:

- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju;
- pomoč pri opravljanju starševske vloge;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka in/ali prepisa v drugi vrtec;
- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec v septembru in med letom, odvisno od časa vključitve otroka;
- priprava zloženke za starše novo sprejetih otrok (maj 2020) in izvedba predavanja Prvič v vrtec, ki je načrtovano v juniju 2020;
- seznanjanje z načinom vzpostavljanja stikov z ustreznimi ustanovami, kadar je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj;
- ugotavljanje potreb in mnenj staršev v zvezi s projektnima stalnicama;
- razvijanje oblik njihovega kvalitetnega sodelovanja z vrtcem z analiziranjem obstoječih oblik sodelovanja in z oblikovanjem predlogov za njihovo izboljšanje ter možnih novih oblik sodelovanja.

Za starše bom organizirala izobraževanje s področja varne rabe sodobne tehnologije za otroke; načrtovano je v mesecu januarju 2020, in sicer 14. 1. z naslovom »Varna raba sodobne IKT«, izvajalec je Safe.si, izvedel pa ga bo g. Benjamin Lesjak.

Pogovorne ure za starše ostajajo vsak 1. ponedeljek v mesecu od 14. do 15. ure oz. po dogovoru v drugih dneh in urah mojega delovnika. Pogovorne ure so v moji pisarni na upravi vrtca ali v enotah glede na dogovor s starši. Starši se lahko neposredno obračajo name osebno ali po telefonu ali po e-pošti vsak delavnik dopoldan med 7.30 in 15.30 oz. po dogovoru ob drugih terminih.

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

bo potekalo na ravni načrtovanja vsebin in izvajanja internih in eksternih izobraževanj za strokovne delavce; pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z oblikovanjem predlogov za izboljšanje kvalitete v okviru rednih in občasnih delovnih sestankov, ki jih sklicuje vodstvo; na sklicih vzgojiteljskega zbora in zbora delavcev ter na strokovnih aktivih in podobnih srečanjih, ki potekajo celo leto.

Posebej je načrtovano po spremljanju počitka otrok ter ob in po spremljanju Potobralke.

Posvetovanja zajema tudi vprašanja o primernih in potrebnih oblikah strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strok. del. vrtca; vprašanja o vključevanju staršev in o oblikah sodelovanja s starši; vprašanja kadrovskih in materialnih pogojev za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in koordinacijo spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

K sodelovanju z vodstvom sodi tudi izvajanje dodatnih nalog po naročilu ravnateljice glede na sistemizacijo mojega delovnega mesta in moj profil. V sodelovanju z vodstvom sem tudi organizirala in koordiniram nekatera zunanja izobraževanja.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelujem z mobilno specialno pedagoško službo OŠ Gustava Šiliha Maribor, in sicer z vodjo Ireno Čebular ter z izvajalkama dodatne strokovne pomoči Sanelo Kesić in Teo Ernecl ter z drugimi, če in ko se pojavijo potrebe ali spremembe med šolskim letom.

Sodelovanje nadaljujem tudi s Centrom za sluh in govor Maribor, z vodjo Tjašo Burja in logopedinjama Matejo Loparnik in Azro Bašagić – Tahirović; v okviru pilotnega projekta za enega otroka tudi z Alenko Werdonig in ostalimi članicami.

Sodelovanje glede na potrebe med letom poteka tudi:

- z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in z drugimi OE;

- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor;
- s Centrom za otroke z motnjami v razvoju v ZD dr. Adolfa Drolca,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- s Pedagoškim inštitutom v okviru izobraževanj,
- s Centrom za socialno delo Maribor,
- z Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavcev vrtcev,
- z Regijskim aktivom svetovalnih delavcev štajersko-koroške regije,
- s policijsko postajo Maribor in
- z drugimi javnimi zavodi in organizacijami, če in ko se pojavi potreba po skupnem sodelovanju.

6. Druge predvidene dodatne naloge v šolskem letu 2019/20 so:

- vodenje in koordiniranje internega tima v primerih zaznave in prijave suma nasilja nad otrokom v družini;
- aktivno sodelovanje v aktivu mariborskih svetovalnih delavk;
- aktivno sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk štajersko-koroške regije;
- vodenje evidence skupnih izobraževanj za vse delavce vrtca;
- spremljanje novosti na področju stroke;
- branje periodičnega tiska in revij s področja predšolske vzgoje in svetovalnega dela;
- uporaba interneta za zbiranje informacij;
- pomoč in svetovanje ter jezikovni pregledi dopisov, člankov strokovnih delavcev; obvestil za starše ipd., če me zanje prosijo delavci vrtca ali to odredi ravnateljica;
- jezikovni pregled publikacije vrtca;
- administrativne priprave za predavanja, delavnice in druga strokovna srečanja v vrtcu;
- stalno izobraževanje in izpopolnjevanje s področja vzgoje in izobraževanja ter svetovalnega dela.

4. Načrt strokovnega izobraževanja svetovalne delavke

V tem šolskem letu načrtujem udeležbo in aktivno sodelovanje na naslednjih srečanjih:

- na strokovnih srečanjih mariborskih svetovalnih delavk, predvideno 1-krat mesečno skozi vse leto;
- na vsaj 2-eh strokovnih srečanjih svetovalnih delavk štajersko-koroške regije;
- na študijskih skupinah za svetovalne delavce v okviru Zavoda RS za šolstvo, predvideno 1-krat letno;
- na izobraževanjih organiziranih v vrtcu, tudi na izobraževanjih za starše;
- na drugih seminarjih/delavnicah/posvetih, ki bodo organizirani med letom in bodo pomembni za moje strokovno izpopolnjevanje.

14 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

1. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV

a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil

- Evropska zakonodaja
- Nacionalna zakonodaja

b) Dopolnjevanje dokumentacije, ki je potrebna za uspešno izvajanje notranjega nadzora:

- Priprava Dnevnega rasporeda dela v centralni kuhinji za šol.l. 2019/2020 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitev odgovornih za posamezne postopke.
- Priprava Načrta čiščenja in poimenskih zadolžitev za šol.l. 2019/2020 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.
- Shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil.
- Shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov.
- Preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.

c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih

- Izpolnjevanje evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
- Spremljanje in analiziranje rezultatov o odvzetih vzorcih živil.
- Spremljanje in analiziranje rezultatov o higieniškem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema.
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb zdravstvenega inšpektorata.

d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema

2. PREHRANA

a) nadzor nad pripravo in ponudbo obrokov

- Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Praktikumum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
- Pregled vsebinske celovitosti, jasnosti, razumljivosti, uporabnosti za vsakodnevno delo in izvajanju posameznih nalog ter morebitnih težavah oz. ovirah pri izvajanju prenovljenih Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih je pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje v dogovoru z Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane za diete.
- Vključevanje ekoloških in lokalnih živil v prehrano otrok:

- Vodenje evidence otrok s predpisano dieto (evidentiranje otrok in njihovih zdravniških spričeval).
- Priprava pisnih navodil za pripravo diet in seznamov nedovoljenih živil za posameznega otroka (za kuharsko osebje in strokovne delavke).
- Svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane.
- Organiziranje in nadzor nad nabavo živil, spremljanje reklamacij živil.
- Spremljanje manipulacije z živilo od nabave do razdelitve hrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenega režima prehrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja.

b) izobraževanje kuharskega osebja s področja prehrane

Organiziranje izobraževanja v okviru Skupnosti vrtcev Maribor:

- Za kuharice: na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje predavanje in delavnica na temo »Sodobna priprava hrane«.
- Za pom.kuh.: izobraževanje bo določeno naknadno.

c) sodelovanje s starši

- individualno dogovarjanje za diete s starši otrok s prehranskimi preobčutljivostmi.

3. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih zaposlenih glede na oceno tveganja.
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živilo, po določilih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilo prihajajo v stik z živilo (Ur.l. RS, št.82/03).
- Svetovanje in nadzor nad izvedbo higienskih ukrepov v primerih pojava nalezljivih bolezni.
- Priprava in pošiljanje Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti za leto 2019 Agenciji RS za okolje.
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor na podlagi določil Zakona o zdravstveni inšpekciji (Ur.l. RS, št. 59/06 in 40/14; ZZdrl-UPB2) v povezavi z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru (Ur.l. RS, št. 43/07 in 40/14; ZIN-UPB1) ter Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur.l.RS, št.24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09, 48/09 popr., 8/10, 82/13, ZUP). Inšpekcijski pregledi se opravljajo v zvezi z nadzorom nad spoštovanjem določil Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17) ter Zakona o nalezljivih boleznih (Ur.l. RS, št. 33/06-UPB1) v povezavi s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št.19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15).
- Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke in obutve.

- Predaja evidenc čiščenja notranjih in zunanjih prostorov vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ((Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).
- Oktober - november 2019: zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega dobavitelja za dobavo:
 - I. Čistilna sredstva, sanitarni in potrošni material
 - 1. Čistilna sredstva za splošno higieno
 - 2. Čistilna sredstva za kuhinjsko higieno
 - 3. Čistilna sredstva za tekstilno higieno
 - 4. Ekološka sredstva
 - 5. Sanitarni in potrošni material
 - II. Papirna konfekcija
- Organiziranje izobraževanja za čistilke, perice in hišnike v okviru Skupnosti vrtcev Maribor:
 - Za perice: »Ravnanje z umazanim perilom«.
 - Za čistilke: »Osnove dnevnega čiščenja«.
 - Za hišnike: usposabljanje na NLZOH Maribor: »Transport hrane v okviru HACCP sistema«.
- Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju (priprava evidenc in časovnega razporeda opravljanja meritev za leto 2020).
- Organiziranje in sodelovanje pri periodičnih/funkcionalnih pregledih igrišč in igral. Maj – junij 2020: zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za pregled glavnih/letnih pregledov igral.

4. JAVNA NAROČILA

- **Izvedba postopka oddaje javnega naročila za dobavo prehrabnenega blaga** za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020:
 - V novembru 2019 pošiljanje Povabila k oddaji ponudbe in ustrezne predračune vsem dobaviteljem, s katerimi je bil sklenjen Okvirni sporazum s ponovnim odpiranjem konkurence,
 - dobavitelji morajo v roku sedmih delovnih dni predložiti ustrezne predračune s ponudbenimi cenami,
 - izvede se interno odpiranje ponudb,
 - v sedmih delovnih dneh od določenega datuma za oddajo ponudbe se objavi na Portalu JN obrazec EU3 Obvestilo o izbiri najugodnejšega letnega dobavitelja za posamezne sklope,
 - po objavi se napiše Končno poročilo o izbiri, ki ga hrani naročnik,
 - do konca leta 2019 je potrebno posredovati kuhinji seznam dobaviteljev za leto 2020 in nove predračune.
- **Nadzor nad cenami dobavljenega prehrabnenega in čistilnega blaga v skladu z veljavnimi ceniki.**
- **Priprava in oddaja statističnih podatkov o oddanih javnih naročilih v letu 2018 za potrebe Ministrstva za finance - sektor za javna naročila in koncesije:**
do 31.10.2019 je potrebno na Portal JN oddati Obvestilo o oddaji naročila (EU-3) za 3.četrletje leta 2019 za skupini 1. Sadje in zelenjava in 2. Jabolka (za obdobje od

1.7.2019 do 30.9.2019) in do 31.1.2020 za 4.četrletje za skupini 1. Sadje in zelenjava in 2. Jabolka.

Za skupine živil od 3 do 12 je potrebno do 31.1.2020 na Portal JN oddati Obvestilo o oddaji naročila (EU-3) za celotno leto 2019.

- **Oddaja podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije:** Obrazec za prijavo zavezanca do 31.12.2019 in Obrazec za prijavo premoženjskega stanja do 31.1.2020.

5. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS (OE Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN: organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO
- Center za okolje in zdravje: Oddelek za okolje in zdravje Maribor (odvzemi vzorcev hrane).
- INŠTITUT ZA DEZINFEKCIJO, DEZINSEKCIJO IN DERATIZACIJO: izvajanje DDD storitev.
- NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE-OE MARIBOR: sodelovanje v programu »Zdravje v vrtcu«.
- SNAGA d.o.o. (odvoz odpadkov).
- SKUPNOST VRTCEV MARIBOR - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR:
 - sodelovanje v delovni skupini za pilotno testiranje Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
 - reševanje strokovnih vprašanj s področja zdravja otrok, prehrane, higienskega režima...
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenije.

6. IZOBRAŽEVANJE

- a) **Predlogi za strokovno izpopolnjevanje organizatorke prehrane in ZHR:**
- izobraževanje v okviru projekta Zdravje v vrtcu (Maribor, november 2019 in marec 2020).
 - tekoča izobraževanja glede na prejete ponudbe.
- b) **Izvedba izobraževanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z žvili** v okviru notranjega nadzora nad pripravo hrane (kuharskega osebja, hišnikov in strokovnih delavk (-cev).
- c) **Sodelovanje v programu »Ekošola kot način življenja«** (področja zdrave prehrane, ekološko pridelane hrane, skrbi za zdravje, odpadkov in ostalih eko vsebin).
- d) **spremljanje in prenašanje novosti** iz strokovne literature, medijev, posvetov, seminarjev, predavanj, sejmov itd.

7. PLANIRANE POTREBE ZA KUHINJO

- a) Delovna obleka in obutev:
- Hlače: 20 kos
 - Majice: 20 kos

- Predpasniki: 20 kos
- Kuharska kapa: 20 kos
- Ortopedski čevlji: 10 kos

b) Oprema in delovni pripomočki

- Dopolnitev servirne posode in kuhinjskih pripomočkov.
- Saniranje pip v kuhinji.

8. PLANIRANE POTREBE ZA ČISTILKE IN PERICI

a) Delovna obleka in obutev:

- Hlače: 7 kos
- Majice: 7 kos
- Ortopedski čevlji: 7 kos
-

b) Oprema in delovni pripomočki:

- Dopolnitev čistilnih pripomočkov.

15 PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Enota TOMŠIČEVA ULICA 32

OBJEKT	€	IGRIŠČE	€	OPREMA	€	TEKOČE VZDRŽEVANJE	€
		Peskovnik atrij	2.000	Dopolnitev jed. pribora, servirne posode, kuh. pripomočkov	2.000	Medletne potrebe	15.000
				Del. obleka in obutev za tehn. del.	2.600	Beljenje hodnikov, igralnic	4.000
				Obnova mizic in stolčkov	9.000		
				Obnova igralnih kotičkov 2x	4.000		
				Kovinske omare za arhiv	2.500		

Enota KOŠAKI

OBJEKT	€	IGRIŠČE	€	OPREMA	€	TEKOČE VZDRŽEVANJE	€
Sanacija sanitarij	75.000	Pokrivalo za peskovnik	1.000	Projekcijsko platno	140	Medletne potrebe	6.000
Izvedba hlajenja igralnic	2.300	Vrata na ograji					
Obnova fasade in cokla	100.000	Sanacija pohodnih površin	9.500			Barvanje hodnikov	3.000
Izdelava projekta - kuhinja	8.000						

Enota BRESTERNICA

OBJEKT	€	IGRIŠČE	€	OPREMA	€	TEKOČE VZDRŽEVANJE	€
Izdelava projekta – obnova sanitarij	3.000	Vhodna vrata na ograji		Vratna krila v igralnice	2.300	Medletne potrebe	3.000

Nabava dvoplaščne cisterne	2.000			Prenosni računalnik	500		
				Bojler			
				Kotiček	250		

Enota KAMNICA

OBJEKT	€	IGRIŠČE	€	OPREMA	€	TEKOČE VZDRŽEVANJE	€
				računalnik	600	Medletne potrebe	10.000
						Barvanje hodnikov	5.000

Investicije se bodo izvedle v skladu s finančnimi zmožnostmi financerja.

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet na seji
Sveta Vrtca Borisa Pečeta Maribor,
dne 11.12.2019.**

**Predsednica sveta vrtca:
Barbara ŠATER, dipl.vzg.predš.otr.**

**Ravnateljica:
Marja PŠUNDER, dipl.vzg.predš.otr.
PO POOBLASTILU MATEJA BREGANT**